***Załącznik Nr 4***

***do Zarządzenia Nr 15/2016***

***Marszałka Województwa Lubuskiego***

***z dnia15 lutego 2016 r.***

..........................................

(miejscowość, data)

……………………………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

tel.........................fax............................

ul...........................................................

.............................................................

***Urząd Marszałkowski***

***Województwa Lubuskiego***

***w Zielonej Górze***

***ul. Podgórna 7***

***Departament Administracyjno-Gospodarczy***

***OFERTA***

*Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:*  
*Naprawa i konserwacja urządzeń drukujących na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze*

1. Oferuję wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~\* będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie   
   z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto..................................zł, (słownie: .....................................................................),

podatek Vat ..................%, tj................................zł, (słownie:....................................),

brutto:.............................zł,(słownie:..........................................................................).

1. Termin realizacji - ................................................................................................r.
2. Oświadczam/y, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję   
   i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.
3. Załącznikami do oferty są:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić./jeśli dotyczy

………………………………………….

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)