**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA**nrDA.V.2601.67.2018

zawarta w Zielonej Górze, w dniu ……………..……… 2018 roku, pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego** w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, reprezentowanym przez:

**Katarzynę Turczyniak** – Dyrektora Departamentu Administracyjno- Gospodarczego – pełnomocnika działającego na podstawie Uchwały nr 289/4120/18 Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Lubuskiego i na rzecz Województwa Lubuskiego

w sprawach majątkowych nieprzekraczających w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro związanych z bieżącą działalnością Województwa Lubuskiego w zakresie zadań realizowanych przez Departament Administracyjno-Gospodarczy,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego - **Józefy Chaleckiej**,

zwanym w dalszej części **„Zamawiającym”,** a

…………………………………………………………………………………..……………………………………,

z siedzibą w ………., przy ul. ……. (adres), wpisaną do rejestru ……… (rodzaj rejestru) prowadzonego przez ……….. ( oznaczenie sądu) pod numerem ……….., reprezentowaną przez: ……….,

zwaną dalej **„Wykonawcą”**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z zarządzeniem Nr 106/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego   
z dnia 12 września 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równoważności kwoty netto 30 000 euro w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze pod nazwą: „*Naprawa urządzeń komputerowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze*”.

§ 1  
Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej Umową jest diagnoza i pogwarancyjna naprawa komputerów stacjonarnych oraz laptopów będących w posiadaniu Zamawiającego oraz sprzedaż części i akcesoriów komputerowych.

§ 2  
Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania diagnozy i pogwarancyjnej naprawy komputerów stacjonarnych oraz laptopów (zwanych dalej Urządzeniami) będących w posiadaniu Zamawiającego
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie usług wskazanych w ust. 1, dołożenie należytej staranności w ich wykonywaniu i stosowanie części kompatybilnych z określonym urządzeniem.
3. Zestawienie części, które mają być zastosowane do wykonania naprawy musi każdorazowo być zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek odbioru uszkodzonych części po ich wymianie.
5. Wykonawca zapewnia jednoczesną dostępność min. 2 serwisantów posiadających min. 3‑letnie doświadczenie w zakresie napraw urządzeń komputerowych.

§ 3  
Obowiązki Zamawiającego

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy uszkodzonego Urządzenia co zostaje potwierdzone protokołem przekazania.
2. Obowiązkiem Zamawiającego jest podpisanie protokołów naprawy, jeżeli nie ma zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi.
3. Urządzenia (jeśli technicznie jest to możliwe) przekazywane są Wykonawcy bez dysków twardych lub innych nośników danych zamontowanych wewnątrz Urządzenia.

§ 4  
Ogólne warunki gwarancji i jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone podzespoły i akcesoria na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe podzespoły

i akcesoria na wolne od wad w terminie 3 dni roboczych.

§ 5  
Realizacja umowy

1. Czynności objęte zakresem umowy Wykonawca realizuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Przez „dzień roboczy” rozumie się każdy dzień tygodnia – od poniedziałku do piątku włącznie, z wyjątkiem dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonych części wymagane jest zatwierdzenie przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu naprawy.
3. Każda naprawa jest połączona z wyczyszczeniem Urządzenia z kurzu wewnątrz obudowy.
4. Jeśli czynności dotyczące realizacji umowy nie mogą zostać wykonane w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu przez niego wskazanym, urządzenie zostaje przekazane Wykonawcy w celu wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego.
5. Odbiór Urządzenia i jego zwrot Zamawiającemu po naprawie odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Od momentu przekazania urządzenia Wykonawcy ponosi on pełną odpowiedzialność za stan techniczny urządzenia. Koszty powstałe w toku naprawy, a nie uzgodnione wcześniej z Zamawiającym obciążają Wykonawcę.

§ 6  
Zgłoszenie awarii

1. Naprawy będą realizowane na bieżąco po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub poprzez e-mail.
2. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę, model i lokalizację urządzenia oraz rodzaj stwierdzonej usterki.
3. Czas reakcji Wykonawcy tj. potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy.

§ 7  
Osoby odpowiedzialne za współpracę pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

1. Osobą odpowiedzialną ze Strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy jest:  
   Paweł Lipczyński - Wydział Techniczny
2. Osobami uprawnionymi do zgłaszania awarii, o których mowa w § 6 są pracownicy Wydziału Technicznego Zamawiającego.
3. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołów naprawy są pracownicy Wydziału Technicznego Zamawiającego.
4. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację umowy są:

…………………………………………………………………………………………………………

§ 8  
Warunki płatności

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto ……… zł (słownie złotych: ……… /100) zwane dalej Wynagrodzeniem, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Rozliczenie wykonanych usług następować będzie na podstawie podpisanych protokołów do 5‑ego dnia następnego miesiąca.
3. Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę dopiero po otrzymaniu podpisanych przez Zamawiającego protokołów stwierdzających wykonanie usług bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wystawienia przez Wykonawcę kilku faktur dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia do poszczególnych departamentów w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w ZielonejGórze.
4. Faktura za miesiąc grudzień 2019 zostanie dostarczona do Departamentu Finansów do dnia 20.12.2019.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płacone w złotych polskich przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
8. Wykonawca ma prawo wystawiać faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Niewykorzystanie kwoty, o której mowa w ust. 1 nie powoduje żadnych roszczeń Wykonawcy do Zamawiającego, w szczególności z tytułu odszkodowania.
10. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
    w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020

§ 9  
Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,  
odstąpienie od umowy

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, o ile i w zakresie w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   * 1. niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 30% kwoty brutto Wynagrodzenia,
     2. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30 % kwoty brutto Wynagrodzenia,
     3. za zwłokę w usunięciu awarii w ramach udzielonej gwarancji w wysokości 0,5% kwoty brutto Wynagrodzenia, za każdy dzień roboczy zwłoki.
     4. Za naruszenie postanowień § 5 umowy w wysokości 30% kwoty brutto Wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – 10% pozostałej do zrealizowania w momencie odstąpienia, części umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych naliczonych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego od wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.

§ 10  
Powiadomienia

1.Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:

* dla Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65‑057 Zielona Góra, Departament Administracyjno-Gospodarczy,
* dla Wykonawcy:

1. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust.1.
3. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron, w toku realizacji niniejszej Umowy, i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:

* po stronie Zamawiającego:

Paweł Lipczyński

* po stronie Wykonawcy:

…………………………………………………………………………

§ 11  
Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz informacji, które uzyskał w celu wykonania niniejszej umowy chyba, że informacja taka jest jawna.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po zrealizowaniu przedmiotu niniejszej umowy przez okres 3 lat.

§ 12  
Postanowienia końcowe

1. Wszystkie postanowienia zmieniające niniejszą Umowę wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do dnia 31.12.2019 lub do wykorzystania kwoty umowy wymienionej § 8 ust. 1.
3. Każdej ze stron przysługuje możliwość wypowiedzenia umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania postanowienia Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej Umowy będą rozwiązywane ugodowo, a przy braku możliwości rozwiązania ugodowego, będą poddane rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**