

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr DA.V.2601.7.2018

zawarta w Zielonej Górze, w dniu2018 roku, pomiędzy:

Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 970770089, reprezentowane przez

.....
przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej - Skarbnika Województwa Lubuskiego,

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

.....
z siedzibą w, przy ul. (adres), wpisaną do rejestru
(rodzaj rejestru) prowadzonego przez (oznaczenie sądu) pod numerem,
reprezentowaną przez: zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym zgodnie z zarządzeniem Nr 106/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 12 września 2017 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych równoważności kwoty netto 30 000 euro w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze pod nazwą: „*Zakup telebimu na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze*”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i przenieść na Zamawiającego własność rzeczy – Ekran projekcyjny LED oraz komputer sterujący zwane dalej „Urządzeniami” oraz wydać mu Urządzenia, a Zamawiający zobowiązuje się Urządzenia odebrać i zapłacić Wykonawcy uzgodnioną cenę.

DOSTAWA SPRZĘTU

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Zamawiającemu Urządzeń według szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i w ilościach określonych w złożonym przez Wykonawcę Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z treścią Umowy oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Urządzeń do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7.
4. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia Urządzeń obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru Urządzeń (zwanym dalej Protokołem Odbioru), o którym mowa w § 4.
5. Wydanie Urządzeń Zamawiającemu zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów Urządzeń lub błędów w ich konfiguracji, Zamawiający wraz z Wykonawcą lub reprezentującym go przewoźnikiem sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych, jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny Protokół Odbioru.
7. Zamawiający zabezpieczy otrzymane Urządzenia po ich wydaniu. Od chwili wydania Urządzeń ryzyko ich utraty spoczywa na Zamawiającym.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy. Szczegółowe terminy wydania Sprzętu zostaną uzgodnione z osobami reprezentującymi Strony wymienionymi w § 10 umowy.

ODBIÓR SPRZĘTU

§ 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Z Urządzeniami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przekazywanych urządzeń wraz z wykazem numerów seryjnych poszczególnych urządzeń oraz kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia.
3. Wykonawca, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, dokona sprawdzenia poprawności działania Urządzeń.
4. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór Urządzeń bez wad lub uwag i zastrzeżeń, stanowi o realizacji części lub odpowiednio całości przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowych Urządzeń i instrukcje ich obsługi oraz wszystkie dokumenty umożliwiające użytkowanie dostarczonego oprogramowania (np. sterowniki), jak również dokumentację techniczną dotyczącą warunków podłączenia i montażu Urządzeń.

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Urządzeń fabrycznie nowych.
2. Urządzenia będą posiadały wszelkie instrukcje oraz sterowniki niezbędne do ich właściwego funkcjonowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z firmą dokonującą montażu Urządzeń w zakresie wskazania specyfikacji technicznej dotyczącej warunków podłączenia oraz uruchomienia Urządzeń.

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczone Urządzenia na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Jeżeli w trakcie użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego okaże się, że jakikolwiek element Urządzeń jest uszkodzony, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy.
5. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi maksymalnie 7 dni robocze od momentu zgłoszenia Wykonawcy awarii Urządzeń.
6. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany Urządzenia na nowe o równorzędnych parametrach (lub lepszych).

7. W przypadku wymiany Urządzenia lub jego poszczególnej części na nowe, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę rozpoczyna bieg od daty wymiany.
8. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z Urządzenia.

PŁATNOŚCI

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w wysokości: zł netto, (słownie złotych:) plus podatek VAT, tj. ... zł razem brutto ... zł (słownie złotych:/100) przy czym:
 - a) pierwsza część wynagrodzenia w wysokości: zł netto, (słownie złotych:) plus podatek VAT, tj. ... zł razem brutto ... zł (słownie złotych:/100) wypłacona zostanie po dostarczeniu Urządzeń do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 i sprawdzeniu ich w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz obustronnym podpisaniu Protokołu Odbioru,
 - b) druga część wynagrodzenia w wysokości: zł netto, (słownie złotych:) plus podatek VAT, tj. ... zł razem brutto ... zł (słownie złotych:/100) wypłacona zostanie po prawidłowym uruchomieniu Urządzeń w Gorzowie Wlkp. i przeprowadzeniu szkolenia z obsługi Urządzeń oraz obustronnym podpisaniu Protokołu Końcowego.
2. Wynagrodzenie będzie **płacone** przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może być wystawiona dopiero po obustronnym podpisaniu Protokołu Odbioru lub Protokołu Końcowego.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca ma prawo wystawiać faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w zakresie w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 30% kwoty całego Wynagrodzenia brutto,
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30 % całego Wynagrodzenia brutto,
 - c) zwłoki w wydaniu Sprzętu lub w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
 - d) nieuruchomienia Urządzeń po finalnym montażu lub nie przeszkolenia wyznaczonych osób – w wysokości 10 % całego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 2, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.

POUFNOŚĆ

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz informacji, które uzyskał w celu wykonania niniejszej umowy, chyba, że informacja taka jest jawna.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 30% kwoty całego Wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 2 ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

POWIADOMIENIA

§ 10

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:

Dla Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, Departament Administracyjno-Gospodarczy,

Dla Wykonawcy:

2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust.1.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:
 - po stronie Zamawiającego:
 - po stronie Wykonawcy:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy może być dokonana przez strony jedynie w formie pisemnej
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Główny Księgowy
[Signature]
Danuta Szulc

uwaga: str. 1
29.01.2018

Radca Prawny

plik: DA.V.26017.2018_Telebim_PROJEKT-UMOWY_v01

Kamil Szajek
R-ZG-ZG-480

DYREKTOR DEPARTAMENTU
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

[Signature]
Katarzyna Turczyniak