

DG.I.8063.1.9.2017

Załącznik nr 3

## REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

**Regulamin prowadzenia Dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania przetargowego pn. „Zakup pasażerskich pojazdów kolejowych” w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.**

### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Departament Infrastruktury i Komunikacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (Zamawiającego) Dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie „**Zakup pasażerskich pojazdów kolejowych**” którego przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch nowych trzyczłonowych spalinowych zespołów trakcyjnych, zwanych dalej Pojazdami.
2. Przeprowadzenie Dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego zadania.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia dla postępowania, o którym mowa w ust. 1 z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy PZP.

### §2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. Ogłoszeniu - należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji zadania „**Zakup pasażerskich pojazdów kolejowych**”;
3. Zamawiającym - należy rozumieć przez to Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego;
4. Uczestniku - należy rozumieć przez to podmiot dopuszczony do niniejszego dialogu technicznego;
5. Dialogu - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy PZP prowadzony w zakresie przedmiotowego zadania;
6. Komisji - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zamawiającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego Dialogu technicznego;
7. Zadaniu - należy rozumieć przedmiot zamówienia tj. „Zakup pasażerskich pojazdów kolejowych”.

### § 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców – przedstawiciele Spółki Przewozy Regionalne, która będzie użytkownikiem pojazdów.
3. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze <http://www.bip.lubuskie.pl>.
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w zaproszeniu.
5. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może także pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Zadania.
6. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 4 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu i spełniają wszystkie warunki.

Wstępny ramowy harmonogram Dialogu:

- a) **2 lutego 2018r.** – publikacja ogłoszenia o Dialogu oraz wysłanie indywidualnych zaproszeń do podmiotów, które potwierdziły możliwość realizacji przedmiotu zamówienia na etapie rozeznania rynku i szacowania wartości zamówienia przez Zamawiającego.
  - b) **9 lutego 2018r.** – termin składania wniosków przez firmy lub konsorcja firm zainteresowane udziałem w Dialogu,
  - c) **Do 13 lutego 2018r.** – weryfikacja formalna i powiadomienie o zaklasyfikowaniu do Dialogu,
  - d) **Do 28 lutego 2018r.** – indywidualne spotkania ze wszystkimi zakwalifikowanymi podmiotami celem przedstawienia planowanego zakresu zadania, udostępnienie dokumentów oraz przekazanie przez podmioty biorące udział w Dialogu uwag i propozycji zmian w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Komisja przeprowadza weryfikację, pod względem formalnym, złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu. Planowane jest zaproszenie nie więcej niż 5 Uczestników. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w Dialogu przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania oraz aktualną wersję opisu przedmiotu zamówienia i ew. inne dokumenty.
  8. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
  9. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

### § 5

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

## §6

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje odpowiedzi na zapytania składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi Uczestnikami z osobna.
4. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

## §7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
4. Informacje i dokumenty przekazywane przez Uczestników mają charakter jawny i mogą dotyczyć wszelkich elementów przyszłego zamówienia lub zamówień oraz nie będą utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 880).
5. Uczestnicy Dialogu wyrażają zgodę na nieograniczone wykorzystanie i modyfikowanie przekazanych przez uczestników informacji i dokumentów w ramach przyszłych zamówień o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem informacji wskazanych w ust. 8.
6. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania Uczestników w ramach prowadzonego Dialogu.
7. W przypadku udzielenia odpowiedzi, o których mowa w ust. 6, ich treść będzie podlegała publikacji na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
8. Komisja nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
9. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Protokół przechowywany jest w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

## §8

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający pozyska wiedzę wystarczającą do precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań w opisie przedmiotu zamówienia,
2. Komisja zastrzega sobie prawo zakończenia Dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

## §9

Od decyzji Zamawiającego w toku Dialogu, nie przysługują uczestnikom Dialogu żadne środki odwoławcze.

## §10

1. Po zakończeniu Dialogu technicznego Komisja sporządza:
  - a. Protokół z przeprowadzonego Dialogu technicznego;
  - b. Notatkę dla Wydziału Zamówień Publicznych Zamawiającego zawierającą informację o przeprowadzeniu Dialogu technicznego w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art. 31c PZP;
  - c. Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie Dialogu do sporządzenia końcowej wersji opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w Dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy PZP.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

## §11

Podmiotom, które uczestniczyły w Dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały przekazane przez Uczestnika.