

**FORMULARZ WNIOSKU/INTERPELACJI\*\***

Zgłoszony/a na sesji Sejmiku Województwa Lubuskiego w dniu: 16 XI 2015

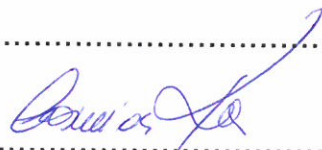
przez Radną/Radnego: Małgorzata Gosińska-Solá

w sprawie: ustalenia wyjątkowej podrodzaj biurowej  
ad. PPHU „Doktor” Robert Porton, ul. Zjednoczone Centrum  
Dystryktu, sp z oo Spółka komandytowa Jarrah, od 2007 roku  
ul. Sulechowska 11

Treść wniosku/interpelacji:

Zwracam się z prośbą o udostępnienie  
dokumentacji geointrolnej dotyczącej budowl.  
wyjątkowej przez ludy Mamotłepi - do artystów  
przez utwór opery: (Soci Gromus, Portowa  
Umiejętność Ony, (SANEPID)

Propozycja załatwienia sprawy:  
(wypełnić w przypadku wniosku)



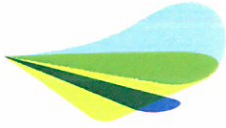
(podpis)

\*zaznaczyć właściwe

\*\*Każdy wniosek składany przez Radnego, zgodnie z § 41 ust. 1 Statutu Województwa Lubuskiego powinien zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego sprawy oraz (przede wszystkim) **propozycję jej załatwienia**. Wniosek, który nie będzie zawierał propozycji rozwiązania sprawy, będzie traktowany i rozpatrywany jako interpelacja, czyli kierowany do departamentu merytorycznego a nie do Zarządu Województwa.

p. Aneta Stefan 01.12.2015. E. Sule

BS.0003.171.2015



Lubuskie

Członek Zarządu Województwa Lubuskiego  
Alicja Makarska

Zielona Góra, 01 grudnia 2015 r.

WYSŁANO

02-12-2015

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 02-12-2015

Ilość załączników .....

Podpis .....

DA.I.0003.3.2015

WPLYNEŁO  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
Biuro Sejmiku

02-12-2015

Nr rej. 1118 ilość zał. ....

Podpis [signature] .....

Pani

**Małgorzata Gośniowska – Kola**

**Radna Województwa Lubuskiego**

Szanowna Pani Radna,

Odpowiadając na Pani interpelację złożoną podczas sesji Sejmiku Województwa Lubuskiego w dniu 16 listopada 2015 r. w sprawie udostępnienia dokumentacji pokontrolnej dotyczącej budynku przy ul. Sulechowskiej 28A w Zielonej Górze na potrzeby Departamentu Programów Obszarów Wiejskich, uprzejmie informuję, iż dotychczas nie było tam kontroli ze strony takich służb jak Straż Pożarna, Państwowa Inspekcja Pracy czy Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna. Kontrole przeprowadziła Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Komisja Rewizyjna Sejmiku Województwa Lubuskiego, obydwie zakończone pozytywnym wynikiem.

W załączeniu przekazuję Pani umowę najmu wraz z kompletem aneksów. Jednocześnie informuję, że aktualnie toczy się postępowanie zmierzające do wynajmu nowej powierzchni biurowej na potrzeby Departamentu Programów Obszarów Wiejskich. Postępowanie takie wszczynane jest na wniosek zainteresowanego departamentu i właśnie z takim wnioskiem wystąpił Departament PROW.

[Handwritten signature]

**UMOWA**

ZAWARTA W DNIU 13 CZERWCA 2007 ROKU W ZIELONEJ GÓRZE

POMIĘDZY

**1. WOJEWÓDZTWE LUBUSKIM, UL. PODGÓRNA 7, 65-057 ZIELONA GÓRA,**  
REPREZENTOWANYM PRZEZ:

- KRZYSZTOFA SZYMAŃSKIEGO – MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

PRZY KONTRASYGNACIE SKARBNIKA WOJEWÓDZTWA  
ZWANYM DALEJ NAJEMCĄ

A

**2. ROBERTEM DOWHANEM , PROWADZĄCYM DZIAŁALNOŚĆ**  
**GOSPODARCZĄ - P.H.U " DOWHAN „ - Robert Dowhan, ul. Strumykowa 25d/28**  
65-101 Zielona Góra  
NIP 928-000-42-09  
ZWANYM DALEJ WYNAJMUJĄCYM  
łącznie dalej zwane **STRONAMI**

TREŚCI NASTĘPUJĄCEJ:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem Obiektu, opisanego szczegółowo w § 2 umowy.
2. Obiekt najmu zostanie wykorzystany do prowadzenia działalności biurowej Najemcy wraz ze wszystkimi czynnościami pomocniczymi.

### § 2. Obiekt najmu

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem lokalu użytkowego położonego w Zielonej Górze przy ulicy Sulechowskiej 28A, zabudowanej budynkiem administracyjnym o powierzchni 635 metrów kwadratowych, w tym o użytkowej 227,1 m<sup>2</sup> - parter, a o powierzchni użytkowej 277,0 m<sup>2</sup> - 1 piętro + 2 garaże.
2. Dla tej nieruchomości Sąd Rejonowy w Zielonej Górze prowadzi księgę wieczystą nr KW 52925. Działka oznaczona Nr 97/14 o powierzchni 1087 m<sup>2</sup>, przy ul. ul. Sulechowska 28 a

3. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania na zasadach określonych w niniejszej umowie, lokal opisany szczegółowo w ust. 1, a Najemca wyraża na to zgodę.
4. Plan Obiektu z oznaczeniami literowymi wejść, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3 Czas trwania Umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, liczony od dnia 15 czerwca 2007 r.

### § 4 Wejście Umowy w życie

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

### § 5 Czynsz najmu

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczania Wynajmującemu czynszu w wysokości netto 19.700 zł (słownie: **dziewiętnaście tysięcy siedemset złotych**) za lokal opisany w § 2 pkt. 1 miesięcznie.
2. Wynajmujący wystawiać będzie fakturę poczynając od 1 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący, z tym zastrzeżeniem, iż czynsz za okres od dnia zawarcia umowy tj. od dnia 15.06.2007 r. do 31.07.2007 r. (czyli za półtora miesiąca) naliczony zostanie w fakturze wystawionej w miesiącu lipcu.
3. Kwota czynszu powiększana będzie każdorazowo o należny podatek VAT.
4. Czynsz płatny będzie w terminie **10 dni** od daty doręczenia Najemcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Czynsz płatny będzie przelewem na konto Wynajmującego wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty czynszu rozumie się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
6. Czynsz, w wysokości określonej w ust. 1, należny jest za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy obowiązywania niniejszej umowy, począwszy od daty powstania obowiązku jego zapłaty. Jednak w przypadku niemożności używania zgodnie z treścią niniejszej umowy przez Najemcę Obiektu, lub jego części, na skutek okoliczności nie leżących po stronie Najemcy, należny za dany miesiąc czynsz zostanie obniżony, stosownie do liczby dni, przez które Najemca nie mógł właściwie używać Obiektu lub jego części oraz do powierzchni Obiektu, wyłączonej od używania.
7. Określony powyżej czynsz będzie waloryzowany w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (tzw. inflacja) publikowany przez Prezesa GUS za rok poprzedzający waloryzację. Pierwszej waloryzacji Wynajmujący dokona z początkiem roku 2008.

## § 6 Przekazanie Obiektu

Przekazanie obiektu Najemcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony.

## § 7 Zapewnienia Wynajmującego

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości, w której znajduje się Obiekt najmu.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest uprawniony do samodzielnego rozporządzania Obiektem, a w szczególności, że skuteczność niniejszej umowy nie jest uzależniona od zgody osoby trzeciej ani nie wymaga potwierdzenia przez osobę trzecią.
3. Wynajmujący oświadcza, że :
  - 1) nie zalega z podatkami lub podobnego typu należnościami, w tym z wpłatami na składki ubezpieczenia społecznego
  - 2) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne, upadłościowe lub układowe
4. Wynajmujący oświadcza, że Obiekt :
  - 1) Według jego wiedzy został wzniesiony zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego i że w chwili wydania Najemcy, znajduje się w stanie przydatnym (zarówno pod względem faktycznym, jak i prawnym) do prowadzenia przez Najemcę działalności, opisanej w § 1 ust.2 Umowy.
  - 2) ma zapewniony sprawny dostęp do wszystkich mediów niezbędnych do eksploatacji Obiektu w zakresie wynikającym z Umowy – to jest energii elektrycznej, wody i kanalizacji oraz centralnego ogrzewania;
  - 3) na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego może być wykorzystany na cel określony niniejszą Umową w okresie jej obowiązywania,
  - 4) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne, upadłościowe lub układowe;
5. Wynajmujący oświadcza, że posiada dokumentację budowlaną Obiektu oraz dostęp do dokumentacji nieruchomości. Wynajmujący zobowiązuje się do okazania tej dokumentacji lub jej kopii na żądanie Najemcy.

## § 8 Zobowiązania Wynajmującego

1. Wynajmujący zobowiązany jest zapewnić Najemcy, jego personelowi i klientom nieograniczony dostęp do Obiektu, w tym w szczególności zobowiązuje się nie dokonywać takich prac naprawczych elewacji budynku, w którym położony jest Obiekt, które mogłyby utrudnić klientom i personelowi Najemcy dostęp do Obiektu, lub które zakrywałyby reklamy Najemcy umieszczone na nieruchomości.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do współdziałania z Najemcą w pozyskiwaniu wszelkich zezwoleń i decyzji, których uzyskanie będzie konieczne do realizacji praw Najemcy związanych z wykonywaniem niniejszej umowy oraz upoważnia Najemcę do występowania w jego imieniu do właściwych władz i instytucji o udzielenie zezwoleń lub decyzji niezbędnych do realizacji robót uzasadnionych celem niniejszej umowy, w szczególności zaś poprzez udzielenie mu stosownych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Najemcy, jeśli
  - 1) wszczęte zostanie wobec niego postępowanie upadłościowe, układowe lub egzekucyjne
  - 2) doręczone mu zostaną jakiegokolwiek inne zarządzenia, zawiadomienia lub decyzje dotyczące Obiektu najmu.
4. Wynajmujący udostępni Najemcy następujące świadczenia eksploatacyjne:
  - elektryczność
  - centralne ogrzewanie
  - wodę i kanalizację
  - wywóz nieczystości
  - dostęp do Internetu DSL

Wynajmujący jest zobowiązany do ciągłego utrzymywania znajdujących się poza Obiektem instalacji elektrycznych, hydraulicznych, kanalizacji i ogrzewania w sprawności technicznej.
5. Najemca zobowiązuje się:
  - a. do ubezpieczenia na swój koszt nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych, której część stanowi Obiekt najmu i utrzymywania takiego ubezpieczenia przez czas trwania Umowy;
  - b. do ponoszenia kosztów podatku od nieruchomości oraz kosztów opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu .

#### § 9 Uprawnienia Najemcy

1. Najemca jest uprawniony do używania Obiektu w celu prowadzenia działalności określonej w § 1 ust. 2.



2. Najemca jest uprawniony do założenia w Obiekcie oświetlenia elektrycznego, telefonu, faksu, urządzeń radiowych, urządzeń alarmowych, anten do łączności radiowej i satelitarnej oraz innych urządzeń, służących prowadzeniu działalności opisanej w § 1 ust. 1. Najemca zapewnia, iż wszystkie urządzenia posiadają stosowne certyfikaty bezpieczeństwa.
3. Najemca jest uprawniony do dokonania zmian wystroju, remontów lub przebudowy Obiektu bez konieczności uzyskania zgody Wynajmującego w zakresie w jakim nie narusza to konstrukcji budynku.
4. Wynajmujący wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Najemcę prac wymagających uzyskania pozwolenia na budowę. W zakresie przeprowadzenia powyższych prac Najemcy przysługuje prawo dysponowania Obiektem na cele budowlane.
5. Najemca jest uprawniony do bezpłatnego umieszczenia na zewnętrznych ścianach budynku, w którym znajduje się Obiekt, w obrębie Obiektu, tablic informacyjnych i reklamowych o firmie Najemcy i prowadzonej przez niego działalności a także na umieszczenie zewnętrznych urządzeń klimatyzacyjnych.
6. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do Obiektu.
7. Najemca jest uprawniony do oddania Obiektu lub jego części do bezpłatnego używania albo w podnajem bez zgody Wynajmującego wyłącznie podmiotom powiązanim z Najemcą kapitałowo lub strukturalnie. W takim wypadku koszty, o których mowa w § 10 ponosić będzie użytkownik lub podnajemca na podstawie faktur lub rachunków wystawianych mu przez Wynajmującego.
8. Najemca jest uprawniony, bez konieczności uzyskania zgody Wynajmującego, do zawarcia z podmiotem powiązanim z Najemcą kapitałowo lub strukturalnie, umowy, której przedmiotem będzie wstąpienie przez ten podmiot w prawa i obowiązki Najemcy określone niniejszą umową. O zawarciu takiej umowy Najemca powiadomi Wynajmującego, podając niezbędne dane nowego najemcy, w szczególności firmę, adres, miejsce i numer rejestracji w rejestrze handlowym, NIP, a także inne dane wymagane dla celów finansowo - księgowych. Najemca zobowiązuje się zapewnić, iż w wypadku utraty przez nowego najemcę statusu, o którym mowa powyżej, podmiot ten dokona zwrotnej cesji na Najemcę.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż Najemca nie ma prawa potrącać z należnym czynszem czy też żądać zapłaty za dokonane na przedmiot najmu nakłady, ulepszenia, remonty, itp.

#### § 10 Obowiązki Najemcy

Najemca obowiązany jest opłacać koszty świadczeń eksploatacyjnych, które będą rozliczane następująco:

- 1) energia elektryczna - na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych dla Obiektu, według stawek i zasad określonych w obowiązującej taryfie - bezpośrednio na rachunek dostawcy,
- 2) centralne ogrzewanie - na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych dla Obiektu - bezpośrednio na rachunek dostawcy, zużycie wody i korzystanie z kanalizacji - na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych dla Obiektu - bezpośrednio na rachunek dostawcy,
- 3) łączność telefoniczna i usługi Internetu DSL - na podstawie rachunków operatora sieci telefonicznej lub odczytów z wewnętrznych urządzeń taryfikujących - bezpośrednio na rachunek dostawcy,
- 4) wywóz śmieci - na podstawie rachunków usługodawcy - bezpośrednio na rachunek dostawcy,
- 5) z tytułu ochrony obiektu bezpośrednio na rachunek usługodawcy

### § 11 Wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku niezapłacenia przez Najemcę należnego czynszu za dwa pełne okresy płatności, Wynajmujący lub upoważniona przez niego osoba pisemnie udzieli Najemcy dodatkowego jednomiesięcznego terminu na dokonanie zaległych płatności. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu Wynajmujący będzie miał prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku, gdy Najemca będzie wykorzystywał Obiekt w sposób rażąco odbiegający od celów określonych w niniejszej umowie, Wynajmujący wezwie Najemcę do wykonywania umowy zgodnie z jej treścią, wskazując naruszenia i wyznaczając dodatkowy, jednomiesięczny termin do ich usunięcia. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Wynajmujący będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy zostanie dokonane na piśmie i stanie się skuteczne w dniu jego doręczenia drugiej stronie.
4. Umowa może zostać rozwiązana za 6 miesięcznym (sześciomiesięcznym) okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 12 Zwrot Obiektu

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy, Najemca jest zobowiązany zwrócić Obiekt w terminie 30 dni w stanie nie pogorszonym, chyba że pogorszenie nie jest następstwem nieprawidłowego używania. Za okres, o którym mowa powyżej Najemca uiszcza czynsz najmu.



2. Najemca będzie uprawniony do usunięcia z obiektu najmu wszelkich maszyn i sprzętu, w tym sprzętu pomocniczego, nie stanowiącego części składowej Obiektu, zainstalowanych przez lub na zlecenie Najemcy. Nakłady, które stały się częścią składową lokalu, pozostają w lokalu bez obowiązku zapłaty z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia przez Wynajmującego.

### § 13 Prawo rozwiązania umowy

1. Najemca ma prawo rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w terminie 1 (jednego) roku od jej zawarcia w wypadku, gdy okaże się, że Wynajmujący nie dotrzymał względnie nie może dotrzymać zobowiązań przyjętych na siebie wobec Najemcy niniejszą Umową, oraz w dowolnym terminie w wypadku, gdyby z innych przyczyn okazało się, że obiekt najmu nie nadaje się do celów, dla jakich niniejsza Umowa została zawarta. Najemca może w szczególności rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy:
- a) nie uzyska prawomocnego pozwolenia wymaganego przepisami prawa budowlanego oraz zgody Wynajmującego i innych organów na dokonanie prac remontowo - modernizacyjnych, o których mowa w niniejszej umowie,
  - b) nie uzyska wymaganej odpowiednimi przepisami pisemnej zgody współwłaścicieli części budynku na dokonanie zmian kubaturowych, zmian instalacji elektrycznej, telefonicznej, umieszczenie anten na dachu budynku lub innych czynności faktycznych, o których mowa w niniejszej umowie,
  - c) w okresie użytkowania na skutek okoliczności niezależnych od Najemcy (klęska żywiołowa, pożar, katastrofa budowlana i inne zdarzenia powodujące uszkodzenie lub zniszczenie obiektu najmu), obiekt przestanie nadawać się do prowadzenia działalności o której mowa w §1 ust. 2.

### § 14 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się nie ujawniać osobom trzecim, z wyjątkiem swoich doradców prawnych i ekonomicznych, żadnych informacji na temat niniejszej Umowy. Strony odpowiadają za naruszenie niniejszego postanowienia przez swoich doradców, jak za swoje własne naruszenie. Strony mogą ujawnić informacje zawarte w niniejszej Umowie jedynie organom lub sądom, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Najemcy.

- 3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
- 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

WŁAŚCICIEL  
PHU „DOWHAN”

*mgr Robert Dowhan*

**PHU DOWHAN PHU DOWHAN**  
 ul. Przemysłowa 1      *Robert Dowhan*  
 68-320 JASIEŃ      ul. Sirumykowa 25d/29  
 tel./fax 371-06-54, 371-07-7765-101 ZIELONA GÓRA  
 NIP 928-000-42-09      NIP 928-000-42-09

**NAJEMCA**

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Wojciech Szymanski*

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
w Zielonej Górze  
ul. Podgórze 7  
65-057 Zielona Góra (1)

Załącznik Nr 1 - - Plan Obiektu

z up. SKARBNIKA WOJEWÓDZTWA

*Józefa Chalecka*  
z-ue Dyrektora Departamentu  
Skarbu i Finansów

ARIME  
Departament Kontroli na Miejscu  
2011-03-10  
SPRAWDZONO  
DOWÓD TECHNICZNA PN07-2011

*Handwritten signature*

RADCA PRAWNY  
*Handwritten signature*  
Krzysztof Szpak  
65-20-26 100

**ANEKS NR DA.II.2502.10.4.2012**

do umowy z dnia 13 czerwca 2007 roku

W P O  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
ul. Podgórnego 7  
65-101 Zielona Góra  
Departament Administracji i Finansów  
06 03 2012

zawarty w dniu ... 13 ... czerwca ... 2012 roku w Zielonej Górze pomiędzy:  
Województwem Lubuskim, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą  
w Zielonej Górze przy ul. Podgórnego 7, NIP: 973-05-90-332, reprezentowanym przez:

1. MACIEJA SZKULCĘ - NIECEMARZĄSKA - KOSZCIBÓDZINA LUBUSKIEGO.
2. STANISŁAWA TOMASZCZYŃSKĄ - OSOBNICZKA - KOSZCIBÓDZINA LUBUSKIEGO

przy kontrasygnacie Józefy Chałdeckiej - Skarbnika Województwa Lubuskiego  
zwanego w dalszej części umowy „Najemcą”,

a  
Robertem Dowhanem, zamieszkałym ul. Strumykowa 25d/28, 65-101 Zielona Góra, prowadzącym  
działalność gospodarczą pod nazwą „PHU DOWHAN Robert Dowhan” z siedzibą w Zielonej Górze,  
ul. Strumykowa 25d/28, 65-101 Zielona Góra, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej, NIP: 928-000-42-09, REGON: 970027203, zwanym dalej  
„Wynajmującym”.

§ 1

W umowie najmu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Strony zgodnie potwierdzają, że wysokość miesięcznego czynszu najmu wynosi  
23.303,96 zł netto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące trzysta trzy złote 96/100).  
Wysokość czynszu uwzględnia waloryzację za 2012 rok w oparciu o wskaźnik wzrostu cen  
towarów i usług konsumpcyjnych za 2011 rok. Kolejna waloryzacja zostanie przeprowadzona  
w 2013 roku.”
2. W § 8 skreśla się ust. 5 lit. b.

§ 2

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

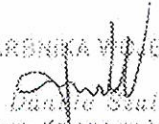
kl

§ 4

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WICE MARSZAŁEK	CZŁONEK ZARZĄDU	PHU <b>DAWHAN</b>
		<i>Rafał Dowhan</i> ul. Szarykowska 25d/26 55-101 ZIELONA GÓRA NIP 926-000-42-08
..... Najemca	..... Wynajmujący	

z up. SKARBNIKA V O. EWODZTWA

  
Danie Ślask  
Główny Księgowy Urzędu

RADA PRAWNY  
  
Krzysztof Krawczyk  
111 111-111

Danieszka Kłoskiwicz

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARSTWA

  
Sylwia Potasik  
14.08.2017

a/k

**ANEKS nr 1/2015**  
**DO UMOWY NAJMU LOKALU UŻYTKOWEGO**  
położonego w Zielonej Górze przy ul. Sulechowskiej 28A  
z dnia 13.06.2007r.

zawarty w dniu 20.01.2015r. w Zielonej Górze pomiędzy:

**1. Zachodnim Centrum Dystrybucji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa** z siedzibą w 68-320 Jasieniu przy ul. Obrońców 2, posiadającą NIP: 9282081007, KRS: 0000537797, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Spółki komplementariusza Pana Roberta Zerko, który oświadcza, iż zgodnie z zapisami w Krajowym Rejestrze Sądowym przysługuje mu prawo do reprezentacji Spółki i w żaden sposób nie zostało ono ani odwołane ani ograniczone, tj. „Wynajmującym”

a

**2. Województwem Lubuskim**, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, mającym NIP: 9730590332, reprezentowanym przez:

- 1) ROGDANA WÓPKA - CZŁONKA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
- 2) ALICJE MAKARSKA - CZŁONKA ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej – Skarbnika Województwa Lubuskiego, tj. „Najemcą”,

przy udziale:

**Roberta Dowhana**, prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą **PHU DOWHAN** z siedzibą w 65-101 Zielonej Górze, przy ul. Strumykowej 25D/28, posiadającym NIP: 9280004209,

o następującej treści:

**§1**

Strony zgodnie oświadczają, że na mocy umowy zawartej w formie aktu notarialnego dnia 15.01.2015r. przed notariuszem Katarzyną Kaczanowską z Kancelarii Notarialnej w Zielonej Górze przy ulicy Jedności 11, repertorium A numer 580/2015 oraz następnie poprzez dokonanie dnia 20.01.2015r. wpisu w Księdze Wieczystej KW ZG1E/00052925/5, w miejsce dotychczasowego Wynajmującego Roberta Dowhana, wstąpiło Zachodnie Centrum Dystrybucji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Jasieniu.

**§2**

Powyższe wstąpienie w prawa Wynajmującego nastąpiło z mocy prawa z dniem 20.01.2015r., na podstawie art. 678 Kodeksu Cywilnego.

**§3**

W świetle powyższych zapisów, we wszystkie dotychczasowe prawa i obowiązki Roberta Dowhana wynikające z niniejszej umowy i związane z jej realizacją, wstąpiło Zachodnie Centrum Dystrybucji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Jasieniu.

**§4**

1. W pozostałym zakresie Umowa Najmu Lokalu Użytkowego z dnia 13.06.2007r. wraz z późniejszym Aneksem, pozostaje bez zmian i nadal wiąże Strony.
2. Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron oraz jeden egzemplarz dla Roberta Dowhana.

Robert Dowhan  
Wynajmujący

Robert Dowhan  
ROBERT DOWHAN  
KADUCA  
zsk. w podpisie i tylko kopii umowy

Robert Dowhan  
CZŁONEK ZARZĄDU  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Najemca Alicja Małarska

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Józefa Chalecka