

KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa zadania:	
Oferent:	
Wartość zadania:	
Wnioskowana kwota dotacji:	
Spełnia wymogi formalne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

OCENA FORMALNA			
KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE			
	TAK	NIE	UWAGI
1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?			
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?			
3. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?			
4. Czy oferent wypełnił pkt 5 i pkt 6 oferty i wskazał zakładany/-e rezultat/-y dotyczący/-e realizacji zadania publicznego?			
5. Czy zadanie ma charakter co najmniej regionalny tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty (np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania, bądź oddziaływanie itp.)?			
6. Czy oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO) - czy suma kontrolna jest zgodna?			
7. Czy oferta została podpisana czytelnie przez osobę/y, które są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w przypadku braku pieczętki imiennej?			
8. Czy do oferty dołączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie?			
9. Czy do oferty został dołączony akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania oferenta (np. Statut, regulamin)?			
<p>Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7 została udzielona odpowiedź „NIE”</p> <p>OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ</p> <p>W przypadku kryteriów 9-10 istnieje możliwość uzupełnienia braków - niemniej jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w określonym terminie oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.</p> <p>Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia ich poinformowania. Oferty nieuzupełnione w wyżej określonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.</p>			
Uwagi:			
Podpis pracownika merytorycznego			
2020-02-19			
data i czytelny podpis			