

## KARTA OCENY ZADANIA

Nazwa zadania:
Oferent:
Wartość zadania:
Wnioskowana kwota dotacji:
Ilość punktów/max.: ...../100

## OCENA FORMALNA

## KRYTERIA SZCZEGÓLNE

1. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3. Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6. Czy zadanie obejmuje swoim zasięgiem co najmniej dwa powiaty?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
7. Czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	uwagi: ..... ..... .....
8. Czy do oferty dołączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> uzupełniono <input type="checkbox"/> nie dotyczy

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7 została udzielona odpowiedź „NIE”**

**OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**

Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

Podpis pracownika merytorycznego

.....

Data i czytelny podpis

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ

28.11.2017

*Michałki Andrzej*

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>		
1. Rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów	5	
2. Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.	10	
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.	10	
4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania ( regionalny, ponadregionalny, międzynarodowy)	10	
5. Miejsce realizacji zadania (teren województwa lubuskiego)	5	
<b>RAZEM</b>	<b>40</b>	
<b>Uwagi:</b>		
<b>KRYTERIA FINANSOWE</b>		
1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania.	15	
2. Udział wkładu finansowego i/lub osobowego w realizowanym zadaniu, w tym środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	20	
<b>RAZEM</b>	<b>35</b>	
<b>Uwagi:</b>		
<b>KRYTERIA ORGANIZACYJNE</b>		
1. Zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy.	5	
2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	10	
3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	10	
<b>RAZEM</b>	<b>25</b>	
<b>Uwagi:</b>		
<b>Ogólna liczba uzyskanych punktów:</b>	<b>100</b>	
<b>Uwagi do oferty:</b>		

<p>Podpis pracownika merytorycznego</p> <p>.....</p> <p>Data i czytelny podpis</p>
--