

## KARTA OCENY ZADANIA

|                               |
|-------------------------------|
| Nazwa zadania:                |
| Oferent:                      |
| Wartość zadania:              |
| Wnioskowana kwota dotacji:    |
| Ilość punktów/max.: ...../100 |

## OCENA FORMALNA

## KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE

|  |                              |                              |  |
|--|------------------------------|------------------------------|--|
| 1. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |  |
| 2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |  |
| 3. Czy w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |  |
| 4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |  |
| 5. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?  | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |  |
| 6. Czy zadanie ma charakter ponadregionalny?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |  |
| 7. Czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?   | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | uwagi: .....<br>.....<br>.....   |
| 8. Czy do oferty dołączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> uzupełniono<br><input type="checkbox"/> nie dotyczy |

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7 została udzielona odpowiedź „NIE”  
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**  
Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.

Podpis pracownika merytorycznego

.....

Data i czytelny podpis

| OCENA MERYTORYCZNA   |                           |                          |
|--|---------------------------|--------------------------|
| Rodzaj kryterium   | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
| <b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>   |                           |                          |
| 1. Rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów   | 15                        |                          |
| 2. Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.   | 15                        |                          |
| 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.  | 10                        |                          |
| 4. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (ponadregionalny)  | 10                        |                          |
| <b>RAZEM</b>   | <b>50</b>                 |                          |
| Uwagi:   |                           |                          |
| <b>KRYTERIA FINANSOWE</b>  |                           |                          |
| 1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.   | 15                        |                          |
| 2. Udział wkładu finansowego i/lub osobowego i/lub rzeczowego w realizowanym zadaniu, w tym środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy                           | 0                         |                          |
| <b>RAZEM</b>   | <b>15</b>                 |                          |
| Uwagi:   |                           |                          |
| <b>KRYTERIA ORGANIZACYJNE</b>  |                           |                          |
| 1. Zasoby rzeczowe i kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy.   | 10                        |                          |
| 2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta  | 15                        |                          |
| 3. Dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych | 10                        |                          |
| <b>RAZEM</b>   | <b>35</b>                 |                          |
| Uwagi:   |                           |                          |
| <b>Ogólna liczba uzyskanych punktów:</b>   | <b>100</b>                |                          |
| <b>Uwagi do oferty:</b>  |                           |                          |

|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| Podpis pracownika merytorycznego | Podpis Kierownika Wydziału |
| .....                            | .....                      |
| Data i czytelny podpis           | Data i czytelny podpis     |

DIREKTOR DEPARTAMENTU  
INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ

Łukasz Porycki

miński Andrzej  
12.01.2014

15.01.2014