

**FORMULARZ WNIOSKU/INTERPELACJI\*/\*\***

Zgłoszony/a na sesji Sejmiku Województwa Lubuskiego w dniu: 09 października 2017r  
przez Radną: Małgorzata Gośniowska- Koła

w sprawie: Braku odpowiedzi na interpelację złożoną w dniu 11 września br. dot.  
zakupów materiałów promocyjnych na potrzeby Departamentu Strategii i Promocji Marki  
Urzędu Marszałkowskiego. Zarejestrowana BIP BS.0003.106.2017

Treść wniosku/interpelacji:

Zgodnie z & 8. 1. pkt. 3 Statutu Województwa Lubuskiego – dot.  
terminowości udzielania odpowiedzi, uprzejmie proszę o wyjaśnienie  
braku odpowiedzi na złożoną przeze mnie interpelację, proszę o  
wyjaśnienie przyczyny oraz udzielenie odpowiedzi na interpelację w  
terminie zgodnym ze statutem.

Propozycja załatwienia sprawy:  
(wypełnić w przypadku wniosku)

.....  
.....  
.....



(podpis)

\*zaznaczyć właściwe

\*\*Każdy wniosek składany przez Radnego, zgodnie z § 41 ust. 1 Statutu Województwa Lubuskiego powinien zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego sprawy oraz (przede wszystkim) **propozycję jej załatwienia**. Wniosek, który nie będzie zawierał propozycji rozwiązania sprawy, będzie traktowany i rozpatrywany jako interpelacja, czyli kierowany do departamentu merytorycznego a nie do Zarządu Województwa.



Zielona Góra, dnia 23 października 2017 r.

DM.I.0003.14.2017.PK

WPLYNEŁO  
URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
Biuro Sejmiku

26-10-2017

Mr rej. 1825 ..... dośc. zał. ....

Podpis ..... *Jm* .....

Sz. P.

**Małgorzata Barbara**

**Gośniowska-Kola**

Radna Województwa Lubuskiego

w miejscu

Szanowna Pani Radna,

Odpowiadając na Pani interpelację złożoną w dniu XXXVIII sesji Sejmiku Województwa Lubuskiego, która odbyła się 9 października 2017 r. w sprawie braku odpowiedzi na interpelację złożoną w dniu 11 września br. dot. zakupów materiałów promocyjnych na potrzeby Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego (pismo nr BS. 0003.106.2017) informuję, że odpowiedź na interpelację została udzielona.

Interpelacja do Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki wpłynęła w dniu 13 września br. Odpowiedź z Departamentu została skierowana do Sekretariatu Marszałka w dniu 27 września br., natomiast do Biura Sejmiku – po analizie i akceptacji - została przekazana w dniu 4 października 2017 r.

Przygotowanie odpowiedzi na Pani interpelację wymagało przeanalizowania trzech postępowań przetargowych oraz wszystkich wniosków i protokołów odbioru materiałów promocyjnych z lat 2016 i 2017 w liczbie blisko 200. Pracownicy merytoryczni sporządzane protokoły sprawdzali pod kątem finansowym, tzn. obliczali wartość przekazanych protokołem materiałów promocyjnych sumując wartości wszystkich przedmiotów, które zostały zakupione w ramach przetargów. Czynności te były praco- i czasochłonne oraz wymagały kilkakrotnego sprawdzenia wszystkich danych. Z kolei zestawienie kosztów zostało sporządzone zgodnie ze stanem na dzień 22 września, by informacja była jak najbardziej aktualna.

Z poważaniem