

**Program**  
**„Boiska do Piłki Siatkowej -**  
**Lubusik – sportowe Lubuskie na lato”**  
**na rok 2015**

**I. Cel programu.**

§ 1. Celem programu jest tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w województwie lubuskim oraz zapewnienie mieszkańcom regionu alternatywnych form spędzania wolnego czasu poprzez realizację ogólnodostępnych, nieodpłatnych boisk do plażowej piłki siatkowej oraz organizacji na powstałych obiektach turnieju w plażowej piłce siatkowej w ramach współdziałania jednostek samorządu terytorialnego.

**II. Uczestnicy programu.**

§ 2.1. Uczestnikami programu „**Boiska do Piłki Siatkowej – Lubusik – sportowe Lubuskie na lato**” mogą być jednostki samorządu terytorialnego z terenu województwa lubuskiego (gminy i powiaty). Każda jednostka samorządu terytorialnego może złożyć wniosek w sprawie udzielenia pomocy finansowej na dofinansowanie tylko jednego zadania.

2. Podstawowym warunkiem przystąpienia do programu jest współfinansowanie realizacji zadania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o uzyskanie wsparcia w formie pomocy finansowej.

**III. Wymagane parametry techniczne boisk do siatkówki plażowej.**

§ 3.1 Wymagane parametry techniczne boisk do siatkówki plażowej to:

- 1) wymiary pola gry: prostokąt 16 x 8 m (połowa boiska o wymiarach 8 x 8 m),
- 2) minimalne wyposażenie obiektu: słupki oraz tuleje, siatka o długości 8,5 m, linie boczne i dwie linie końcowe,
- 3) warstwa piasku: minimum 30 cm głębokości,
- 4) wypełnienie boiska - piasek drobnoziarnisty.

2. Teren do gry musi być przygotowany na zniwelowanym piasku, o możliwie płaskiej i jednorodnej powierzchni, wolnej od kamieni i innych przedmiotów mogących spowodować kontuzje zawodników. Dodatkowo celem utrzymania i zabezpieczenia piasku przed zwierzętami, zalecane jest ogrodzenie terenu boiska.

3. Lokalizacja powinna zapewnić szybką i możliwie najtańszą realizację inwestycji a także umożliwiać naukę i uprawianie sportu jak największej liczbie dzieci i młodzieży – preferowane lokalizacje przy placach zabaw, lokalnych ośrodkach sportu.

#### **IV. Organizacja „Lubuskiego Turnieju Piłki Siatkowej”.**

§ 4.1 Każdy z wnioskodawców, który otrzyma pomoc finansową na realizację programu zobligowany jest do przeprowadzenia na zrealizowanym przez siebie obiekcie otwartego „Lubuskiego Turnieju Piłki Siatkowej” dla mieszkańców powiatu/gminy w terminie do 31 sierpnia 2015 r.

2. Opracowanie regulaminu przeprowadzenia turnieju leży po stronie wnioskodawcy.

#### **V. Zasady finansowania.**

§ 5.1 Pomoc finansowa z budżetu Województwa Lubuskiego na realizację przedsięwzięcia zgodnie z Programem wyniesie do 6.000 zł brutto i może być przeznaczona na:

- 1) pokrycie kosztów zakupu następujących elementów boiska:
  - słupki oraz tuleje,
  - siatka,
  - piasek (wraz z transportem),
  - linie boczne i końcowe,
  - tablica promocyjna, według ustalonego wzoru,
- 2) pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem rozgrywek „Lubuskiego Turnieju Piłki Siatkowej” w 2015 r., tj. na:
  - opłacenie obsługi sędziowskiej i medycznej,
  - ubezpieczenie uczestników,

2. Pozostałe koszty gwarantujące rzeczowe zakończenie zadania w tym: roboty ziemne, montaż wyposażenia boiska, dostosowanie terenu (podłoża, nawierzchni), zabezpieczenie terenu (ogrodzenie, siatka), poczęstunek oraz nagrody dla uczestników „Lubuskiego Turnieju Piłki Siatkowej” zabezpiecza wnioskodawca w swoim budżecie. Udział własny wnioskodawcy może być pokryty poprzez wykonanie prac sposobem gospodarczym lub w ramach robót publicznych albo prac społecznych. Rozliczenie prac wykonanych w wyżej wymieniony sposób wymaga złożenia kosztorysu powykonawczego, zaakceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Koszt wykonania kosztorysu pokrywa wnioskodawca. Dopuszcza się montaż finansowy środków własnych wnioskodawcy i innych środków.

3. Maksymalny koszt jednostkowy wskazany w kosztorysie, objęty dofinansowaniem w ramach pomocy finansowej, nie może przekroczyć kwoty 3 500 zł brutto.

4. Zadania, na realizację których zostanie przyznana pomoc finansowa, powinny być wykonane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym oceniając prawidłowość ich realizacji, szczególną uwagę zwracać się będzie na:

- 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
- 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

5. Środki z przyznanej pomocy finansowej mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w umowie zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Województwem Lubuskim,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

6. Wnioskodawca monitoruje na bieżąco przebieg realizacji zadania oraz informuje Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego o wszelkich przesłankach, które mogą mieć wpływ na zaprzestanie, bądź opóźnienia w realizacji zadania i zagrożenie wykorzystania pomocy finansowej w całości lub części.

7. Środki finansowe na pomoc jednostkom samorządu terytorialnego pochodzą z budżetu województwa na rok 2015 w dziale 926 - kultura fizyczna, rozdział 92601 - obiekty sportowe, paragraf 2710 - dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących.

8. Koszty niekwalifikowane obejmują:

- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadania,
- 2) zakup gruntów.

## **VI. Procedura naboru wniosków.**

§ 6.1. Wnioski w sprawie udzielenia pomocy finansowej wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w terminie do 13 marca 2015 roku.

2. Wnioski o udzielenie pomocy finansowej złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą podlegać rozpatrzeniu.
3. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7 lub w sekretariacie Wydziału

Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Łokietka 22 w zamkniętej kopercie.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego programu.
5. Do wniosku o udzielenie pomocy finansowej należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu w budżecie jednostki samorządu terytorialnego środków na realizację zadania (oświadczenie podpisane również przez skarbnika jst), którego wzór określa załącznik nr 1 do Wniosku,
  - 2) kosztorys i harmonogram prac, którego wzór określa załącznik nr 2 do Wniosku,
  - 3) oświadczenie wnioskodawcy zobowiązujące do wykonania zadania oraz przeprowadzenia rozgrywek w ramach „Lubuskiego Turnieju Piłki Siatkowej” w określonym przez Program terminie, którego wzór określa załącznik nr 3 do Wniosku.
  - 4) dokument określający prawo do dysponowania terenem związanym z przedmiotem zadania,
6. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich oceną pod względem formalnym oraz merytorycznym prowadzi właściwa merytorycznie komórka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
7. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania pomocy finansowej.

#### **VII. Obowiązki wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie:**

§ 7. Przystępując do realizacji programu wnioskodawcy zobowiązują się do:

- 1) realizacji całego zadania w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia 2015 r., w tym:
  - a) wykonanie boiska zgodnie z parametrami technicznymi, określonymi w programie w terminie do 30 czerwca 2015 r.,
  - b) rozegrania „Lubuskiego Turnieju Piłki Siatkowej” w terminie do 31 sierpnia 2015 r.
- 2) zapewnienia ogólnodostępności obiektu bez pobierania dodatkowych opłat,
- 3) zapewnienia utrzymania i funkcjonowania boiska powstałego w ramach programu minimum w kolejnych 3 latach,
- 4) umieszczenia przy boisku tablicy informacyjnej zawierającej zapis „Wykonano przy wsparciu finansowym Województwa Lubuskiego – Lubuskie wartę zachodu”,
- 5) złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 30 września 2015 r. na formularzach stanowiących załączniki do umowy, jaka zostanie zawarta pomiędzy Województwem Lubuskim a wnioskodawcą.

## **VIII. Procedura przyznawania dofinansowania.**

§ 8.1. W przypadku większej liczby wniosków o przyznanie pomocy finansowej brana będzie pod uwagę m.in. kolejność wpływu wniosków.

2. Podczas rozpatrywania wniosków, preferowane będą te samorządy, które nie brały udziału w Programie w latach poprzednich.
3. Bez rozpatrzenia pozostawione zostaną wnioski:
  - 1) zawierające błędy formalne,
  - 2) złożone po terminie.
4. Decyzję o udzieleniu pomocy finansowej podejmuje Sejmik Województwa Lubuskiego w drodze uchwały, przy uwzględnieniu kwoty ujętej w budżecie Województwa Lubuskiego na ten cel.
5. Przekazanie pomocy finansowej nastąpi na podstawie umowy.
6. Wnioskodawcy, którzy w ramach Programu złożyli wnioski o udzielenie pomocy finansowej zostaną powiadomieni pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku.
7. Wszelkie zmiany wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do merytorycznej komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego celem ich akceptacji.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.

Załącznik do programu:

- 1) Wzór wniosku.