



REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

Regulamin prowadzenia Dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania „Lubuskie e-Zdrowie”, którego przedmiotem zamówienia jest stworzenie infrastruktury teleinformatycznej umożliwiającej uruchomienie e-usług z zakresu ochrony zdrowia na poziomie regionalnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz służącej upowszechnianiu stosowania technik ICT poprzez budowę i wdrożenie systemu wraz z dostawą oprogramowania, urządzeń sieciowych, serwerów, stacji roboczych i urządzeń drukujących

w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Górze

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze Dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie „Lubuskie e-Zdrowie”, którego przedmiotem zamówienia jest stworzenie infrastruktury teleinformatycznej umożliwiającej uruchomienie e-usług z zakresu ochrony zdrowia na poziomie regionalnym Urzędzie Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz służącej upowszechnianiu stosowania technik ICT poprzez budowę i wdrożenie systemu „Lubuskie e-Zdrowie” wraz z dostawą oprogramowania, urządzeń sieciowych, serwerów, stacji roboczych i urządzeń drukujących.
2. Przeprowadzenie Dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie Prawa Zamówień Publicznych.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Wydział Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego informacji, które mogą być wykorzystane przy zmodyfikowaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, dla postępowania, o którym mowa w ust. 1.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), dalej PZP.

§2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. Ogłoszeniu - należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji projektu „Lubuskie e-Zdrowie”;
3. Zamawiającym - należy rozumieć przez to Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego;
4. Uczestniku - należy rozumieć przez to podmiot dopuszczony do niniejszego dialogu technicznego;
5. Dialogu - należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;

U



6. Komisji - należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zamawiającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
7. Przedsięwzięciu - należy rozumieć projekt „Lubuskie e-Zdrowie”.

§ 3

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu odpowiada Komisja.
2. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.
3. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie zaproszenia do uczestnictwa w dialogu technicznym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze <http://www.bip.lubuskie.pl>.
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w zaproszeniu.
5. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może także pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu znane sobie podmioty, których systemy HIS i ERP są obecnie eksploatowane w jednostkach ochrony zdrowia uczestniczących w projekcie „Lubuskie e-Zdrowie” oraz które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
6. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Zamawiającego. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 4 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.

Wstępny ramowy harmonogram Dialogu:

- a. 10 kwietnia 2014r – publikacja ogłoszenia o Dialogu oraz wysłanie indywidualne zaproszenie dla podmiotów, których systemy HIS i ERP są obecnie eksploatowane w jednostkach ochrony zdrowia uczestniczących w Przedsięwzięciu,
 - b. 17 kwietnia 2014 r. – termin składania wniosków przez firmy lub konsorcja firm zainteresowane udziałem w Dialogu,
 - c. Do 23 kwietnia 2014 r. – weryfikacja formalna i powiadomienie o zaklasyfikowaniu do Dialogu,
 - d. 25 kwietnia 2014 r. – pierwsze spotkanie informacyjne ze wszystkimi zakwalifikowanymi firmami celem przedstawienia planowanego zakresu projektu oraz przekazanie materiałów,
 - e. 5-7 maja 2014 r. – indywidualne spotkania z firmami oraz przekazanie przez firmy biorące udział w Dialogu uwag i propozycji zmian w OPZ oraz szacunkowej wartości,
 - f. Do 14 maja 2014 r. – ewentualna druga tura Dialogu.
7. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu. Planowane jest zaproszenie nie więcej niż 5 Uczestników. W przypadku równoczesnego wniosku producenta i dystrybutora bądź partnera wdrażającego rozwiązanie tego samego producenta, pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do Dialogu będzie miał producent.
 8. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w Dialogu przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania oraz aktualną wersję Opisu Przedmiotu Zamówienia i ew. inne dokumenty.
 9. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób,

18



które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.

10. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§ 5

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

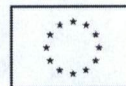
§6

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje odpowiedzi na zapytania składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi Uczestnikami z osobna.
4. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

§7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
4. Informacje i dokumenty przekazywane przez Uczestników mają charakter jawny i mogą dotyczyć wszelkich elementów przyszłego zamówienia lub zamówień oraz nie będą utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
5. Uczestnicy Dialogu wyrażają zgodę na nieograniczone wykorzystanie i modyfikowanie przekazanych przez uczestników informacji i dokumentów w ramach przyszłych zamówień o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem informacji wskazanych w ust. 8.
6. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania Uczestników w ramach prowadzonego Dialogu.
7. W przypadku udzielenia odpowiedzi, o których mowa w ust. 6, ich treść będzie podlegała publikacji na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
8. Komisja nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

u



9. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego, a także do udostępniania protokołu z prowadzonego dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Protokół przechowywany jest w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§8

1. Dialog będzie prowadzony do dnia, w którym Zamawiający pozyska wiedzę wystarczającą do precyzyjnego określenia możliwych do spełnienia wymagań na Przedsięwzięcie,
2. Komisja zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

§9

Od decyzji Zamawiającego w toku Dialogu, nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.

§10

1. Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza:
 - a. Protokół z przeprowadzonego Dialogu technicznego;
 - b. Notatkę dla Wydziału Zamówień Publicznych zawierającą informację o przeprowadzeniu dialogu technicznego w celu zamieszczenia tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu przez WZP zgodnie z art. 31c PZP;
 - c. Rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy uzyskanej w trakcie dialogu do sporządzenia końcowej wersji opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w dialogu uczestniczyły zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a ustawy PZP.
2. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.

§11

Podmiotom, które uczestniczyły w Dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały przekazane przez Uczestnika.