…………………………………

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

(rodzaj zadania publicznego2))

**„Udział w zawodach wrotkarskich pn. Maraton Sierpniowy im. Lecha Wałęsy.”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2014 do 15.09.2014

W FORMIE

~~POWIERZENIA~~ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 1)

PRZEZ

**Zarząd Województwa Lubuskiego**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a „Mały Grant” ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów1)3)**

1) nazwa: : Klub Sportowy Skate Team Kowalów

2) forma prawna:4)

( x ) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna…………………………………

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:5)

oooooooooo

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:6) 00000000

5) nr NIP: : 00000 nr REGON: : 00000

6) adres:

miejscowość: Starków 51

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:7)

gmina: **Rzepin** powiat:8) **Słubice**

województwo: Lubuskie.............................

kod pocztowy: 69-110… poczta: Rzepin

7) tel.: 95 7596448

http:// www.stkowalow.pl

8) numer rachunku bankowego: 000000000000000000

nazwa banku: 000000000000

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów1):

a) Marek Kozłowski

b) Katarzyna Walczak

c) Marian Walczak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:9)

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Walczak 00000000000

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

|  |
| --- |
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  **Klub realizuje swoje cele w szczególności przez:**   1. Organizowanie aktywnego spędzania czasu wolnego i zajęć sportowych , 2. Organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego , 3. Uczestnictwo w imprezach sportowych , 4. Upowszechnianie uprawiania dyscyplin sportowych , 5. Organizowanie i uczestnictwo w różnego rodzaju sekcjach i zespołach o charakterze sportowym , rekreacyjnym i turystycznym , 6. Organizowanie i uczestnictwo w zlotach , festynach , turniejach , konkursach oraz innych masowych imprezach w sferze kultury fizycznej , 7. Organizację i prowadzenie obozów sportowo-rekreacyjnych, 8. Podejmowanie innych przedsięwzięć jakie okażą się celowe dla realizacji działalności statutowej . |
|  |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego  **nie dotyczy** |
|  |

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~~~1)~~ prowadzi/~~prowadzą~~~~1)~~ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

**Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
| --- |
| **Nie dotyczy.** |

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej10)**

|  |
| --- |
| **Nie dotyczy.** |

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **Celem zadania publicznego jest zorganizowanie wyjazdu dla członków klubu Skate Team Kowalów na zawody Mistrzostw Polski na dystansie maratonu i półmaratonu, dla młodszych dzieci zawody w kategorii fitness, a dla najmłodszych , zawody na krótkich dystansach. Wyjazd ten będzie kontynuacją całorocznych treningów i sprawdzeniem swoich umiejętności.**  **Na zawody po raz kolejny, trzeci już raz z rzędu zostaliśmy zaproszeni przez organizatorów Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Twister Trójmiasto (SKF Twister Trójmiasto) z siedzibą w Gdańsku. Jesteśmy jedynym klubem w woj. lubuskim , który propaguje i upowszechnia sport wrotkarski. Współpracujemy i wymieniamy doświadczenia z kilkoma klubami wrotkarskimi, a także z organizatorami różnych zawodów.**  **Udział w zawodach w Gdańsku jest kwalifikowany do klasyfikacji generalnej Mistrzostw Polski w jeździe szybkiej na rolkach na dystansie maratonu i półmaratonu. Są to zawody o charakterze międzynarodowym i bierze w nich udział czołówka polskich oraz zagranicznych wrotkarzy. Zetknięcie się z najlepszymi będzie okazją do sprawdzenia swoich umiejętności a także będzie ważnym wydarzeniem w życiu młodych sportowców, podniesieniem umiejętności oraz wymianą doświadczeń z innymi klubami. Podglądanie najlepszych w czasie treningu i zawodów będzie okazją do nauki.** |

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

|  |
| --- |
| **1. Konieczność realizacji zadania, polegającego na prowadzeniu pozalekcyjnych zajęć sportowych w zakresie wrotkarstwa wynika z braku środków finansowych jednostek oświatowych na prowadzenie zajęć sportowych dla uczniów. Uczniowie chętnie biorą udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych, które mają na celu ich aktywizację. Udział w zajęciach jest zdrową formą spędzania wolnego czasu.**  **2.  Współzawodnictwo sportowe zwiększa efektywność prowadzonych zajęć sportowych oraz daje możliwości zweryfikowania zdobytych w ten sposób umiejętności. Rywalizacja sportowa podnosi ducha walki i formuje charakter młodych ludzi.**  **3. Treningi całoroczne nie generują kosztów, ponieważ prowadzone są nieodpłatnie przez trenera i członków stowarzyszenia. Koszty wygeneruje wyjazd na obóz sportowy i na Mistrzostwa Polski, które poprzedzą kilkudniowe przygotowania na obozie sportowym w okolicach Gdańska.** |

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

|  |
| --- |
| **Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku szkolnym z gminy Rzepin i powiatu Słubice. W naszej gminie, powiecie i województwie jesteśmy jedynym klubem ,który propaguje sport wrotkarski. Jazda na rolkach staje się coraz bardziej popularna, co obserwujemy ilością chętnych do nauki bezpiecznej jazdy. Obecnie na treningi uczęszcza około 20 dzieci i młodzieży. Pasją jazdy na rolkach „zaraziliśmy” także wielu dorosłych.** |

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.**11)**

|  |
| --- |
| **Nie dotyczy** |

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci1) otrzymał/otrzymali1) dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .**11)**

|  |
| --- |
| **Nie dotyczy.** |

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

|  |
| --- |
| **Celem zadania publicznego jest:**  **– zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży z Gminy Rzepin;**  **– propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia;**  **– zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu.**  **- promocja Województwa Lubuskiego jako instytucji wspierającej innowacyjny sposób spędzania wolnego czasu przez dzieci oraz młodzież jakim jest uprawianie wrotkarstwa.**  **Cele realizacji zadania publicznego: uczestnictwo w zawodach realizowane będą poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w zakresie upowszechniania dyscypliny sportowej jaką jest wrotkarstwo.**  **Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów. Uczestnicy zajęć będą mogli zweryfikować zdobyte umiejętności w różnego rodzaju organizowanych zawodach.**  **Sport wrotkarski jest innowacyjną formą spędzania wolnego czasu. Na terenie Gminy Rzepin, Powiatu i województwa Lubuskiego, wcześniej nie były prowadzone zajęcia w zakresie upowszechniania sportu wrotkarskiego.**  **W celu promocji Gminy Rzepin, Powiatu i Województwa Lubuskiego podczas zajęć sportowych i zawodów prowadzona będzie dokumentacja zdjęciowa oraz sporządzane będą krótkie notatki z ich przebiegu i udziału w zawodach. Notatki wraz ze zdjęciami przesyłane będą do lokalnych mediów ( telewizja HTS, gazeta Lubuska, strona internetowa Gminy Rzepin, gazetka reklamowa w Rzepinie) z informacją o wsparciu finansowym udzielonym przez Urząd Marszałkowski oraz Gminę Rzepin. Prowadzimy także własną stronę** [**www.stkowalow.pl**](http://www.stkowalow.pl) **na której także znajdują się wszystkie informacje dotyczące naszej drużyny.** |

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

|  |
| --- |
| 1. **Stadion PGE Arena Gdańsk. Woj. Pomorskie teren miasta Gdańsk** 2. **Zakwaterowanie w hotelu.** |

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego12)**

|  |
| --- |
| **1. W zakresie realizacji zajęć pozalekcyjnych: planowane jest regularne prowadzenie treningów z nauki jazdy na rolkach, umiejętności szybkiego pokonywania odległości, bezpieczeństwa jazdy, pokonywania przeszkód, przygotowanie do udziału w organizowanych zawodach. Na potrzeby realizacji zajęć niezbędny jest zakup sprzętu sportowego: stroje sportowe, kółka do rolek, ochraniacze.**  **Zajęcia prowadzone będą nieodpłatnie. Klub posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę do przeprowadzenia treningów, trenerem będzie Manfred Schartow. Planuje się że liczba osób biorąca udział w zajęciach wyniesie 20-30 osób. Młodzież z całej Gminy Rzepin będzie mogła uczestniczyć w treningach. Do wszystkich szkół z terenu gminy i powiatu słubickiego zostanie przesłana informacja o realizacji takiego zadania publicznego.**  **2. W zakresie udziału zawodników w organizowanych zawodach, planuje się że zawodnicy klubu będą uczestniczyć jako reprezentanci Gminy, Powiatu i Województwa w licznych organizowanych zawodach dla rolkarzy. Udział także w zawodach międzynarodowych.** |

**9. Harmonogram13)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2014 r do 15.09.2014 r | | |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego14) | Terminy realizacji poszczególnych  działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| **Pobyt w Gdańsku:**   1. Wyjazd z Kowalowa około godz. 8.00 2. Około godz. 12.00-13.00 planowany jest dłuższy postój na posiłek-obiad . 3. Około godz. 16.00 planowany jest przyjazd do Gdańska i zameldowanie w hotelu. 4. Godz. 18.00 kolacja , a następnie wieczorne zwiedzanie miasta. 5. Godz.9.30 po śniadaniu wyjazd z hotelu na zawody. 6. Udział w całodniowych zawodach, w zależności od wieku zawodnika. 7. Obiad. 8. Udział w Pasta Party. 9. Zwiedzanie Gdańska 10. Kolacja. 11. Śniadanie w hotelu. 12. Wymeldowanie z hotelu   i wyjazd na plażę.   1. Powrót do domu. W drodze powrotnej obiad. 2. Podsumowanie udziału   w zawodach. Wyciągnięcie wniosków i omówienie uzyskanych wyników.  2 Przekazanie informacji do lokalnych mediów.  3. Rozliczenie zadania | **15.08.2014**  **16.08.2014**  **17.08.2014**  **30.08.2014**  **02.09.2014**  **15.09.2014** | **Członkowie Klubu sportowego Skate Team Kowalów**  **Członkowie Klubu sportowego Skate Team Kowalów**  **Członkowie Klubu sportowego Skate Team Kowalów**  **Członkowie Klubu sportowego Skate Team Kowalów**  **Członkowie Klubu sportowego Skate Team Kowalów**  **Członkowie Klubu sportowego Skate Team Kowalów** |

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego15)**

|  |
| --- |
| **Zakłada się że osiągnie się następujące rezultaty przez wykonanie zadania publicznego:**  **-- nauka bezpiecznej jazdy na rolkach,**  **– zapewnienie optymalnego poziomu rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży;**  **– propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia;**  **– zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu;**  **-- integracja dzieci i młodzieży oraz rodziców.**  **-promocja wrotkarstwa jako sposobu na spędzenie wolnego czasu**  **-promocja wrotkarstwa na terenie woj. Lubuskiego poprzez umieszczenie informacji w lokalnych mediach, takich jak gazety, strony internetowe itp.**  **-wzrost poziomu zainteresowania wrotkarstwem na terenie woj. Lubuskiego**  **Efekty realizacji zadania będą miały charakter trwały przez wpływ na poziom aktyw­ności fizycznej i w konsekwencji na poziom zdrowia uczniów szkół z terenu powiatu. Zadanie będzie miało także długofalowe skutki zdrowotne, bowiem aktywność fizycz­na w wieku dojrzewania ma wpływ na zdrowie. Planujemy, że w projekcie weźmie udział 20-30 dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rzepin.** |

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

# 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj kosztów16) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt  całkowity  (w zł) | z tego do pokrycia  z wnioskowanej dotacji  (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków  z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego17) (w zł) | Koszt do pokrycia  z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków  i świadczeń wolontariuszy  (w zł) |
| I Koszty merytoryczne zadania : | | | | | | | |  |
| 1 | Nocleg uczestników zawodów | 28 | 120 zł | Sztuk | 3360 zł | 3360 zł | 0 zł | 0 zł |
| 2 | Wyżywienie uczestników zawodów | 28 | 153 zł | Sztuk | 4284 | 3035,2 zł | 1248,80 zł | 0 zł |
| 3 | Opłaty startowe | 1 | 350 zł | Sztuk | 350 zł | 0 | 350 zł | 0 zł |
| II Koszty administracyjne zadania : | | | | | | | | |
| 10 | Nie dotyczy | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji zadania : | | | | | | | | |
| 11 | Nie dotyczy | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV Ogółem: | | Nie dotyczy | Nie dotyczy | Nie dotyczy | 7994 | 6395,20 | 1598,80 | 0zł |

**2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 6395,20zł. | 80% |
| 2 | Środki finansowe własne17) | 1598,80zł | 20% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)11) | 0zł | 0% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego17) | 0 zł | 0% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje  z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)17) | 0 zł | 0% |
| 3.3 | pozostałe17) | 0zł | 0% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 7994,00zł. | 100% |

**3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych21)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków  (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta)  o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia –  w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
| Nie dotyczy | 0 | TAK/NIE1) | 0 |
| Nie dotyczy | 0 | TAK/NIE1) | 0 |
| Nie dotyczy | 0 | TAK/NIE1) | 0 |
| Nie dotyczy | 0 | TAK/NIE1) | 0 |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Jesteśmy jedynym klubem w woj. lubuskim , który propaguje i upowszechnia sport wrotkarski. Jest to innowacyjna dyscyplina sportowa , zrzeszająca coraz więcej sympatyków. Oprócz treningów jazdy szybkiej na rolkach, uczymy także bezpiecznej jazdy.**

**Udział w zawodach na dystansie maratonu i półmaratonu w Gdańsku jest przepustką do udziału w zawodach z cyklu Mistrzostwa Polski.**

**Poprzez udział w zawodach wrotkarskich w kraju i za granicą, promujemy województwo Lubuskie.**

**Przez uprawianie sportu:**

**– propagujemy aktywny i zdrowy tryb życia;**

**– zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu;**

**-- integracja dzieci i młodzieży oraz rodziców.**

**-- promocja wrotkarstwa jako sposobu na spędzenie wolnego czasu.**

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego22)

|  |
| --- |
| **Trener Manfred Schartow**  **Asystent Małgorzata Bloda** |

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~~~1)~~ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania23)

|  |
| --- |
| **Hala gimnastyczna Zespołu Szkół w Kowalowie, sprzęt wrotkarski uczestników projektu itp.** |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

|  |
| --- |
| **Rok 2013- zorganizowaliśmy** **Turniej o Puchar Starosty Słubickiego „ROLKOMANIA 2013” z finansową pomocą Zarządu Powiatu Słubickiego.**  **Rok 2013 - z pomocą finansową otrzymaną od Gminy Rzepin zrealizowaliśmy wyjazd na Mistrzostwa Polski do Gdańska , zadanie pn. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**  **Rok 2012 - przy finansowym wsparciu Starostwa Powiatowego w Słubicach, zorganizowaliśmy Festyn Wrotkarski.**  **Rok 2011- zorganizowaliśmy Festyn Wrotkarski przy wsparciu finansowym Gminy Rzepin** |

4. Informacja, czy oferent/oferenci1) przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |
| --- |
| **Nie dotyczy** |

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów1);

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie1) opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2014

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci1) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)1) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne1);

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją1);

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

|  |
| --- |
| Marek Kozłowski  Katarzyna Walczak  Marian Walczak  (podpis osoby upoważnionej  lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w imieniu  oferenta/oferentów1)  Data 17.07.2014 r. |

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji24)

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty25)

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe25)

|  |
| --- |
|  |

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kobiorca/Zleceniobiorcy\* ferenta, jak i zekazania kkkosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ……...........................… w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.