

DA.I.2502.11.6.2016

Ogłoszenie

Najem powierzchni biurowej na potrzeby pracowników Wydziału Zamiejscowego z siedzibą w Gorzowie Wlkp.

Szczegółowy opis warunków, jakie powinna spełniać oferowana nieruchomość:

- wielkość powierzchni użytkowej – około 275 m² dla około 15 osób,
- lokalizacja w centrum miasta w granicach jednego kilometra od pozostałych urzędów mających swoją siedzibę w Gorzowie Wlkp.,
- pomieszczenia biurowe maksymalnie na dwóch kondygnacjach,
- sanitariaty na tym samym piętrze, gdzie pomieszczenia biurowe dla pracowników Wydziału,
- budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (windy, podjazd, szerokie drzwi, toalety dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- dostęp do min. 3 miejsc parkingowych dla klientów UMWL,
- pomieszczenia biurowe:
 - 3 pomieszczenia połączone ze sobą (sekretariat oraz 2 pomieszczenia jednoosobowe, w tym jedno o powierzchni minimum 20 m²),
 - 4-5 pomieszczeń dla pracowników (umożliwiających organizację 12 stanowisk pracy),
 - pomieszczenie magazynowe,
- obiekt w stanie niewymagającym remontu i modernizacji, z bezpieczną i właściwie działającą instalacją elektryczną, wodnokanalizacyjną i grzewczą,
- obiekt spełniający wymogi zawarte w:
 - Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422),
 - Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 poz. 1650),
 - Ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2016 r. poz. 191 z późn.zm.)

Wymagania teleinformatyczne:

1. Wyposażenie w przyłącze energetyczne zapewniające poprawną pracę min. 15 stanowisk komputerowych (obciążenie startowe ok. 350 W na stanowisko) oraz zasilanie infrastruktury budynku tj. serwerownia, klimatyzacja, drukarki laserowe oraz urządzenia wielofunkcyjne, wentylacja, oświetlenie, etc.,
2. Dostęp do Internetu poprzez stałe łącze symetryczne o przepustowości minimum 20 Mb/s, (20 Mb/s upload, 20 Mb/s download), Stały publiczny adres IP.
3. Sieć logiczna Cat5e UTP lub wyższa
4. 1 PEL dla każdego stanowiska pracy: 2 x zasilanie gwar. (np. Legrand, Berker), min. 3 x RJ-45
5. Gwarantowana, dedykowana sieć elektryczna dla urządzeń komputerowych,

6. Zabezpieczenia elektryczne max 16A sieci gwarantowanej (1 obwód dla max. 5 punktów PEL),

7. Zabezpieczenie różnicowo-prądowe na max. 2 obwody sieci gwarantowanej,

8. Administracyjna sieć zasilania np. czajniki, radia, drukarki laserowe,

9. Klimatyzowane pomieszczenie serwerowni.

10. Dostęp do łączy telefonii stacjonarnej: przyłączy operatora telekomunikacyjnego – kabel telekomunikacyjny min. 16 par przewodów, doprowadzony i zakończony (rozszyty):

- bezpośrednio na patchpanelu w szafie dystrybucyjnej, znajdującej się w pomieszczeniu serwerowni,

- lub na łącznicy typu KRONE (min. 32 parowej), połączonej kablem z patchpanelem w szafie dystrybucyjnej, znajdującej się w pomieszczeniu serwerowni - w związku z koniecznością przeniesienia 14 numerów telefonów z poprzedniej lokalizacji + 2 pary przewodów zapasowych.

Proponowane kryteria oceny ofert: (np. cena, odległość od głównej siedziby Urzędu itp.)

- 1) cena;
- 2) odległość od centrum miasta.

Proponowany termin zawarcia umowy i czas jej trwania.

Od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. z możliwością jej przedłużenia.

Oferty – wyłącznie w formie pisemnej, będą przyjmowane w sekretariacie Departamentu Administracyjno-Gospodarczego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, pokój nr 22 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2016 roku do godziny 15:30 w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórzna 7, 65-057 Zielona Góra - Departament Administracyjno-Gospodarczy, oferta na zadanie pn.: „Najem powierzchni biurowej na potrzeby pracowników Wydziału Zamiejscowego z siedzibą w Gorzowie Wlkp.” Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia roboczego – 2 listopada 2016 roku o godzinie 10:00 w pokoju nr 140.

Odrzuceniu podlegają oferty przygotowane przez biura obrotu nieruchomości, jeżeli korzystanie z takiego pośrednictwa wiąże się z koniecznością ponoszenia przez Urząd dodatkowych opłat. Urząd Marszałkowski zastrzega sobie możliwość negocjowania treści złożonych ofert w toku prowadzonego postępowania oraz odstąpienia od zamiaru wynajęcia biura przed zawarciem umowy bez podania przyczyn.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno-Gospodarczego