

KLUB UCZELNIANY
AKADEMICZNEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO
65-516 Zielona Góra, ul. Profesora Szafrana 6
NIP 973-046-78-67, Regon 970647259
tel./fax 68 328 26 94, zielonagora@azs.pl

Załącznik nr 1 do rozporządzenia

P. A. H. H. H.
D. H. H. H.
18.03.2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ

organizowanie imprez sportowych o istotnym znaczeniu dla
województwa

AKADEMICKIE MISTRZOSTWA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO W PŁYWANIU

w okresie od 16.05.2016 do 29.05.2016r..

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Klub Uczelniiany Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu
Zielonogórskiego w Zielonej Górze**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000032517

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.12.2010r.

5) nr NIP: 973-046-78-67 nr REGON: 970647259

Zielona Góra 13.01.2016r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej
19-04-2016
Nr rej. 2550 ilość zał. 2511
Podpis
Jolanta Zielniczak
Podinspektor

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra ul.: Szafrana 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zielona Góra powiat:⁸⁾ Zielona Góra

województwo: Lubuskie

kod pocztowy: 65-516 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 68 328 26 94 faks: 68 328 26 94

e-mail: zielonagora@azs.pl

[http:// www.azs.zgora.pl](http://www.azs.zgora.pl)

8) numer rachunku bankowego: mBANK 47 1140 1850 0000 5006 3600 1001

9) osoby upoważnione do reprezentowania oferenta (nazwisko i imię, funkcja)

TOMASZ GRZYBOWSKI – wiceprezes

MAREK LEMAŃSKI – dyrektor

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Jak wyżej

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MAREK LEMAŃSKI tel. 603-239-376

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez podnoszenie sprawności fizycznej.
2. Rozwijanie sportu amatorskiego w środowisku akademickim.

b) działalność statutowa odpłatna:

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Akademickich Mistrzostw Województwa Lubuskiego w pływaniu, w których najlepsi akademicy będą rywalizować w konkurencjach pływackich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Popularyzacja pływania na terenie Miasta i województwa. Wylonienie najlepszych studentów woj. lubuskiego w pływaniu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przewidywana liczba uczestników: 150 startujących zawodników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji. ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przeprowadzenie zawodów i wylonienie Akademickich Mistrzów Województwa Lubuskiego w pływaniu w poszczególnych konkurencjach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Basen przy ul. Wyspiańskiego w Zielonej Górze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie infrastruktury pobytovej i startowej dla uczestników AMP w pływaniu. Przeprowadzenie zawodów zgodnie z regulaminami Akademickich Mistrzostw Polski i Polskiego Związku Pływackiego.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16-05-2016 do 29-05-2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie infrastruktury pobytovej i startowej, przygotowanie komunikatów organizacyjnych	16-17.05 2016	KU AZS UZ
Przeprowadzenie zawodów	18. 05. 2016	KU AZS UZ
Rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne z imprezy	29.05. 2016	KU AZS UZ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Wyłonienie Akademickich Mistrzów Województwa Lubuskiego w pływaniu, promocja tej dyscypliny sportu wśród społeczności akademickiej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne							
	Zabezpieczenie medyczne- ratownik medyczny)	1	200	osoba	200 ✓	200 ✓	0	
	Obsługa techniczna	4	200	osoby	800 ✓	800 ✓	0	
	Obsługa sędziowska	5	200	osób	1000 ✓	1000 ✓	0	
	Nagrody	20	50	nagród	1000 ✓	0	1000 ✓	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	1. Obsługa administracyjno-finansowa				500 ✓	0	500 ✓	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
	Zakup sprzętu sportowego							
	a) koszulki i spodenki							
	b) stabilizatory							
	c) piłki siatkowe							
	d) odżywki i suplementy							
	e) obuwie sportowe							
IV	Ogółem:				3500	2000	1500	

✓ ✓ ✓

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000zł	57,14%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500 zł	42,86%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Sekcja pływacka KU AZS UZ liczy 30 osób, w zawodach wezmą udział reprezentanci: AWF Gorzów Wlkp, PWSZ Gorzów Wlkp, PWSZ Sulechów i Uniwersytetu Zielonogórskiego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub będzie korzystał ze sprzętu i obiektu przy ul. Wyspiańskiego w Zielonej Górze.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KU AZS UZ od wielu lat korzysta ze środków przyznawanych przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Wszystkie dotychczasowe sprawozdania merytoryczne i finansowe zostały zatwierdzone bez zastrzeżeń, a cele wynikające z zadań zostały zrealizowane.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 29.05.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WICEPREZES
Klubu Uczelnianego
Akademickiego Związku Sportowego
Uniwersytetu Zielonogórskiego

.....*dr Tomasz Grzybowski*.....

DYREKTOR
Klubu Uczelnianego
Akademickiego Związku Sportowego
Uniwersytetu Zielonogórskiego

.....*mgr Andrzej Ziemarski*.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofertentów¹⁾)

KLUB UCZELNIANY
AKADEMICZNEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO
UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO
65-516 Zielona Góra, ul. Profesora Szafrana 6
NIP 973-046-78-67, Regon 970647259
tel./fax 68 328 26 94, zielonagora@azs.pl

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Aktualny statut;
3. Oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty*).
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.