

*P.A. H...  
D. M... 30.03.2016*

DS-II. 615. 12. 2016

Załącznik nr 1  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
Departament Infrastruktury Społecznej  
30-03-2016  
Nr rej. 2230  
ilość/zat.  
Poczt. 100-000  
Mielniczuk

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu dla Dzieci i Młodzieży  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja Ulicznego Kryterium Kolarskiego „Ognia i Czarów”  
Puchar Polski pod honorowym patronatem Marszałka Województwa Lubuskiego

Pani Elżbiety Polak

w dniu 12.06.2016  
(15.05.2016 – 31.06.2016)  
*(15.05.2016 - 30.06.2016)*

*Ku minili*

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego  
(organ administracji publicznej)

*Ku minili*

składana na podstawie przepisów ~~działu II rozdziału 2~~ <sup>art. 19 a</sup> ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*1*  
*7/2*



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub realizuje swoje cele przez:

1/współdziałanie z władzami sportowymi państwowymi , samorządowymi i zrzeszeniami w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu,

2/uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej,

3/organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych

4/prowadzenie działalności szkoleniowej,

5/sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu

6/współpraca z zagranicznymi klubami i stowarzyszeniami kultury fizycznej i sportu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Nie dotyczy -

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej - nie dotyczy

- Nie dotyczy -

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

- Nie dotyczy -

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Organizacja Ulicznego Kryterium Kolarskiego „Ognia i Czarów”-Strzelce Krajeńskie 12.06.2016**

Na ulicach miasta Strzelce Krajeńskie będą ścigać się zawodnicy w kategoriach wiekowych:

młodzik, junior młodszy, junior ,elita ,senior/kobiety i mężczyźni/ Jest to wyścig zakwalifikowany do

Pucharu Polski mający wyłonić najlepszych kolarzy, którzy wystartują w Mistrzostwach Polski.

Wyścig ten otwiera tygodniowe obchody 730 lecia nadania praw miejskich miastu Strzelce Kraj.

Będzie to największa i najważniejsza impreza kolarska w woj. lubuskim w 2016 roku.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Organizowane Uliczne Kryterium Kolarskie jest imprezom wpisaną do kalendarza Polskiego Związku Kolarskiego co gwarantuje udział w niej najlepszych polskich kolarzy i klubów. Jest to również impreza widowiskowa ,dobrze promująca region a zapewnienia mediów co do jej obsługi gwarantują jej rozgłos w kraju. Planowana jest retransmisja z tego wydarzenia na antenie ogólnokrajowej TVP.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież zrzeszona w ogólnopolskich klubach kolarskich

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

-Nie dotyczy-

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

- Nie dotyczy -

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

-sprawdzenie poziomu wyszkolenia sportowego naszych zawodników na tle kolarstwa ogólnokrajowego

- promowanie naszego regionu, miasta i klubu poprzez media lokalne ,wojewódzkie i ogólnopolskie
- promowanie kolarstwa wśród dzieci i młodzieży
- przybliżenie strzelczanom i gościom z całej Polski historii miasta i ziemi lubuskiej.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trasa wyścigu-ulice miasta Strzelce Krajeńskie,  
Baza sportowo-noclegowa- miejscowość Długie k/Strzelec Kraj.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- sporządzenie dokumentacji umożliwiającej uzyskania pozwolenia na przeprowadzenie wyścigu kolarskiego
- wynajem karetki pogotowia ratunkowego ,lekarza /ratownika /jako zabezpieczenie medyczne
- przeprowadzenie radiofonizacji i sprawozdania sportowego podczas wyścigu/spiker/
- wytyczenie ,zabezpieczenie trasy wyścigu i przywrócenie do stanu pierwotnego
- sporządzenie wszelkiej dokumentacji dotyczącej konkursu/ocena sędziowska ,listy startowe i kwalifikacji końcowej ,dokumentacja księgową, listy nagród itp./
- wręczenie nagród rzeczowych i pieniężnych
- zabezpieczenie bazy noclegowo-żywnościowej
- rozliczenie wyścigu i otrzymanych dotacji
- organizacja startów czasowych i w konkurencjach wiekowych przeprowadzonych zgodnie z przepisami PZKol i BRD na terenie trasy wyznaczonej przez organizatora.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2016 do 30.06.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- opracowanie regulaminu wyścigu, zatwierdzenie przez PZKol .-	15.05.2016	LKS POM Strzelce Kraj.
- opracowanie mapy zawodów ,wytyczenie trasy –	15.05.2016	
- uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie imprezy –	20.05.2016	
- rozesłanie regulaminów zawodów do klubów	20.05.2016	
- zabezpieczenie bazy noclegowo-żywnościowej dla uczestników imprezy-	25.05.2016	
- zabezpieczenie opieki medycznej	25.05.2016	
- zabezpieczenie i oznakowanie trasy	25.05.2016	
- opracowanie dokumentacji	10.06.2016	
- przeprowadzenie radiofonizacji	12.06.2016	
- przeprowadzenie wyścigu	12.06.2016	
- rozliczenie imprezy –	do jednego miesiąca	
- podsumowanie, wyścigu imprezy wniosków zamieścić na stronie internetowej Klubu	30.06.2016	

Uwaga

*[Signature]*

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Przeprowadzenie wyścigu zgodnie z regulaminem i przepisami PZKol
- Dobra promocja dla klubu, miasta, powiatu, województwa
- Sprawdzenie poziomu naszych zawodników na tle ogólnopolskim

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> :							
	1.k obsługi technicznej sędziów -transport, sekretariat, obsługa prasowa	10	300,-	zł	3.000,-	1500,-	1.500,-	
	2.k.medyczne	1	1.500,-	zł	1.500,-	1.000,-	500,-	
	3.spiker,radiofonizacja	1	1.000,-	zł	1.000,-	500,-	500,-	
	4.k.techniczne, przygotowanie trasy-barierki	1	3.000,-	zł	3.000,-	1.500,-	1.500,-	
	5.nagrody	1	6000,-	zł	6.000,-	4.000,-	2.000,-	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego:							
	1.za organizację logist		1.000,-	zł	1.000,-	500,-	500,-	
	2.biuro		500,-		500,-	-	500,-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji <sup>19)</sup> : plakaty	1	1.500,-	zł	1.500,-	1.000,-	500,-	
IV	Ogółem:				<b>17.500</b>	<b>10.000</b>	<b>7.500,-</b>	

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,- zł	57,14 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	7.500,- zł	42,86 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1.500,- zł	8,57 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	6.000,- zł	34,29%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,- zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,- zł	0,- zł
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17.500	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Burmistrz Strzelec Kraj	6.000,-	TAK	
	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zadanie będzie realizowane przy wykorzystaniu własnych zasobów kadrowych LKS" POM" Strzelce Kraj. wyznaczonych przez Dyrektora Wyścigu. Posiadają oni wystarczające doświadczenie do prawidłowego wykonania zadania.

Nad bezpieczeństwem imprezy czuwać będą funkcjonariusze KP w Strzelcach Kraj.,  
Nad bezpieczeństwem trasy przejazdu peletonu czuwać będą funkcjonariusze OSP ze Strzelce Kraj i Bronowic, Zwierzyna i Starego Kurowa.

Bezpieczeństwo medyczne zapewni lekarz i ratownik medyczny mający do dyspozycji dwie karetki pogotowia ratunkowego

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zadanie zostanie zrealizowane przy wykorzystaniu następujących zasobów:

- sprzęt techniczny do zabezpieczenia trasy-barierki, paliki ,taśmy/
- brama startu i mety, podium

- środki transportu na potrzeby organizacji zawodów i przewozu komisji sędziowskiej
- zaplecze biurowe z wyposażeniem w ksero, fax, artykuły biurowe
- zaplecze sanitarne i magazyn na sprzęt kolarski

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Kilkunastoletnie doświadczenie w realizacji zadań dofinansowywanych ze środków publicznych. Współpracujemy z jednostkami samorządowymi gmin, powiatów i województwa. Zadanie, którego dotyczy oferta było realizowane w latach poprzednich. Sprawozdania z realizacji zostały przyjęte i zatwierdzone,

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania podwykonawcom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia; 30.06.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Minini*

*JK*

SEKRETARZ KLUBU  
Zbigniew Kiecu

WICEPREZES  
Zbigniew Marcinkiewicz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

ŁUDOWY KLUB SPORTOWY  
"POM" STRZELCE KRAJEŃSKIE  
ul. Wodociągowa 1  
66-500 Strzelce Kraj.  
centr. tel. 0957639800, fax 0957639802

Data...17.03.2016...

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.