

DS.11. 615. 48

W P L Y N Ę Ł O
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
 Departament Infrastruktury Społecznej

02 -05- 2016

Nr rej. 2697 ilość zał. DS.11
 Podpis Slicca

P. A. Fabich
2.05.2016

ZIELONA GORA 2.05.2016 R

Mol

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

UL. PODGÓRNA 7

65-057 ZIELONA GORA

Mały Grant

SZ.P SŁAWOMIR KULCZYŃSKI

DYREKTOR

ZARZĄD ZWIĄZKU TENISA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO SKŁADA OFERTĘ W TRYBIE POZAKONKURSOWYM TZW. MAŁY GRANT NA REALIZACJĘ ZADANIA PT. TENIS LUBUSKI – UDZIAŁ ZAWODNIKÓW KADRY WOJEWÓDZKIEJ W PROCESIE SZKOLENIA POPRZEC START W TURNIEJACH OGÓLNOPOLSKICH.

ZADANIE JEST WAŻNE ZE WZGLĘDÓW SZKOLENIOWYCH , STWARZAJĄC NAJLEPSZYM TENISISTOM NASZEGO WOJEWÓDZTWA SZANSĘ UDZIAŁU W PRESTIŻOWYCH ZAWODACH . CELEM NATOMIAST JEST OSIĄGNIĘCIE JAK NAJLEPSZYCH WYNIKÓW I GODNE REPREZENTOWANIE NASZEGO REGIONU.

BARDZO PROSIMY O POZYTYWNE ROZPATRZENIE NASZEJ SPRAWY.

ZA ZARZĄD

MIROSLAW SKRZYPCZYNSKI

PREZES ZTWL

PIOTR FABICH

V-CE PREZES D.S ORGANIZACYJNYCH ZTWL

ZWIĄZEK TENISA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
 ul. Jedności 56, 65-018 Zielona Góra
 tel. 68 453 03 30, fax 68 453 03 31
 NIP 9291859280, REGON 081205880

W P L Y N Ę Ł O
URZĄD MARSZAŃKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej

02 -05- 2016

Nr rej. 2697 ilość zał.

Podpis *[signature]*

DB II
[signature]

Załącznik Nr 1

Zielona Góra dn r

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

**TENIS LUBUSKI – UDZIAŁ ZAWODNIKÓW KADRY WOJEWÓDZKIEJ W
PROCESIE SZKOLENIA POPRZECZ START W TURNIEJACH
OGÓLNOPOLSKICH.**

(tytuł zadania publicznego)

1.07.2016 r do 10.09.2016r

w okresie

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

[signature]

Prezes Zarządu ZTWL

[signature]
Miroslaw Skrzypczyński

PRZEZ

Marszałek Województwa Lubuskiego

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .Związek Tenisa Województwa Lubuskiego

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000507770

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.04.2014

5) nr NIP: 929-185-92-80 nr REGON: 081205880

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra ul.: Jedności 56

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Zielona Góra

gmina: Zielona Góra powiat:⁸⁾ Zielona Góra

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-018 poczta: Zielona Góra

7) tel.: 602 360 969 faks: 68-453-03-31

e-mail: , biuro@optyklechna.pl <http://> nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 66 2030 0045 1110 0000 0403 5960
nazwa banku: BGŻ BNP Paribas

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Skrzypczyński Mirosław – Prezes ZTWL

b) Fabich Piotr - V-ce Prezes d/s Organizacyjnych ZTWL

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Związek Tenisa Województwa Lubuskiego ul. Jeności 56 65-018 Zielona Góra tel. 602360969

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Skrzypczyński Mirosław Tel.602-360-969

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1.Krzewienie i rozwój tenisa wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych

2.Organizowanie współzawodnictwa

3.Wsparcie najzdolniejszych tenisistów

4.Upowszechnianie tenisa

5.Reprezentowanie interesu sportu tenisowego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dofinansowanie procesu szkoleniowego najlepszych tenisistów Województwa Lubuskiego poprzez start w Turniejach Ogólnopolskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Konieczność startów w kluczowych zawodach rozgrywanych na terenie kraju przez Kadre Wojewódzką.
2. Uzyskanie kwalifikacji do Kadry Narodowej poprzez uzyskanie bardzo dobrych wyników.
3. Cel przyszłościowy – Kadra Olimpijska i reprezentowanie Polski i Województwa Lubuskiego na Arenach Olimpijskich.
4. Dofinansowanie startów tenisistów to duża pomoc materialna przy gigantycznych nakładach rodziców zawodników.
5. Pomoc finansowa to wspieranie życiowych pasji najzdolniejszych tenisistów naszego Regionu.

.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

6 najlepszych Tenistów Województwa Lubuskiego najwyżej sklasyfikowana na listach krajowych juniorów. Członkowie Kadry Wojewódzkiej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Szkolenie kadry Wojewódzkiej poprzez starty w Turniejach Ogólnopolskich..
2. Osiągnięcie znaczących sukcesów.
3. Wskazywanie w mediach przez tenisistów źródła pomocy umożliwiającej im starty w najważniejszych zawodach na terenie Kraju .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. *Szkolenie w Zielonej Górze*
2. Udział w Turnieju Ogólnopolskim w Bytomiu.
3. Udział w Turnieju Ogólnopolskim w Zabrze.
4. Badania wydolnościowe między turniejami w Piekarach Śląskich.

Prezes Zarządu ZTW
Mirosław Starejczyński

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ustalenie kalendarza startowego zawodników.
2. Zgłoszenie pisemne na zawody.
3. Przygotowanie startowe i badania wydolnościowe.
4. Start w zawodach.
5. Rozliczenie merytoryczne i finansowe turniejów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.07 2016 r. do 10.09.2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ustalenie kalendarza startowego	1.07.2016 r	ZTWL
2. Zgłoszenie pisemne na zawody	3.07.2016r	ZTWL
3. Okres przygotowawczy do startów	5.07.2016-1.08.2016	ZTWL
4. Start w zawodach I badania wydolnościowe.	2.08.2016-13.08.2016	ZTWL
5. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zawodów.	Do 10.09.2016	ZTWL

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Udany start tenisistów na zawodach i osiągnięcie jak najlepszych wyników.
2. Awans do Kadry Narodowej przynajmniej jednego tenisisty lub tenisistki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁽¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokryci z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁽¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁽¹⁸⁾ po stronie Związek Tenisa Województwa Lubusiego (nazwa Oferenta) ⁽¹⁹⁾ :				<i>1.052</i> 1 050,00	<i>1.052</i> 1 050,00	0,00	0,00
	1) Sprzęt (piłki)	263	4	szt	1 050,00	1 050,00	0,00	0,00
	2) Paliwo	413	4	litr	1 652,00	680,00	972,00	0,00
	3) Zakwaterowanie i wyżywienie	9	300,00	doza	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00
	4) Wpisowe	4	80,00	turniej	320,00	320,00	0,00	0,00
	5) Wynajem obiektów	25	80,00	h	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	6) wynagrodzenie trenerów	2	1000	osoby	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ⁽²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Związek Tenisa Województwa Lubuskiego (nazwa Oferenta) ⁽¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
	1)				0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Związek Tenisa Województwa Lubuskiego (nazwa Oferenta) ⁽¹⁹⁾ :				0,00	0,00	0,00	0,00
	1)				0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				9 722,00 <i>8 752</i>	8 750,00 <i>8 752</i>	972,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 750,00	90,00%
2	Środki finansowe własne ⁽¹⁷⁾	972,00	10,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ⁽¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ⁽¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy	0 zł	0%
3.3	pozostałe ⁽¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9 722,00 <i>8 752</i>	100%

Prezes Zarządu ZTWL

Mirosław Skrzypczyński

Prezes Zarządu ZTWL

Mirosław Skrzypczyński

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Duży wkład własny zawodników do realizacji zadania
2. Minimalne koszty startu w turniejach..

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. 6 tenisistów
2. 2 trenerów tenisa
3. 1 trener przygotowania fizycznego
4. księgowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Sprzęt sportowy / rakiety ,piłki/
2. samochody osobowe dla zawodników - 1

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Dofinansowanie kadry wojewódzkiej juniora na OOM
2. Organizacja Turnieju Międzynarodowego w tenisie pod Patronatem Marszałek Województwa Lubuskiego Elżbiety Polak
3. Organizacja Cyklu Turniejów Ogólnopolskich pod Patronatem Pani Marszałek Elżbiety Polak

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.09.2016r ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Mini

Prezes Zarządu ZTWL

Mirosław Skrzypczyński

.....
Patrycja Piórk
.....

ZWIĄZEK TENISA WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

ul. Jedności 56, 65-018 Zielona Góra

tel. 68 453 03 30, fax 68 453 03 31

NIP 9291859280, REGON 081205880

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Data..... *2.05.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.