

P. A. K...
2. maja 2016 08.05.10 E

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
OLIMP
67-100 Nowa Sól, ul. Wrocławska 33A
TEL./FAX /0-88/ 3874761

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
KANCELARIA OGÓLNA

Wpł. 02-05-2016

Ilość załączników 118 (2) 16 (wypełnia organ administracji publicznej)

Podpis [signature]

02.05.2016 Nowa Sól

Data i miejsce złożenia oferty
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Departament Infrastruktury Społecznej

04-05-2016 [signature]

Nr rej. 2705 ilość zał. [signature]

Podpis [signature]

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1566)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

9. GYŐR EUROPEAN U15 CUP

Puchar Europy młodzików – GYŐR – Węgry

Promocja województwa lubuskiego

w okresie od 30 maja 2016 do 15 lipca 2016

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Zielona Góra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „OLIMP” Nowa Sól

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr 19 - Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych Starostwo Powiatowe w Nowej Soli

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20 grudnia 2001

5) nr NIP: 925-20-56-542 nr REGON: 978006502

6) adres:

miejsowość: Nowa Sól ul.: Wrocławska 33a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Nowa Sól powiat:⁸⁾ nowosolski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 67-100 poczta: Nowa Sól

7) tel.: 730825507

e-mail: judodaro@poczta.onet.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 39203000451110000003381890

nazwa banku: Bank BGŻ Nowa Sól

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Danuta Leksycka AEB 553268

b) Dariusz Giedziun AVB 229076

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Giedziun 730825507

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży

b) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Puchar Europy Młodzików **GYŐR** – jest to jedyny Puchar Europy dla tej grupy wiekowej. Zawodnicy polscy zdobywający miejsce na tym PE mają najwyższe noty w rankingu PZjudo (złoto – 100 pkt). Jest to turniej, w którym uczestniczą najlepsi judocy z Europy z grupy wiekowej młodzika. Uczestnictwo w tym PE jest prestiżowym startem dla naszych zawodników. Wiele klubów z Polski wystawia najlepszych młodzików do startu w tym Pucharze Europy. Ponadto promocja województwa poprzez udział zawodników z naszego regionu oraz wyniki jakie mogą osiągnąć jest swoistą reklamą lubuskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W 2016 roku chcemy jako klub wystawić 12 osobowy skład plus dwóch opiekunów. Jest to kolejny sprawdzian naszych zawodników przed Mistrzostwami Polski Młodzików oraz Międzywojewódzkimi Mistrzostwami Młodzików. Na tym Pucharze Europy dwa razy wywalczyliśmy brązowe medale – Rozalia Martynów 63kg i w 2015 – Agata Pałka 48kg oraz miejsce piąte Amadeusz Lewandowicz +81kg. Przejazd, noclegi, wyżywienie, startowe przekracza w znacznym stopniu możliwości finansowe klubu. Wywalczenie miejsc punktowanych w Gyor zwyczaj przenosi się na wyniki w Mistrzostwach Polski i MMM oraz na wyniki w wyższej grupie wiekowej, które to potwierdza obecność trzech zawodniczek UKS OLIMP w Kadrze Narodowej junierek młodszych i junierek

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W tym Pucharze Europy startują roczniki od 2002 do 2004. Zawodnicy UKS OLIMP Nowa Sól jako ubiegłoroczni medaliści Mistrzostw Polski Młodzików oraz Pucharów Polski mają duże szanse potwierdzenia swojego poziomu wytrenowania na arenie europejskiej, tym bardziej, że wiele państw wystawiać wędzie swoje reprezentacje do tego startu. Podobnie swoją reprezentację zgłosi PZJudo. Nasze trzy zawodniczki są w czołówce rankingu PZJudo Pietrzak Zuzanna, Angelika Kicek i Agata Pałka. Zakładam, że te zawodniczki znajdą się w strefie medalowej Pucharu Europy, a pozostali z racji bycia pierwszym rocznikiem U15 zajmą punktowane miejsca w rywalizacji. Przygotowania do tego Pucharu Europy prowadzimy od obozu szkoleniowego zimowego. Wiele Turniejów o zasięgu europejskim, ogólnopolskim potwierdziło sensowność startu naszych zawodników w tym PE. Zawsze wyjeżdżając na turnieje oddalone o kilkaset kilometrów, zderzamy się z kosztami przejazdu, noclegów i wyżywienia. Starania o wsparcie finansowe umożliwią sam start naszym zawodnikom oraz rozwój sportowy, co w znacznym stopniu przełoży się na wyniki na następne lata. Jest to długotrwały proces, ale patrząc na te działania potwierdza się sensowność, czym namacalnym dowodem są trzy reprezentantki UKS OLIMP, naszego województwa wchodzących w skład Kadry Narodowej junierek młodszych i junierek

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

4-5.06.2016 – Gyor Węgry

Audi Arena Tóth László utca, H-9027 Győr, Hungary

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do 30.05.2015 – organizacja transportu, rezerwacja noclegów
02-06.06.2016 – promocja województwa lubuskiego na Pucharze Europy Młodzików w Gyor
02.06.2016 – wyjazd zawodników UKS OLIMP Nowa Sól.
03.06.2016 – Zakwaterowanie zawodników w miejscowości Sjöfok lub Gyor
04-05.06.2016 – Puchar Europy Młodzików - Gyor
06.06.2016 – wyjazd zawodników UKS OLIMP z Pucharu Europy Młodzików Gyor
Do 15.07.2016 – rozliczenie zadania. Złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.05.2016 do 15.07.2016 ✓		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
organizacja zakwaterowania, transportu,	30.05.2016 ✓	UKS Olimp
promocja województwa lubuskiego – Gyor Węgry	02-06.06.2016	UKS Olimp
wyjazd zawodników UKS OLIMP Nowa Sól na Puchar Europy Gyor – Węgry	02.06.2016 ✓	UKS Olimp
zakwaterowanie, opłaty za noclegi, startowe, akredytacja	03.06.2016 ✓	UKS OLIMP
Puchar Europy Młodzików	04-05.2016	UKS OLIMP
Wyjazd Zawodników UKS Olimp Nowa Sól z PE	06.06. 2016	UKS OLIMP
Rozliczenie zadania	16.07.2016 ✓ 15.07.2016 ✓	UKS OLIMP

Wawrzyniak

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że trzy osoby wywalczą medale w tym Pucharze Europy Młodzików, dodatkowo cztery osoby znajdują się na miejscach od piątego do siódmego. Jest to bardzo mocny turniej rangi Pucharu Europy, dlatego też przewidywanie wyników, a realność może być odmienna. Zawodnicy nasi wielokrotnie potwierdzali swoje wyszkolenie czołowymi miejscami na Pucharach Polski Młodzików, dlatego sensowność ich startu w Pucharze Europy jest oczywista. Promocja województwa lubuskiego podczas tych zawodów uwidoczni się startem zawodników innych państw w Międzynarodowym Pucharze Polski Solanin Cup 2016 organizowanym przez nasz klub 18-19.06.2016

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1.Puchar Europy Gyor 04-05.06.2016 Startowe 15euro Wyżywienie 20euro Noclegi 20euro Transport 2 busy	12 14x3 14x3 2	63 84 ✓ 84 2000	zł zł zł zł	756 ✓ 3528 3528 4000 ✓	3528 4000 ✓	756 ✓ 3528	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) 2)	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -
IV	Ogółem:				11812 ✓	7528 ✓	4284 ✓	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7528zł	63,73%	✓
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4284 zł	36,27%	✓
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	✓		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾			
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾			
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ sponsorzy			
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%	
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11812zł	100%	✓

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Na dzień złożenia oferty brak		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Puchar Europy w Gyor jest turniejem prestiżowym wysoko punktowanym przez Polski Związek Judo. W tym PE startują reprezentacje wielu krajów Europy. Nasi zawodnicy zdobywający doświadczenie na arenach międzynarodowych mają duże szanse stanąć na podium tego Pucharu Europy, co potwierdzają ubiegłe lata. Te zawody są sprawdzianem dla naszych zawodników przekładających się wynikowo na Mistrzostwa Polski i Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików oraz Puchary Polski Młodzików i juniorów młodszych.

V.1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Dariusz Giedziun trener II klasy w judo, wolontariusze , opieka medyczna WOPR, rodzice – pomoc przy organizacji , transporcie, rezerwacji noclegów

✓

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Judogi, backnumbry, materiały promocyjne województwo lubuskie

✓

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Funai Solanin Cup 2013
- KSSSE Solanin Cup 2014
- KSSSE Solanin Cup 2015

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **90 dni**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P P E Z E S U K S

» O L I M P «

Danuta Leksycka
mgr Danuta Leksycka

Dariusz Jeltner

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

» O L I M P «

67-100 Nowa Sól, ul. Wronkarska 33A

TEL /FAX /0-68/ 3874701

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 02.05.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.