

DS.II.61K.36.2019 P.M. 506M
 17.04.2019
 DS

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
 WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
 w Zielonej Górze
 KANCELARIA OGÓLNA
 17-04-2019
 18486/19
 INSPEKTOR
 WZÓR
 Celestyna Polcyn

Załączniki do rozporządzenia
 Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
 Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
 WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
 Departament Infrastruktury i Sportu
 17-04-2019
 18486/19
 17 KWI. 2019
 ilość zał.
 PODINSPEKTOR
 Joanna Motnicka

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego / Zarząd Województwa Lubuskiego.
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Koszykówki Młodzieżowej ZASTAL Ul. Sulechowska 4a, 65-119 Zielona Góra KRS 000055814 Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z uchwałą Zarządu SKM Zastal i wpisem w KRS: 1. Sergiusz Czapla – Prezes Zarządu, PESEL: [redacted] 2. Robert Morkowski – Generalny manager, PESEL: [redacted]	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Robert Morkowski e-mail: r.morkowski@skmzastal.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szkolimy się			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2019	Data zakończenia	10.06.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Stowarzyszenie od lat zajmuje się szkoleniem młodzieży. Obecnie nasza kadra szkoleniowa składa się z 9 trenerów koszykówki. W trakcie sezonu trenerzy prowadzą treningi, uczestniczą w turniejach, oraz biorą udział w rozgrywkach ligowych. Bieżąca działalność klubu nie pozwala na zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdowego szkolenia dla grupy naszych trenerów. Codzienna praca, zaangażowanie, weekendowe mecze i turnieje wymagają wiele poświęcenia ze				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

strony sztabu trenerskiego. Aby ciągle podnosić poziom warsztatu trenerskiego oraz zintegrować grupę dla lepszej i efektywniejszej pracy organizujemy wyjazdowe szkolenie w Łąkominie , połączone z integracją grupy.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w wyjazdowym szkoleniu trenerskim	Udział 7 trenerów w szkoleniu	Podsumowanie szkolenia, zdjęcia, lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie od lat współpracuje Urzędem Województwa Lubuskiego otrzymując wsparcie na m.in. organizację turniejów w koszykówce. Dzięki temu pokazujemy walory naszego województwa, promujemy nasz ośrodek sportowy WOSIR Drzonków, aktywujemy młodzież do uprawiania sportu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakwaterowanie i wyżywienie	4000		
2.	Transport	200		
3.	Wynagrodzenie prowadzącego szkolenie	2000		
4.	Koordinator zadania	600		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6800	6000	800

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Stowarzyszenie Koszykówki Młodzieżowej

ZASTAL
GENERALNY MANAGER

Robert Morkowski
Robert Morkowski

Stowarzyszenie Koszykówki Młodzieżowej

ZASTAL
PREZES/PRZĄDU

Sergiusz Czajla
Sergiusz Czajla

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 16.05.2019