

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
KANCELARIA OGÓLNA

19-06-2018

PODINSPEKTOR

Ilość zał. 30 685/18

Podpis Maria Dereń

WZÓR

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia..... (poz.)

WPLYNĘŁO
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Załącznik nr 1
Departament Infrastruktury Społecznej

20-06-2018

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr rej. 30685/18 Ilość zał. 20 CZE. 20

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

Podpis J.S.M.
PODINSPEKTOR
Jolanta Mielniczuk

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej „Mały grant”			
4. Tytuł zadania publicznego	Przygotowanie zespołu Juniora Młodsze do rozgrywek ligowych na ziemi lubuskiej			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	24.08.2018	Data zakończenia	30.10.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)

Nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy Warta Gorzów ul. Mickiewicza 37; 66-400 Gorzów Wielkopolski, Księga Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej : 4124-1/2/10 , Kod pocztowy : 66-400, poczta : polska, Miejscowość; Gorzów Wielkopolski. Adres do korespondencji taki sam jak adres oferenta.

2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

Zbigniew Pakuła

Karolina Pakuła

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Zadanie publiczne będzie realizowane w okresie od 24 sierpnia 2018r., do 30 października 2018r. (przygotowanie do rundy jesiennej/rozgrywki meczowe), uczestnikami zadania publicznego będzie 27 chłopców reprezentujących

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

PREZES
Zbigniew Pakuła

Dyrektor
WARTA GORZÓW
Karolina Pakuła 1

Juniorów Młodszych. W m-c czerwiec 2018r., zespół będzie rywalizował w barażu z OKS Odra Ople. Po wygranej w dwu meczu barażowym, będzie to drugi taki sukces gorzowskiego zespołu od wielu lat. Wspomniany awans do „CLJ” da nam szereg możliwości zaprezentowania się z jak najlepszej strony na terytorium całego kraju. Założona koncepcja ponad trzy lata temu wychowanie człowieka- piłkarza pokazuje iż można osiągnąć sukcesy sportowe i wychowawcze stawiając na młodych ludzi. Aby wykonywać w dalszym ciągu zakładane cel, musimy jako strona organizacyjna przygotować się do niedalekich rozgrywek oraz tym samym realizować zadanie publiczne. Celem zadania publicznego będzie profesjonalne przygotowanie zawodników do rozgrywek (wyjazd na zgrupowanie młodzieży do Babimostu w dniach 24 sierpień 2018r. do 30 sierpień 2018r.), rozgrywanie meczy w rundzie jesiennej sezonu 2018/2019, tym samym upowszechnianie sportu wśród młodzieży. Aby powyższe zrealizować należy zabezpieczyć zespół w odpowiednie narzędzia do treningu oraz sprzętu do reprezentowania zespołu i miasta na terenie kraju. Zespół należy doposażyć w stroje meczowe (wymagane dwa komplety meczowe). Pierwszorzędnym doposażeniem zespołu to sprzęt treningowy (zakup piłek, plastronów, pachotków, piłek do utrzymania równowagi itp.). Dodatkowym i równie ważnym elementem jest promocja zespołu. Planowany awans zespołu do CLJ będzie chlubą klubu i województwa. a dobra reklama sukcesów będzie znakomicie wpływać na pozyskiwanie nowych adeptów chcących grać w naszym mieście o najwyższe cele. Miejscem realizacji zadania będzie miasto Gorzów Wielkopolski oraz stadiony miejskie przy ul. Krasieńskiego oraz Mickiewicza oraz Ośrodek Sportowy w Babimoście jako miejsce realizacji zgrupowania. Na tych terenach zespół będzie przygotowywał się do rozgrywek oraz organizował je jako gospodarz. Odbiorcami realizowania działań klubu, będzie zespół o którym mowa, mieszkańcy miasta oraz goście przyjezdni(zawodnicy i kibice). Społeczeństwo będzie mogło obserwować oraz przeżywać emocje związane z występami naszego zespołu w tak w rozgrywkach. Klub zamierza partycypować w kosztach związanych z zakupem sprzętu i organizacji zgrupowania dla zespołu Juniora Młodszeo.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultaty twarde/namacalne:

- ✓ Zakup strojów meczowych dla zawodników występujących w rozgrywkach
- ✓ Zakup sprzętu treningowego dla zespołu Junior Młodszy
- ✓ Promocja zespołu Junior Młodszy
- ✓ Przygotowanie do rozgrywek i udział w rozgrywkach zawodników Juniora Młodszeo
- ✓ Organizacja wydarzeń sportowych na terenie obiektów miejskich- widowisko sportowe dla mieszkańców Gorzowa oraz gości przyjezdnych
- ✓ Organizacja zgrupowania w terminie 24-30-08.2018r. w ośrodku sportowym w Babimoście

Rezultaty miękkie/ nienamacalne:

PREZES

Zbigniew Rakuta

2

Dyrektor
WARTA GORZÓW
Karolina Rakuta

- ✓ Podnoszenie kompetencji, nabieranie doświadczenia w zakresie organizacji i planowania rozgrywek dla oferenta
- ✓ Wykształcona postawa dbałości zawodnika o własny rozwój oraz umiejętność prezentowania się na boisku swoich postaw
- ✓ Wzmocnienie poczucia własnej wartości
- ✓ Duma z reprezentowania klubu, miasta Gorzowa Wlkp. oraz Województwa Lubuskiego
- ✓ Upowszechnianie kultury fizycznej
- ✓ Nawiązanie współpracy ze znanymi markami w świecie piłki nożnej w kraju
- ✓ Podnoszenie umiejętności piłkarskich oraz sportowych

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Zakup sprzętu sportowego	2000	1000	1000
2.	Zakup stroi meczowych	4000	3000	1000
3.	Organizacja zgrupowania (obóz sportowy)	4000	3000	1000
4.	transport	4000	3000	1000
Koszty ogółem:		14000	10000	4000

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.


PREZES
Zbigniew Pakuła


Dyrektor
WARTA GORZÓW
Karolina Pakuła

Warta Gorzów
ul. Mickiewicza 37, tel. 664 324 899
66-400 Gorzów Wlkp.
.....NIP 5993126877.....
.....e-mail: biuro@apwarta.gorzow.pl.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Dyrektor
WARTA GORZÓW
Karolina Pakula

PREZES
Zbigniew Pakula

Data 18.06.2018r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.