

# Marszałek Województwa Lubuskiego

## o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Kierownik Wydziału Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost w Departamencie Infrastruktury i Komunikacji,
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat,
3. **Liczba etatów:** 1,
4. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę,
5. **Miejsce pracy:** Zielona Góra,
6. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
  - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:
    - 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego,
    - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
    - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
    - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
  - b) **wymagania niezbędne:**
    - 1) wykształcenie wyższe,
    - 2) co najmniej 4 lata stażu pracy,
    - 3) znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym,
    - 4) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
    - 5) prawo jazdy kat. B,
    - 6) bardzo dobra znajomość ustawy „Prawo lotnicze” wraz z rozporządzeniami branżowymi, znajomość rynku lotniczego, Prawa zamówień publicznych, Ustawy o samorządzie województwa,
    - 7) posiadanie wiedzy specjalistycznej z zakresu zadań realizowanych na stanowisku, umiejętności analityczne, inicjatywa, samodzielność, kreatywność, umiejętność: myślenia strategicznego, negocjowania, podejmowania decyzji, zarządzania personelem, zarządzania jakością realizowanych zadań, zarządzania zmianami, pracy w zespole, sporządzania pism.
7. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**
  - 1) Kierowanie pracą Wydziału.
  - 2) Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych, w tym funduszy pomocowych pochodzących z Unii Europejskiej na rozwój infrastruktury lotniskowej i okolicy lotniskowej Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost.
  - 3) Koordynacja działań w zakresie:
    - a) realizacji założonego planu promocji Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost,
    - b) działań zmierzających do rozwoju działalności Cargo na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost,
    - c) utrzymania istniejących oraz prowadzenie nowych działań zmierzających do uruchamiania kolejnych połączeń lotniczych z Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost.

- 4) Badanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg i wniosków z zakresu prowadzonych zadań.
- 5) Współpraca z urzędami, agendami, instytucjami i przedsiębiorstwami w zakresie organizacji transportu lotniczego w województwie lubuskim.
- 6) Prowadzenie wszelkich spraw związanych z merytorycznym nadzorem sprawowanym przez Departament nad spółką, w których Województwo Lubuskie posiada udziały.
- 7) Kompleksowy nadzór nad realizowanym projektem pn. „Rozbudowa i modernizacja Portu Lotniczego Zielona Góra w Babimoście wraz z infrastrukturą lotniskową”.
- 8) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej zadań wykonywanych w ramach projektu.
- 9) Archiwizacja dokumentacji projektowej.
- 10) Przygotowanie postępowań przetargowych dotyczących projektu zgodnie z PZP.
- 11) Nadzorowanie realizacji usług świadczonych przez wykonawców zewnętrznych w ramach projektów, przetargów i zamówień.
- 12) Przygotowanie informacji, sprawozdań i raportów związanych z realizacją projektów.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%

#### **8. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 j.t.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

#### **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **22.07.2016 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Portu Lotniczego Zielona Góra - Babimost”**.

- a. osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**pok. 59**),
- b. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest

jednoznacznie z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Agnieszka Kotowska w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

***Katarzyna Turczyniak***  
**Dyrektor Departamentu**  
**Administracyjno - Gospodarczego**

Zielona Góra, 2016-07-12