

# Marszałek Województwa Lubuskiego

## o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Podinspektor ds. zarządzania i przetwarzania danych GIS, Wydział Planowania Przestrzennego, Departament Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
3. **Miejsce pracy:** Zielona Góra.
4. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

b) **wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe zakresie: Informatyki i/lub Systemów GIS i/lub Geoinformatyki i/lub Geografii lub/i: w obszarze wiedzy przyrodniczej, planowania przestrzennego, urbanistyki, gospodarki przestrzennej,
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
- 3) dostateczna znajomość programów do tworzenia i obróbki grafiki (CorelDraw, Photoshop), oprogramowanie GIS – ArcGIS for Desktop, ArcGIS Server Standard, Rozszerzenia ArcGIS for Desktop, Esri Geoportal Serwer lub innych pokrewnych programów geoinformatycznych,
- 4) umiejętność dokonywania analiz planistycznych – w stopniu dostatecznym,
- 5) znajomość zagadnień technicznych związanych z pozyskiwaniem danych przestrzennych ich przetwarzania, kontroli,
- 6) wiedza specjalistyczna, kreatywność, sumienność, bezstronność,
- 7) znajomość ustawy o samorządzie województwa, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawy prawo geodezyjne, Dyrektywy INSPIRE, ustawy prawo ochrony środowiska,

c) **wymagania dodatkowe:**

- 1) studia podyplomowe z zakresu Systemów GIS, Zarządzania Zasobami Środowiska,
- 2) co najmniej rok stażu pracy w administracji publicznej,
- 3) co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku informatyka lub geoinformatyka lub obsługi baz danych,
- 4) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 5) umiejętność programowania,
- 6) ukończone szkolenia z zakresu: tworzenia i analizy powierzchni w Arc GIS, geo przetwarzania rastrow, konfiguracji i zarządzania geo bazą wielodostępną, budowania geo baz, projektowania map w Arc, Gis, Arc Gis w planowaniu przestrzennym i urbanistyce,
- 7) prawo jazdy kat. B.

## **5. Szczegółowe zadania na stanowisku:**

- 1) Zasilanie bazy danych poziomu regionalnego. (RSIPWL- regionalny system informacji przestrzennej).
- 2) Standaryzacja i integracja danych pochodzących od różnych dostawców.
- 3) Opracowanie katalogu meta danych poziomu regionalnego – stała aktualizacja.
- 4) Przetwarzanie danych regionalnych, celem utworzenia danych tematycznych.
- 5) Dystrybucja produktów Systemu w sposób analogowy – wydruki wielkoformatowe.
- 6) Kontrola jakości wprowadzania danych.
- 7) Testowanie i wdrażanie nowych systemów aplikacyjnych.
- 8) Wyszukiwanie nowych źródeł danych dla Systemu, określenie ich jakości, przydatności i kosztów ich pozyskania.
- 9) Monitorowanie pracy Systemu RSIPWL – określenie funkcjonalności, wydajności modułów.
- 10) Współpraca przy przygotowywaniu niezbędnych dokumentów w celu dalszej realizacji projektu RSIPWL.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

## **6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

## **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **06.02.2017 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko podinspektora ds. zarządzania i przetwarzania danych GIS – DN.III”**.

- a. osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**pok. 59**),
- b. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**

(niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Agnieszka Kotowska w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

***Katarzyna Turczyniak***  
**Dyrektor Departamentu**  
**Administracyjno - Gospodarczego**

Zielona Góra, 2017-01-26