

# Marszałek Województwa Lubuskiego

## o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Główny specjalista w Departamencie Ochrony Zdrowia, Wydział Organizacji i Promocji Zdrowia, stanowisko ds. promocji zdrowia.
2. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę.
3. **Miejsce pracy:** Zielona Góra.
4. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat.
5. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
  - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:
    - 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego,
    - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
    - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
    - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
  - b) **wymagania niezbędne:**
    - 1) wykształcenie wyższe,
    - 2) co najmniej 4 letni staż pracy,
    - 3) doświadczenie w zakresie promocji, public relations oraz współpracy z mediami,
    - 4) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
    - 5) biegłość w pisaniu i redagowaniu tekstów,
    - 6) bardzo dobra znajomość ustawy o samorządzie województwa, ustawy o działalności leczniczej, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,
    - 7) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, komunikatywność, samodzielność, obowiązkowość, inicjatywa, postawa etyczna,
  - c) **wymagania dodatkowe:**
    - 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
    - 2) bardzo dobra znajomość tematyki ochrony zdrowia w szczególności Lubuskiej Strategii Ochrony Zdrowia na lata 2014-2020,
    - 3) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
    - 4) znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
    - 5) znajomość programów do tworzenia i obróbki grafiki w stopniu dostatecznym,
    - 6) prawo jazdy kat. B.
6. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**
  - 1) Prowadzenie spraw dotyczących kształtowania polityki zdrowotnej województwa.
  - 2) Opracowywanie dokumentów programowych i strategicznych, dotyczących promocji i ochrony zdrowia, w szczególności Lubuskiej Strategii Ochrony Zdrowia na lata 2014-2020.

- 3) Organizacja konferencji szkoleniowo-edukacyjnych, przygotowywanie materiałów konferencyjnych, kampanii, akcji społecznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
- 4) Prowadzenie działań promocyjnych w zakresie ochrony zdrowia – współpraca z administracją rządową we wdrażaniu Narodowego Programu Zdrowia i innych specjalistycznych programów prozdrowotnych.
- 5) Współpraca z Biurem Prasowym Urzędu w zakresie przygotowywania odpowiedzi na zapytania mediów.
- 6) Przygotowywanie merytorycznych tekstów, artykułów do Pisma Samorządowego Region oraz ścisła współpraca z zespołem redakcyjnym Pisma Samorządowego Region w zakresie planowania i redagowania pisma.
- 7) Weryfikowanie przynajmniej raz w tygodniu podstrony internetowej UMWL „Zdrowe Lubuskie” w dziale Nasze Serwisy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%

#### **7. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 j.t.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

#### **8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **12.10.2015 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko Głównego specjalisty ds. promocji zdrowia – DZ.II.”**.

- a. osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**pok. 59**),
- b. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7  
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie

powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Agnieszka Kotowska w godz. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

**z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

***Katarzyna Turczyniak***  
**Dyrektor Departamentu**  
**Administracyjno - Gospodarczego**

Zielona Góra, 30.09.2015 r.