

Marszałek Województwa Lubuskiego

o g ł a s z a nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:

1. **Stanowisko i miejsce w strukturze organizacyjnej:** Zastępca Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Komunikacji,
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat,
3. **Liczba etatów:** 1,
4. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę,
5. **Miejsce pracy:** Zielona Góra,
6. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
 - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych i ustawie o finansach publicznych tj.:
 - 1) posiadanie obywatelstwa państwa polskiego,
 - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
 - 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
 - b) **wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) co najmniej 4 lata stażu pracy,
 - 3) znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym,
 - 4) bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych MS Office, poczty elektronicznej i Internetu,
 - 5) prawo jazdy kat. B,
 - 6) znajomość polskiego prawa lotniczego i branżowego z obszaru lotnictwa cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawodawstwa i aktów wykonawczych z zakresu samorządu, ustawy o transporcie kolejowym, o publicznym transporcie zbiorowym i innych aktów prawnych dot. zadań realizowanych przez Departament,
 - 7) umiejętność zarządzania personelem, umiejętne podejmowanie decyzji, kreatywność, samodzielność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.
7. **Szczegółowe zadania na stanowisku:**
 - 1) Nadzorowanie i bezpośrednie kierowanie pracą Wydziału Portu Lotniczego Zielona Góra - Babimost
 - 2) Czuwanie nad prawidłową realizacją zadań, w szczególności:
 - prowadzeniem spraw z zakresu komunikacji lotniczej, a także realizacją okołolotniskowych działań gospodarczych,
 - współpracą z organami Spółki z o.o. Lotnisko Zielona Góra/Babimost w Zielonej Górze
 - współpracą z urzędami, agendami, instytucjami i przedsiębiorstwami w zakresie organizacji w województwie lubuskim transportu lotniczego,
 - prowadzeniem spraw i realizacją zadań z zakresu szeroko pojętej promocji Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG).
 - 3) Koordynacja zadań w zakresie:
 - działań zmierzających do uruchomienia działalności Cargo na terenie Portu Lotniczego

- Zielona Góra – Babimost (EPZG/IEG),
 - utrzymania istniejących oraz uruchomienia nowych połączeń lotniczych z Portu Lotniczego Zielona Góra – Babimost (EPZG/IEG).
- 4) Nadzór nad realizacją zadań w zakresie kolejnictwa, w szczególności:
- prowadzeniem spraw związanych z organizowaniem kolejowych regionalnych przewozów pasażerskich,
 - przygotowaniem umów na wykonywanie kolejowych regionalnych przewozów pasażerskich,
 - prowadzeniem spraw merytorycznych związanych z udziałem Województwa Lubuskiego w spółce „Przewozy Regionalne”,
 - realizacją zadań związanych z usuwaniem szkód komunikacyjnych powstałych na taborze szynowym, którego właścicielem jest Województwa Lubuskie,
 - prowadzeniem spraw w zakresie zakupów i eksploatacji taboru kolejowego do obsługi przewozów regionalnych,
 - przygotowaniem projektów planów rzeczowo – finansowych wydatkowania środków z Funduszu Kolejowego i rezerwy celowej budżetu państwa.
- 5) Udział w transgranicznej współpracy w zakresie transportu kolejowego pomiędzy województwem lubuskim a Brandenburgią.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%

8. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 j.t.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa polskiego,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe” (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **22.07.2016 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko Zastępcy Dyrektora Departamentu Infrastruktury i Komunikacji”**.

- a. osobiście w godzinach pracy urzędu w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze (**pok. 59**),
- b. lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wybrany kandydat – przed podpisaniem z nim umowy o pracę, **zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe** (niespełnienie powyższego warunku jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z zatrudnienia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela p. Agnieszka Kotowska w godz. od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ pok. nr 11 (tel. 68 456 53 06).

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Katarzyna Turczyniak
Dyrektor Departamentu
Administracyjno - Gospodarczego

Zielona Góra, 12.07.2016 r.