

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO w ZIELONEJ GÓRZE

PN.III.1712.1.2020

ZATWIERDZAM
z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Stanisław Komarczyński
WICEMARSZAŁEK
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO ORAZ WOJEWÓDZKICH SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
NA 2020 ROK

OPRACOWAŁ
ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA
- ZASTĘPCA PEŁNOMOCNIKA
ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Bogdan Nowak

ZIELONA GÓRA

STYCZEŃ

2020 r.

I Podstawy prawne.

Podstawę prawną opracowania „Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2020 rok” stanowi § 12 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. nr 16 poz. 151 z późn. zm.), Zarządzenie Nr 270 Wojewody Lubuskiego z dnia 16 października 2013 r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa lubuskiego, oraz § 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z dnia 23 października 2018 roku z późniejszymi zmianami.

II Cel przeprowadzenia kontroli.

Celem kontroli jest:

1. Uzyskanie obiektywnych i wiarygodnych informacji dotyczących stanu przygotowań obronnych w departamentach Urzędu Marszałkowskiego oraz za pośrednictwem departamentów w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne.
2. Ocena zaawansowania wykonywania zadań obronnych, a w szczególności prac planistycznych w zakresie:
 - a) planowania obronnego, realizowanego przez poszczególne departamenty Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) opracowania dokumentacji zapewniającej funkcjonowanie Urzędu i departamentów na głównym stanowisku kierowania w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa,
 - c) przygotowania planu przemieszczenia departamentów do zapasowego miejsca pracy,
 - d) przygotowania wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Lubuskiego do realizacji zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - e) nadzoru prowadzonego przez departamenty Urzędu Marszałkowskiego nad realizacją zadań obronnych w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne,
 - f) organizacji szkolenia w departamentach oraz nadzoru nad szkoleniem realizowanym w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - g) sposobu realizacji zadań w departamentach urzędu marszałkowskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych w sytuacji podniesienia gotowości obronnej na obszarze kraju i województwa.

L.p.	Przedmiot kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO					
1.	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania biura w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia biura do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli BWZ w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja, kart R Z O • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O . 	<p>Biuro Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej</p>	<p>czerwiec</p>	<p>Grzegorz Kurowski Bogdan Nowak</p>	
2.	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia departamentu do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DR w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja, kart R Z O • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O . 	<p>Departament Rozwoju Regionalnego</p>	<p>czerwiec</p>	<p>Grzegorz Kurowski Bogdan Nowak</p>	

L.p.	Przedmiot kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
3.	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia departamentu do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DŚ w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja, kart R Z O • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O . 	Departament Środowiska	wrzesień	Grzegorz Kurowski Bogdan Nowak	
4.	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia departamentu do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DW w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja, kart R Z O • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O . 	Departament Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi	wrzesień	Grzegorz Kurowski Bogdan Nowak	

L.p.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanej jednostki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ					
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych. 4. Stan przygotowania pracowników jednostki do realizacji zadań obronnych: <ul style="list-style-type: none"> • plan szkolenia, • grupa szkoleniowa – zasady tworzenia, • pozostała dokumentacja. 	Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp.	I kwartał	Iwona Zwierzchowska Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL	
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych. 4. Stan przygotowania pracowników jednostki do realizacji zadań obronnych: <ul style="list-style-type: none"> • plan szkolenia, • grupa szkoleniowa – zasady tworzenia, • pozostała dokumentacja 	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Zaborze	II kwartał	Iwona Zwierzchowska Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL	

L.p.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanej jednostki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych. 4. Stan przygotowania pracowników jednostki do realizacji zadań obronnych: <ul style="list-style-type: none"> • plan szkolenia, • grupa szkoleniowa – zasady tworzenia, • pozostała dokumentacja. 5. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych: <ul style="list-style-type: none"> • sposób zabezpieczenia zabytków, • zasady tworzenia grup realizacyjnych. 	Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze - Ochli	II kwartał	Iwona Zwierzchowska Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL	
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych. 4. Stan przygotowania pracowników jednostki do realizacji zadań obronnych: <ul style="list-style-type: none"> • plan szkolenia, • grupa szkoleniowa – zasady tworzenia, • pozostała dokumentacja. 5. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych: <ul style="list-style-type: none"> • sposób zabezpieczenia zabytków, • zasady tworzenia grup realizacyjnych. 	Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wlkp.	IV kwartał	Iwona Zwierzchowska Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL	

L.p.	Temat kontroli	Nazwa kontrolowanej jednostki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
DEPARTAMENT OCHRONY ZDROWIA					
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zasady wydzielania bazy łóżkowej dla Sił Zbrojnych RP, • sposób wykorzystania rezerw strategicznych. 4. Stan przygotowania pracowników jednostki do realizacji zadań obronnych: <ul style="list-style-type: none"> • plan szkolenia, • grupa szkoleniowa – zasady tworzenia, • pozostała dokumentacja. 	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych SP ZOZ w Ciborzu	II kwartał	Justyna Smarzewska Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL	