

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO w ZIELONEJ GÓRZE

PN.III.1712.10.2022

ZATWIERDZAM

Stanisław Tomczyszyn
Wicemarszałek Województwa
Lubuskiego

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO ORAZ WOJEWÓDZKICH SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH NA 2023 ROK

OPRACOWAŁ

Paweł Kowalski

ZIELONA GÓRA

STYCZEŃ

2023 r.

I Podstawy prawne.

Podstawę prawną opracowania „Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2023 rok” stanowi Art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 655 z późn. zm.), § 12 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2004 r. nr 16 poz. 151 z późn. zm.), Zarządzenie Nr 270 Wojewody Lubuskiego z dnia 16 października 2013 r. w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa lubuskiego oraz § 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z dnia 18 stycznia 2022 roku (Uchwała Zarządu Województwa Lubuskiego nr 237/3230/22 z dnia 18 stycznia 2022 r. z późn. zm.).

II Cel przeprowadzenia kontroli.

Celem kontroli jest:

1. Uzyskanie obiektywnych i wiarygodnych informacji dotyczących stanu przygotowań obronnych w departamentach Urzędu Marszałkowskiego oraz za pośrednictwem departamentów w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne.
2. Ocena zaawansowania wykonywania zadań obronnych, a w szczególności prac planistycznych w zakresie:
 - a) planowania obronnego, realizowanego przez poszczególne departamenty Urzędu Marszałkowskiego,
 - b) opracowania dokumentacji zapewniającej funkcjonowanie Urzędu i departamentów na głównym stanowisku kierowania w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa,
 - c) przygotowania planu przemieszczenia departamentów do zapasowego miejsca pracy,
 - d) przygotowania wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych Województwa Lubuskiego do realizacji zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - e) nadzoru prowadzonego przez departamenty Urzędu Marszałkowskiego nad realizacją zadań obronnych w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne,

- f) organizacji szkolenia w departamentach oraz nadzoru nad szkoleniem realizowanym w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- g) sposobu realizacji zadań w departamentach urzędu marszałkowskiego oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych w sytuacji podniesienia gotowości obronnej na obszarze kraju i województwa.

L.p.	Przedmiot kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO					
1	1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia DRI do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. 2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DRI w tym systemie. 3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych: <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O. 	Departament Rozwoju i Innowacji	kwiecień	Bogdan Nowak Paweł Kowalski	

L.p.	Przedmiot kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
2	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania biura w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia BWZ do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli BWZ w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O. 	<p>Biuro Współpracy Zagranicznej i Europejskiej Współpracy Terytorialnej</p>	<p>maj</p>	<p>Bogdan Nowak Paweł Kowalski</p>	
3	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia DW do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DW w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O. 	<p>Departament Rolnictwa, Zasobów Naturalnych, Rybactwa i Rozwoju Wsi</p>	<p>wrzesień</p>	<p>Bogdan Nowak Paweł Kowalski</p>	

L.p.	Przedmiot kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
4	<p>1. Ocena znajomości zasad funkcjonowania departamentu w zapasowym miejscu pracy oraz sposób organizacji przemieszczenia DŚ do zapasowego miejsca pracy w stanie podwyższonej gotowości obronnej państwa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania koordynatora, • dokumentacja dotycząca zasad funkcjonowania. <p>2. Sprawdzenie znajomości sposobu funkcjonowania stałego dyżuru oraz roli DŚ w tym systemie.</p> <p>3. Ocena dokumentacji związanej z realizacją zadań operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualizacja kart R Z O • sprawdzenie zgodności K R Z O z T R Z O. 	Departament Środowiska	październik	Bogdan Nowak Paweł Kowalski	
DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY SPOŁECZNEJ					
1	<p>1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych.</p> <p>2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie.</p> <p>3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych.</p> <p>4. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.</p>	Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp.	II kwartał	Iwona Zwierzchowska Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL	

L.p.	Przedmiot kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych. 4. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP. 	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Zaborze	II kwartał	<p>Iwona Zwierzchowska</p> <p>Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL</p>	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych. 4. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP. 5. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych: <ul style="list-style-type: none"> • sposób zabezpieczenia zabytków, • zasady tworzenia grup realizacyjnych. 	Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze – Ochli	IV kwartał	<p>Iwona Zwierzchowska</p> <p>Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL</p>	

L.p.	Przedmiot kontroli	Nazwa kontrolowanej komórki	Termin kontroli	Kontrolujący	Uwagi
1	2	3	4	5	6
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocena dokumentu regulującego działalność jednostki w zakresie realizacji zadań obronnych. 2. Ocena znajomości funkcjonowania Stałego Dyżuru i stanu dokumentacji w tym zakresie. 3. Zadania jednostki zgodnie z opracowanymi kartami realizacji zadań operacyjnych. 4. Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP. 5. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych: <ul style="list-style-type: none"> • sposób zabezpieczenia zabytków, • zasady tworzenia grup realizacyjnych. 	Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wlkp.	IV kwartał	<p>Iwona Zwierzchowska</p> <p>Przedstawiciel Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego w UMWL</p>	