

PN.III.2402.1.2019

ZATWIERDZAM

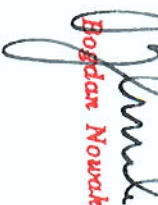

2. URZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Stolica Lubuski - Domykowszczyzna
WICEMARSZAŁEK

PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2019 rok

Sporządził:

Bogdan Nowak

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA
OCHRONY INFORMACJI
I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO


Bogdan Nowak

ZIELONA GÓRA

MARZEC 2019

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę sporządzenia *Planu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2019 rok* stanowią: § 11 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), *Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2019 – 2024* oraz *Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2019 roku*.

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1401 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 2004 r., Nr 152, poz. 1599, ze zm.).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r., Nr 16, poz. 152).
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 r., Nr 219, poz. 2218).
- 9) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019 – 2024.
- 10) Zarządzenie Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów (z załącznikami).
- 11) Zarządzenie Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej (z późn. zm.).
- 12) Główne kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2019 roku.

- 13) Wytyczne Wojewody Lubuskiego dotyczące zasad przygotowań sektora ochrony zdrowia do działań w 2019 roku w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 14) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2019 roku.
- 15) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do przygotowania i prowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych.
- 16) Zarządzenie Nr 129/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.
- 17) Zarządzenie Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego.

2. Cele szkolenia w 2019 roku:

Głównym celem szkolenia obronnego będzie przygotowanie kadry kierowniczej, pracowników realizujących zadania obronne oraz obsady stałego dyżuru w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego do sprawnego działania w sytuacji wprowadzenia do realizacji zadań wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania oraz zgrzywanie wybranych elementów systemu obronnego państwa.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego oraz koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach oraz obsady stałego dyżuru do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym.
2. Aktualizację dokumentacji na szczeblu Urzędu oraz departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu w celu zapewnienia pełnej realizacji zadań, określonych w planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych.
3. Organizowanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych na szczeblu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z uwzględnieniem problematyki i tematów ujętych w *Programie szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2019–2021* a w szczególności problematyki nr 4, 5, 6, 8, 9, 12 i 14.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

L.p	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBŁA NADRZĘDNEGO						
KWIECIEŃ						
PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO						
1	P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa: <i>Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań w ramach Wyższych Kursów Obronnych w Akademii Sztuki Wojennej.</i>	Szkolenie kursowe - Wyższe Kursy Obronne w Akademii Sztuki Wojennej	-	-	Minister Obrony Narodowej Dyrektor DS:PO MON	Harmonogram zajęć zostanie ustalony w późniejszym terminie po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Obrony Narodowej.
2	P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego RP: T5. Powszechny obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne. P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:	Wykład	Termin ustalony odrębnym pismem Kwiecień	N-1/1 N-1/2 N-1/3	Wojewoda Lubuski	

Lp	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	<p>2</p> <p>T3. Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań i realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w stałej gotowości obronnej państwa.</p> <p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych.</p> <p>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne: T6. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (zasady utrzymywania i udostępniania rezerw krwi).</p>	3	4 Ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę	5	6 Dyrektor WBZK	7
CZERWIEC						
PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE						
3	<p>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa: T13. Organizacja i funkcjonowanie SD. T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu SD. T15. Urządzenia łączności wykorzystywane przez SD.</p>	Wykład	Czerwiec Po wyborze w trybie zapytania o cenę	SD-1 SD-2	Koordynator realizacji zadań obronnych UMWL	

Lp	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
WRZESIEŃ						
PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO						
4	<p>P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym Strategia Bezpieczeństwa Narodowego RP: T5. Powszechny obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne.</p> <p>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa: T3. Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań i realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w stajej gotowości obronnej państwa. T13. Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów. T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu stałych dyżurów.</p> <p>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego. T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych.</p> <p>P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne: T1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego.</p>	Wykład	Termin ustalony odrębnym pismem	B-2 P-2	Wojewoda Lubuski	
			Wrzesień			

Lp	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
	PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE					
	<p>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne: T7. Zasady i sposoby opracowania planów podmiotów leczniczych i jednostek samorządu na potrzeby obronne państwa.</p>					
	<p>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa: T2. Stany gotowości obronnej państwa i ich charakterystyka. T5. Stany nadzwyczajne w państwie a gotowość obronna państwa. T6. Unormowania prawne dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego.</p>	Wykład	Wrzesień Po wyborze w trybie zapytania o cenę	P-1/2	Koordynator realizacji zadań obronnych UMWL Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	
5	<p>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych: T2. Klasyfikacja informacji niejawnych.</p>					

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
PAŹDZIERNIK						
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE SIŁ ZBRÓJNYCH RP						
6	P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T11. Ćwiczenie dowódczo – sztabowe pk. NEFRYT-19.	Ćwiczenie dowódczo – sztabowe	Październik MSD Zielona Góra	WSZW w Zielonej Górze, WKU, kompania NSR Urząd Marszałkowski, LUW KWP, KW PSP, NO SG, GDDKA, RDLK	Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze	
PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO						
	P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa: T7. Zagrożenia informacyjne w cyberprzestrzeni. P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych – podsumowanie kontroli LUW w 2018 r. P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne: T1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego.		Termin ustalony odrębnym pismem		Wojewoda Lubuski	
		Wykład	Październik			

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	<p>2</p> <p>T2. Plany operacyjne funkcjonowania, ich funkcja i budowa. T3. Metodyka opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania. T4. Tabela i karty realizacji zadań operacyjnych. T5. Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.</p> <p>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne: T3. Tworzenie rezerw strategicznych oraz zasady ich gospodarowania i finansowania. T6. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.</p> <p>P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych: T2. Świadczenia osobiste, rzeczowe i szczególne na rzecz SZ RP i wojsk sojuszniczych. T3. Uzupelnianie stanów osobowych w czasie mobilizacji i w trakcie działań zbrojnych. T4. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej - zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej.</p> <p>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych:</p>	3	<p>4</p> <p>Ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę</p>	<p>5</p> <p>P-1/2 P-1/3 P-1/4</p>	<p>6</p> <p>Dyrektor WBZK</p>	7
7						

Lp	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych. T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych. T7. Bezpieczeństwo teleinformatyczne.					
8	P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów: T11. Wojewódzkie Ćwiczenie Obronne pk. NADODRZE 2019 <i>Funkcjonowanie systemu kierowania obroną województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Główny nacisk położony będzie na umiejętności radzenia sobie w sytuacji działań o charakterze dywersyjnym i terrorystycznym.</i>	Wojewódzkie ćwiczenie obronne	Termin ustalony odrębnym pismem Październik	LUV Urząd Marszałkowski, KW Policji, KW PSP, WSzW Zielona Góra, D-2, D-3, S-1, W-1, G-1, P-1/1-5 P-2 z terenu powiatów: Międzyrzeckiego, Strzelecko-dreźnieckiego, Zielonogórskiego, Młasto Gorzów Wlkp. *	Wojewoda Lubuski Dyrektor WBZK	* Przedsięwzięcie ujmują we własnych planach szkoleń jednostki szczebla powiatowego i wszystkie szczebla gminnego z terenu powiatów. Szczegółowy zakres uczestników ćwiczenia zostanie określony zarządzeniem Wojewody

Część III – Ramowe wytyczne organizacyjne

1. Planowanie szkolenia:

- 1) W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2019 roku należy uwzględnić postanowienia zawarte w „*Wytycznych Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2019 roku*”. Szczególną wagę należy zwrócić na:
 - dobór odpowiedniej problematyki i tematyki szkolenia oraz form szkolenia, w zależności od poziomu przygotowania osób objętych szkoleniem i wykonujących powierzone im zadania obronne,
 - określenie priorytetów szkoleniowych (obszarów tematycznych) oraz ścieżki dochodzenia do osiągnięcia ustalonych głównych celów szkoleniowych, poprzez pełną realizację zaplanowanych przedsięwzięć,
 - w planach własnych uwzględnić tematykę szkolenia zawartą w planie jednostki nadzzędnej,
 - własną dokumentację szkoleniową dostosować do wzorców stanowiących załączniki do Wytycznych.

2. Organizowanie i realizacja szkolenia:

- 1) W organizowaniu szkolenia obronnego należy:
 - w pełni zrealizować (w ustalonych terminach) zaplanowane i uzgodnione z Wojewodą Lubuskim przedsięwzięcia szkoleniowe. Każdorazowa zmiana uzgodnionego wcześniej *Planu szkolenia...* (poparta szczegółowym uzasadnieniem), wymaga zgłoszenia i uzyskania akceptacji dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW,
 - skoncentrować wysiłek szkoleniowy na przedsięwzięciach zapewniających nabycie praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania przydzielonych szkoleniowych zadań obronnych.

- 2) W realizacji szkolenia obronnego należy:
- doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i wykonywaniu zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania na wszystkich szczeblach, w szczególności określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych, a także w planach przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, militaryzacji i szczególnej ochrony obiektów,
 - zgrzywać obsady stanowisk kierowania i stałe dyżury (treningi dwa razy w roku) w wykonywaniu zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa.

3. Dokumentacja szkoleniowa, sprawozdawczość:

- 1) Do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej oraz jej przechowywanie, zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych Wojewody Lubuskiego*.
- 2) Dokumentację szkoleniową stanowią:
 - program szkolenia: na szczeblu województwa – na lata 2019-2024; na szczeblu samorządów – na lata 2019-2021,
 - plan szkolenia obronnego na 2019 rok (wzór/schemat – zał. nr 1 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego),
 - plany zajęć (wzór/schemat – zał. nr 2 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego),
 - listy obecności (wzór/schemat – zał. nr 3 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego),
 - konspekty (wydruki z prezentacji),
 - dokumenty finansowe (noty księgowo, faktury, rachunki, umowy itp.).
- 3) Organizator szkolenia, po zrealizowaniu każdego przedsięwzięcia szkoleniowego, zobowiązany jest przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW – w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** od jego zakończenia – potwierdzonej kopii planu zajęć i potwierdzonej kopii listy obecności osób uczestniczących w szkoleniu, a w przypadku gdy przedsięwzięcie wymagało zaangażowania środków finansowych – kompletnej dokumentacji finansowej.

4. Wykaz osób (stanowisk) zobligowanych do udziału w szkoleniu obronnym w 2019 roku:

Grupa szkoleniowa K-2 (5 osób):

- 1) Marszałek Województwa Lubuskiego,
- 2) Wicemarszałkowie,
- 3) Zarząd Województwa.

Grupa szkoleniowa D-2 (kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży w województwie lub ich zastępcy – 13 osób):

- 1) Lubuski Komendant Wojewódzki Policji,
- 2) Lubuski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej,
- 3) Lubuski Kurator Oświaty,
- 4) Lubuski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych,
- 5) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
- 6) Lubuski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny,
- 7) Lubuski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska,
- 8) Lubuski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej,
- 9) Lubuski Wojewódzki Lekarz Weterynarii,
- 10) Lubuski Wojewódzki Konservator Zabytków,
- 11) Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego,
- 12) Lubuski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego,
- 13) Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

Grupa szkoleniowa D-3 (dyrektorzy, kierownicy, inspektorzy, dowódcy, szefowie jednostek organizacyjnych tworzących administrację niezespoloną w województwie lub ich zastępcy – **6 osób**):

- 1) Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze,
- 2) Komendant Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Krośnie Odrzańskim,

Grupa szkoleniowa S-1 (starostowie lub ich zastępcy).

Grupa szkoleniowa W-1 (wójtowie lub ich zastępcy).

Grupa szkoleniowa G-1 (burmistrzowie i prezydenci miast lub ich zastępcy).

Grupa szkoleniowa P-1/1 (pracownicy zatrudnieni w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych).

Grupa szkoleniowa P-1/2 (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

Grupa szkoleniowa P-1/3 (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w starostwach i urzędach miast na prawach powiatu – **14 osób**):

- 1) Urząd Miasta Gorzów Wlkp.,
- 2) Urząd Miasta Zielona Góra,

- 3) Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.,
- 4) Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim.,
- 5) Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu,
- 6) Starostwo Powiatowe w Nowej Soli,
- 7) Starostwo Powiatowe w Słubicach,
- 8) Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich,
- 9) Starostwo Powiatowe w Sulęcinie,
- 10) Starostwo Powiatowe w Świebodzinie,
- 11) Starostwo Powiatowe we Wschowie,
- 12) Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze,
- 13) Starostwo Powiatowe w Żaganiu,
- 14) Starostwo Powiatowe w Żarach.

Grupa szkoleniowa P-1/4 (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w gminach, gminach o statusie miasta oraz gminach, w których rada gminy znajduje się w mieście położonym na terytorium tej gminy – **80 osób**).

Grupa szkoleniowa N-1/1 (kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Lubuskiego – **14 osób**):

- 1) Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.,
- 2) Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.,
- 3) Lubuskie Centrum Ortopedii Sp. z o.o. w Świebodzinie,
- 4) Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. w Międzyrzeczu,
- 5) Powiatowe Centrum Usługowe Sp. z o.o. „Szpital na Wyspie” w Żarach,

- 6) Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o.,
- 7) Powiatowe Centrum Zdrowia w Drezdenku Sp. z o.o.,
- 8) Szpital Powiatowy w Słubicach Sp. z o.o.,
- 9) Nowy Szpital w Szprotawie Sp. z o.o. w Szprotawie,
- 10) Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o.,
- 11) Nowy Szpital w Skwierzynie Sp. z o.o.,
- 12) Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o.,
- 13) Nowy Szpital we Wschowie Sp. z o.o.,
- 14) Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim.

Grupa szkoleniowa N-1/2, ((kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego – **3 osoby**):

- 1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych SP ZOZ w Ciborzu,
- 2) SP Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,
- 3) SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze.

Grupa szkoleniowa N-1/3 (kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez starostę – **3 osoby**):

- 1) SP ZOZ w Sulęcinie,
- 2) SP ZOZ w Sulechowie,
- 3) Wielospecialistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli.

Grupa szkoleniowa P-2 (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obronnych i inni prowadzący sprawy obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez: wojewodę, marszałka, starostę, wójta, burmistrza, prezydenta, kierownika administracji zespolonej – **6 osób**):

- 1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychiatrycznie Chorych SP ZOZ w Ciburzu,
- 2) SP Szpital dla Nerwowo i Psychiatrycznie Chorych w Międzyrzeczu,
- 3) SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze,
- 4) SP ZOZ w Sulęcinie,
- 5) SP ZOZ w Sulechowie,
- 6) Wielospecialistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli.

Grupa szkoleniowa B-2 (pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne – 14 osób):

- 1) Wielospecialistyczny Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.,
- 2) Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.,
- 3) Lubuskie Centrum Ortopedii Sp. z o.o. w Świebodzinie,
- 4) Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. w Międzyrzeczu,
- 5) Powiatowe Centrum Usługowe Sp. z o.o. „Szpital na Wyspie” w Żarach,
- 6) Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o.,
- 7) Powiatowe Centrum Zdrowia w Dreźnie Sp. z o.o.,
- 8) Szpital Powiatowy w Słubicach Sp. z o.o.,
- 9) Nowy Szpital w Szprotawie Sp. z o.o. w Szprotawie,
- 10) Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o.,
- 11) Nowy Szpital w Skwierzynie Sp. z o.o.,
- 12) Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o.,
- 13) Nowy Szpital we Wschowie Sp. z o.o.,
- 14) Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim.

Grupa szkoleniowa SD (obsada stałego dyżuru Wojewody Lubuskiego): zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji stałego dyżuru, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

Grupa szkoleniowa SD - 1 (obsada stałego dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego): zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji stałego dyżuru, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 129/2017 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

Grupa szkoleniowa SD - 2 (kierownicy stałych dyżurów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych): zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji stałego dyżuru tych jednostek.

Grupa szkoleniowa SK (obsada stanowiska kierowania Wojewody Lubuskiego): zgodnie z wykazem ujętym w Planie przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Wojewody Lubuskiego na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.

Grupa szkoleniowa SK-1 (obsada stanowiska kierowania Marszałka Województwa Lubuskiego).