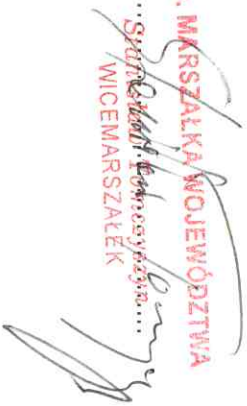


PN.III.2402.1.2020

ZATWIERDZAM

**Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA**

.....  
**SPÓDZIWAŁA / MICEMARSZAŁEK**



**PLAN  
SZKOLENIA OBRONNEGO**  
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2020 rok

Sporządził:

**Bogdan Nowak**

**ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA  
- ZASTĘPCA PEŁNOMOCCNIKA  
ds. OCHRONY INFORMACJI NIEAWNYCH**



**Bogdan Nowak**

---

ZIELONA GÓRA

MARZEC 2020

## CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę sporządzenia *Planu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2020 rok* stanowią: § 11 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015 r., poz. 1829), *Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2019 – 2021 oraz Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2020 roku.*

### 1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2019 r., poz. 1541 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2019 r., poz. 1464).
- 3) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2019 r., poz. 1398 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2015 r., poz. 1829).
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 2004 r., Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. 2004 r., Nr 16, poz. 152).
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. 2004 r., Nr 98, poz. 978 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 r., Nr 219, poz. 2218).
- 9) Wytyczne Ministra Obrony Narodowej do szkolenia obronnego realizowanego w latach 2019 – 2024.
- 10) Zarządzenie Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów (z załącznikami).
- 11) Zarządzenie Nr 317 Wojewody Lubuskiego z dnia 19 sierpnia 2010 r w sprawie organizacji akcji kurierskiej (z późn. zm.).

- 12) Zarządzenie Nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego.
- 13) Główne kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubuskiego w 2020 roku.
- 14) Wytyczne Wojewody Lubuskiego dotyczące zasad przygotowań sektora ochrony zdrowia do działań w 2020 roku w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
- 15) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2020 roku.
- 16) Wytyczne Wojewody Lubuskiego do przygotowania i prowadzenia gier, ćwiczeń i treningów obronnych.
- 17) Zarządzenie Nr 1/2020 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

## 2. Cele szkolenia w 2020 roku:

Głównym celem szkolenia obronnego będzie przygotowanie kadry kierowniczej, pracowników realizujących zadania obronne oraz obsady stałego dyżuru w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego oraz pozostałych dokumentów planowania obronnego.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej i podległych im osób oraz zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie województwa lubuskiego, do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego oraz pozostałych dokumentów planowania obronnego.
2. Aktualizację dokumentacji na szczeblu Urzędu oraz departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu w celu zapewnienia pełnej realizacji zadań, określonych w planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych.

3. W ramach Wojewódzkiej Gry Obronnej pk. MOST 2020 sprawdzenie możliwości wsparcia przez administrację cywilną, w ramach obowiązków państwa-gospodarza (HNS), Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicych, stacjonujących i przemieszczających przez teren województwa lubuskiego.
4. Doskonalenie wiedzy i sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kierowniczej kadry administracji publicznej i pracowników aparatu wykonawczego w województwie w zakresie obronności państwa w ramach Wyższych Kursów Obronnych.
5. Organizowanie własnych przedsięwzięć szkoleniowych na szczeblu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z uwzględnieniem problematyk i tematów ujętych w *Programie szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2019 – 2021* a w szczególności problematyk nr 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12 i 14.

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe**

L.p	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBŁA NADRZĘDNEGO</b>						
1	<b>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</b>  <i>Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań w ramach Wyższych Kursów Obronnych w Akademii Sztuki Wojennej.</i>	Szkolenie kursowe - Wyższe Kursy Obronne w Akademii Sztuki Wojennej	-	-	Minister Obrony Narodowej  Dyrektor DSiPO MON	Harmonogram zajęć zostanie ustalony w późniejszym terminie po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Obrony Narodowej.
<b>MAJ</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO</b>						
	<b>P1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa:</b> T7. Zagrożenia informacyjne dla bezpieczeństwa państwa w cyberprzestrzeni.					
	<b>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b> T12. Kontrole wykonywania zadań obronnych – podsumowanie kontroli LUW w 2019 r.					

Lp	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2 <b>P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne:</b> T1. Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego. T2. Plany operacyjne funkcjonowania, ich funkcja i budowa. T3. Metodyka opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania. T4. Tabela i karty realizacji zadań operacyjnych. T5. Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.	3	4 Termin ustalony odrębnym pismem	5	6 Wojewoda Lubuski	7
2	<b>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne:</b> T3. Tworzenie rezerw strategicznych ich finansowanie i gospodarowanie nimi. T6. Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa. <b>P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych:</b> T2. Świadczenia osobiste, rzeczowe i szczególne na rzecz SZ RP i wojsk sojusznicznych. T3. Uzupelnianie stanów osobowych w czasie mobilizacji i w trakcie działań zbrojnych. T4. Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej - zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej.	3 Wykład	4 Maj Ośrodek szkoleniowy zostanie wybrany w trybie zapytania o cenę	5 P-1/2 P-1/3 P-1/4	6 Dyrektor WBIZK	7

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2 <b>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych:</b> T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych. T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych. T7. Bezpieczeństwo teleinformatyczne.	3	4	5	6	7
<b>CZERWIEC</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO</b>						
3	<b>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</b> T3. Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań i realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w stałej gotowości obronnej państwa. T13. Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów. T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu stałych dyżurów.  <b>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b> T2. Organizacja i kompetencje poszczególnych organów. T9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.	Wykład	Termin ustalony odrębnym pismem  Czerwiec	N-1/1 N-1/2 N-1/3	Wojewoda Lubuski  Dyrektor WBIZK	

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
	<p><b>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne:</b>                      T3. Tworzenie rezerw strategicznych ich finansowanie i gospodarowanie nimi.</p> <p><b>P9. Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszników:</b>                      T2. Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz podmiotów leczniczych</p>					
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE</b>						
4	<p><b>P7. Planowanie operacyjne i programowanie obronne:</b>                      T4. Tabela i karty realizacji zadań operacyjnych.                      T5. Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.                      T6. Tworzenie i realizacja programu pozamilitarnych przygotowań obronnych.</p> <p><b>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych:</b>                      T9. Zasady sporządzania rejestrowania i wysyłania dokumentów zawierających informacje niejawne.</p>	Wykład	Czerwiec  Po wyborze w trybie zapytania o cenę	P-1/2 P2	Koordinator realizacji zadań obronnych UMWL  Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	



L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>WRZESIEŃ</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO</b>						
	<p><b>P4. Polityka bezpieczeństwa, w tym polityka bezpieczeństwa narodowego RP</b></p> <p>T4. Rola i miejsce organów administracji publicznej w podsystemie pozamilitarnym</p> <p><b>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</b></p> <p>T3. Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań i realizacji pozamilitarnych zadań obronnych w stałej gotowości obronnej państwa.</p> <p><b>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b></p> <p>T2. Organizacja i kompetencje poszczególnych organów.</p> <p><b>P8. Przygotowanie gospodarczo-obronne:</b></p> <p>T3. Tworzenie rezerw strategicznych ich finansowanie i gospodarowanie nimi.</p> <p><b>P15. Ochrona informacji niejawnych podczas prowadzonych przygotowań obronnych:</b></p> <p>T1. Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.</p> <p>T3. Organizacja ochrony informacji niejawnych.</p>	Wykład	<p>Termin ustalony odrębnym pismem</p> <p>Wrzesień</p>	B-2 P-2	<p>Wojewoda Lubuski</p> <p>Dyrektor WBIZK</p>	

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE</b>						
5	<p><b>P5. Zasady funkcjonowania państwa w stanach gotowości obronnej państwa:</b> T13. Organizacja i funkcjonowanie SD. T14. Dokumentacja tworzona na potrzeby systemu SD. T15. Urządzenia łączności wykorzystywane przez SD.</p>	Wykład	Wrzesień  Po wyborze w trybie zapytania o cenę	P-1/2 SD-1 SD-2	Koordynator realizacji zadań obronnych UMWL	
<b>PAŹDZIERNIK</b>						
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE SIŁ ZBRONNYCH RP</b>						
6	<p><b>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b> T11. Ćwiczenie dowódczo – sztabowe pk. NEFRYT-20.</p>	Ćwiczenie dowódczo – sztabowe	IV kwartał 2020  MSD Zielona Góra	WSZW w Zielonej Górze, WКУ, kompania NSR  Urząd Marszałkowski, LUW KW P, KW PSP, NO SG, RDLK	Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Zielonej Górze	

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia - temat	Forma szkolenia	Termin i miejsce	Uczestnicy	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO</b>						
7	<p><b>P6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów:</b></p> <p>T11. Wojewódzka Gra Obronna pk. <b>MOST 2020.</b></p> <p>Sprawdzenie możliwości wsparcia przez administrację cywilną, w ramach obowiązków państwa-gospodarza (HNS), Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicznych, stacjonujących i przemieszczających się przez teren województwa lubuskiego.</p> <p><b>UWAGA !!!</b> Koordynację realizacji przebiegu gry (w jej trakcie) na terenie powiatów sprawować będą Starostowie, uaktywniając poszczególne jednostki szczebla gminnego w zależności od rodzaju i złożoności postawionych zadań.</p>	Wojewódzka gra obronna	<p>Październik</p> <p>Stala siedziba uczestników</p>	<p>LUW + Urząd Marszałkowski, KW Policji, KW PSP, WSzW Zielona Góra, S-1 W-1 G-1 P-1/1-5</p> <p>z terenu powiatów: <b>ślubickiego, sułcińskiego, świebodzińskiego, zagańskiego i zarskiego</b> + wyznaczone struktury adm. rządowej szczebla wojew.</p>	<p>Wojewoda Lubuski</p> <p>Dyrektor WBIZK</p>	<p>Szczegółowy zakres uczestników ćwiczenia zostanie określony zarządzeniem Wojewody</p>

## Część III – Ramowe wytyczne organizacyjne

### 1. Planowanie szkolenia:

- 1) W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2020 roku należy uwzględnić postanowienia zawarte w „*Wytycznych Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2020 roku*”. Szczególną wagę należy zwrócić na:
  - dobór odpowiedniej problematyki i tematyki szkolenia oraz form szkolenia, w zależności od poziomu przygotowania osób objętych szkoleniem i wykonujących powierzone im zadania obronne,
  - określenie priorytetów szkoleniowych (obszarów tematycznych) oraz ścieżki dochodzenia do osiągnięcia ustalonych głównych celów szkoleniowych, poprzez pełną realizację zaplanowanych przedsięwzięć,
  - ograniczenie liczby zajęć teoretycznych na rzecz zwiększenia liczby zajęć praktycznych,
  - podział i wydatkowanie środków finansowych, które powinny być zgodne z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa na lata 2017-2026,
  - potrzebę włączenia planowanych przedsięwzięć szkoleniowych do planów pracy uczestników szkolenia.

### 2. Organizowanie i realizacja szkolenia:

- 1) W organizowaniu szkolenia obronnego należy:
  - w pełni zrealizować (w ustalonych terminach) zaplanowane i uzgodnione z Wojewodą Lubuskim przedsięwzięcia szkoleniowe. Każdorazowa zmiana uzgodnionego wcześniej *Planu szkolenia*.. (poparta szczegółowym uzasadnieniem), wymaga zgłoszenia i uzyskania akceptacji dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW,
  - skoncentrować wysiłek szkoleniowy na przedsięwzięciach zapewniających nabywanie praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania przypisanych szkolonym osobom zadań obronnych.

- 2) W realizacji szkolenia obronnego należy:
- doskonalić umiejętności osób funkcyjnych w kierowaniu i wykonywaniu zadań ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania na wszystkich szczeblach, w szczególności określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych, a także w planach przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia, militaryzacji i szczególnej ochrony obiektów,
  - zgrzywać obsady stanowisk kierowania i stałe dyżury (treningi dwa razy w roku) w wykonywaniu zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej państwa.

### 3. Dokumentacja szkoleniowa, sprawozdawczość:

- 1) Do obowiązków organizatora szkolenia należy opracowanie i prowadzenie dokumentacji szkoleniowej oraz jej przechowywanie, zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych Wojewody Lubuskiego*.
- 2) Dokumentację szkoleniową stanowią:
  - program szkolenia: na szczeblu województwa – na lata 2020-2025; na szczeblu samorządów – na lata 2019-2021,
  - plan szkolenia obronnego na 2020 rok (wzór/schemat – zał. nr 1 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego),
  - plany zajęć (wzór/schemat – zał. nr 2 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego),
  - listy obecności (wzór/schemat – zał. nr 3 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego),
  - konspekty (wydruki z prezentacji),
  - dokumenty finansowe (noty księgowo, faktury, rachunki, umowy itp.).
- 3) Organizator szkolenia, po zrealizowaniu każdego przedsięwzięcia szkoleniowego, zobowiązany jest przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW – w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** od jego zakończenia – potwierdzonej kopii planu zajęć i potwierdzonej kopii listy obecności osób uczestniczących w szkoleniu, a w przypadku gdy przedsięwzięcie wymagało zaangażowania środków finansowych – kompletnej dokumentacji finansowej.

**4. Wykaz osób ( stanowisk) zobligowanych do udziału w szkoleniu obronnym w 2020 roku:**

**Grupa szkoleniowa K-2:**

- 1) Marszałek Województwa Lubuskiego,
- 2) Wicemarszałkowie,
- 3) Zarząd Województwa.

**Grupa szkoleniowa D-1 (dyrektorzy wydziałów w LUW lub ich zastępcy):**

- 1) Dyrektor Biura Wojewody,
- 2) Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli,
- 3) Dyrektor Wydziału Budżetu i Finansów,
- 4) Dyrektor Wydziału Programów Europejskich i Rządowych,
- 5) Dyrektor Wydziału Infrastruktury,
- 6) Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami,
- 7) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
- 8) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej,
- 9) Dyrektor Wydziału Zdrowia,
- 10) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
- 11) Dyrektor Biura Organizacyjnego i Kadr,
- 12) Dyrektor Biura Obsługi Urzędu i Rozwoju Systemów Informatycznych,
- 13) Lubuski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego,
- 14) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 15) Audytor wewnętrzny.

**Grupa szkoleniowa S-1 (starostowie lub ich zastępcy).**

**Grupa szkoleniowa W-1 (wojtowie lub ich zastępcy).**

**Grupa szkoleniowa G-1** (burmistrzowie i prezydenci miast lub ich zastępcy).

**Grupa szkoleniowa P-1/1** (pracownicy zatrudnieni w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych).

**Grupa szkoleniowa P-1/2** (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego).

**Grupa szkoleniowa P-1/3** (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w starostwach i urzędach miast na prawach powiatu):

- 1) Urząd Miasta Gorzów Wlkp.,
- 2) Urząd Miasta Zielona Góra,
- 3) Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp.,
- 4) Starostwo Powiatowe w Krośnie Odrzańskim.,
- 5) Starostwo Powiatowe w Międzyrzeczu,
- 6) Starostwo Powiatowe w Nowej Soli,
- 7) Starostwo Powiatowe w Słubicach,
- 8) Starostwo Powiatowe w Strzelcach Krajeńskich,
- 9) Starostwo Powiatowe w Sulęcinie,
- 10) Starostwo Powiatowe w Świebodzinie,
- 11) Starostwo Powiatowe we Wschowie,
- 12) Starostwo Powiatowe w Zielonej Górze,
- 13) Starostwo Powiatowe w Żaganiu,
- 14) Starostwo Powiatowe w Żarach.

**Grupa szkoleniowa P-1/4** (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w gminach, gminach o statusie miasta oraz gminach, w których rada gminy znajduje się w mieście położonym na terytorium tej gminy).

**Grupa szkoleniowa N-1/1** (kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wojewodę Lubuskiego):

- 1) Wielospecjalistyczny Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.,
- 2) Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.,
- 3) Lubuskie Centrum Ortopedi Sp. z o.o. w Świebodzinie,
- 4) Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. w Międzyrzeczu,
- 5) Szpital na Wyspie w Żarach Sp. z o.o.,
- 6) Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o.,
- 7) Powiatowe Centrum Zdrowia w Dreźnie Sp. z o.o.,
- 8) Szpital Powiatowy w Ślubicach Sp. z o.o.,
- 9) Nowy Szpital w Szprotawie Sp. z o.o. w Szprotawie,
- 10) Nowy Szpital w Kostrzynie nad Odrą Sp. z o.o.,
- 11) Szpital im. R. Śmigajskiego w Skwierzynie Sp. z o.o.,
- 12) Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o.,
- 13) Nowy Szpital we Wschowie Sp. z o.o.,
- 14) Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim.

**Grupa szkoleniowa N-1/2**, (kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Marszałka Województwa Lubuskiego):

- 1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwów i Psychicznie Chorych SP ZOZ w Cibiorku,
- 2) SP Szpital dla Nerwów i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,
- 3) SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze.

**Grupa szkoleniowa N-1/3** (kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez starostę):

- 1) SP ZOZ w Sulęcinie,
- 2) SP ZOZ w Sulechowie,
- 3) Wielospecjalistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli.

**Grupa szkoleniowa P-2** (pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obronnych i inni prowadzący sprawy obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych przez: wojewodę, marszałka, starostę, wójta, burmistrza, prezidenta, kierownika administracji zespolonej):



- 1) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowo i Psychicznie Chorych SP ZOZ w Ciborzu,
- 2) SP Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu,
- 3) SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze,
- 4) SP ZOZ w Sulęcinie,
- 5) SP ZOZ w Sulechowie,
- 6) Wielospecialistyczny Szpital SP ZOZ w Nowej Soli.

**Grupa szkoleniowa B-2** (pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne):

- 1) Wielospecialistyczny Szpital Wojewódzki Sp. z o.o. w Gorzowie Wlkp.,
- 2) Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o.o.,
- 3) Lubuskie Centrum Ortopedii Sp. z o.o. w Świebodzinie,
- 4) Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o. w Międzyrzeczu,
- 5) „Szpital na Wyspie” w Żarach Sp. z o.o.,
- 6) Lubuski Szpital Specjalistyczny Pulmonologiczno-Kardiologiczny w Torzymiu Sp. z o.o.,
- 7) Powiatowe Centrum Zdrowia w Dreźnie Sp. z o.o.,
- 8) Szpital Powiatowy w Słubicach Sp. z o.o.,
- 9) Nowy Szpital w Szprotawie Sp. z o.o. w Szprotawie,
- 10) Nowy Szpital w Kostzynie nad Odrą Sp. z o.o.,
- 11) Szpital im. R. Śmigajskiego w Skwierzynie Sp. z o.o.,
- 12) Nowy Szpital w Świebodzinie Sp. z o.o.,
- 13) Nowy Szpital we Wschowie Sp. z o.o.,
- 14) Zachodnie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Krośnie Odrzańskim.

**Grupa szkoleniowa SD** (obsada stałego dyżuru Wojewody Lubuskiego): zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji stałego dyżuru, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 346 Wojewody Lubuskiego z dnia 14 września 2010 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

**Grupa szkoleniowa SD - 1** (obsada stałego dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego): zgodnie z zarządzeniem Nr 1/2020 Marszałka Województwa Lubuskiego z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie systemu stałych dyżurów.

**Grupa szkoleniowa SD - 2** (kierownicy stałych dyżurów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych): zgodnie z wykazem ujętym w dokumentacji stałego dyżuru tych jednostek.

**Grupa szkoleniowa SK** (obsada stanowiska kierowania Wojewody Lubuskiego): zgodnie z wykazem ujętym w Planie przenieszenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Wojewody Lubuskiego na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.