

PN. III.2402.2.2015.ES

ZATWIERDZAM

CZŁONEK ZARZĄDU

Bogdan Nowak

PROGRAM SZKOLENIA OBRONNEGO
w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
na lata 2015 – 2017

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę opracowania Programu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na lata 2015 – 2017 stanowi § 6 ust.1, pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.).

1. Dokumenty odniesienia:

- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r. poz. 741);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2153);
- Program szkolenia obronnego w województwie lubuskim na lata 2015 – 2020;
- Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 poz. 596);
- Zarządzenie Nr 21/2013 Marszałka Województwa Lubuskiego w sprawie systemu stałych dyżurów;
- Regulamin organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na okres **W**;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

- Plan funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na Głównym Stanowisku Kierowania;
- Plan przemieszczenia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze do Zapasowego Miejsca Pracy;
- Plan organizacji pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w zapasowym miejscu pracy;
- Sposób realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.

2. Główne kierunki szkolenia obronnego w latach 2015 – 2017

W latach 2015 - 2017 głównym kierunkiem szkolenia obronnego będzie przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu, zespołów realizacyjnych wchodzących w skład stanowisk kierowania do sprawnej, praktycznej realizacji zadań, które wynikają z planów zarządzania kryzysowego i planów operacyjnych funkcjonowania oraz zgrywania wybranych elementów, ze szczególnym uwzględnieniem podsystemu zarządzania kryzysowego w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.

Realizacja głównych kierunków szkolenia następować będzie poprzez realizację następujących zasadniczych zamierzeń szkoleniowych:

1. Udział Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze oraz wskazanych wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w przedsięwzięciach szkoleniowych, realizowanych na szczeblu województwa;
2. Udział wskazanych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego w przedsięwzięciach szkoleniowych planowanych na szczeblu Urzędu;
3. Realizacja szkolenia w departamentach Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych realizujących zadania obronne lub zadania określone w planach reagowania kryzysowego;
4. Organizowanie treningów i ćwiczeń, w ramach których podnoszone będą umiejętności praktyczne realizacji zadań, które określono w planach operacyjnych funkcjonowania, innej dokumentacji obronnej oraz planach reagowania kryzysowego.

2.1. Założony główny kierunek szkolenia zamierza się realizować etapowo poprzez:

a) w 2015 roku:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

- praktyczne sprawdzenie założeń organizacyjnych systemu kierowania Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego, aktualizacja dokumentacji Urzędu, departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu w celu zapewnienia pełnej realizacji zadań, które określono w Planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych,
- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego, kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w sytuacji zagrożenia konfliktem zbrojnym;

b) w 2016 roku:

- doskonalenie wiedzy i sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej Urzędu, zapoznanie ze stopniem zaawansowania prac planistycznych oraz ewentualnymi zmianami prawnymi,
- sprawdzenie stopnia przygotowania departamentów oraz Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych realizujących zadania obronne do realizacji nałożonych zadań obronnych, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania i innych dokumentów planistycznych oraz przeprowadzenie oceny sporządzanej w departamentach dokumentacji,
- zapoznanie koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach z najnowszymi przepisami, związanymi z realizowanymi przez nich zadaniami oraz ocena dokumentacji związanej z funkcjonowaniem departamentu w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa,
- doskonalenie systemu zarządzania kryzysowego w Urzędzie. Sprawdzenie przepływu informacji.
- przeprowadzenie ćwiczenia praktycznego z uruchomieniem Stałego Dyżuru Zarządu Dróg Wojewódzkich oraz realizacją wybranej grupy zadań, określonych w planie zabezpieczenia technicznego dróg o znaczeniu obronnym.

c) w 2017 roku

- doskonalenie wiedzy i umiejętności, sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej oraz pracowników Urzędu w zakresie obronności państwa,
- doskonalenie systemów i metod kierowania oraz zarządzania w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa,

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

- doskonalenie przygotowania obsady stanowisk kierowania i stałych dyżurów do realizacji zadań, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania i innych dokumentów planistycznych,
- przegląd i aktualizacja dokumentacji określającej zasady funkcjonowania Urzędu w sytuacji wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

Wykaz grup szkoleniowych – szczebel Marszałka Województwa

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do udziału w szkoleniu obronnym	Kod grupy szkoleniowej		Uwagi
1	2	3		4
1.	1. Marszałek Województwa Lubuskiego, 2. Wicemarszałkowie, 3. Członkowie Zarządu.	K-2		
W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego:				
1.	1. Sekretarz Województwa, 2. Dyrektorzy departamentów i ich zastępcy.	C -1		
2.	1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Urzędowi Marszałkowskiemu.	N - 1	1	
	2. Kierownicy jednostek organizacyjnych służby zdrowia podległych Samorządowi Województwa Lubuskiego.		2	
3.	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych – koordynatorzy zadań obronnych w departamentach.	P- 1		
4.	1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w: a) w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, b) w jednostkach organizacyjnych służby zdrowia podległych Samorządowi Województwa Lubuskiego.	P-2	1	
			2	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do udziału w szkoleniu obronnym	Kod grupy szkoleniowej		Uwagi
1	2	3		4
5.	1. Obsada Stanowiska Kierowania Marszałka Województwa Lubuskiego.	SK		
6.	1. Obsada Stałego Dyżuru Marszałka Województwa Lubuskiego.	SD	1	
	2. Kierownicy stałych dyżurów wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.		2	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

4. Ramowa problematyka/tematyka szkoleniowa

P 1 międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa, w tym:

- T 1 Współczesne rozumienie bezpieczeństwa i obronności.
- T 2 Międzynarodowe uwarunkowania bezpieczeństwa RP.
- T 3 Bezpieczeństwo Polski dawniej i dziś.
- T 4 Współczesne, zewnętrzne i wewnętrzne zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- T 5 Środki polityczne podejmowane przez państwo w zakresie zagrożeń zewnętrznych.
- T 6 Sojusznicze zobowiązania Rzeczypospolitej Polskiej.
- T 7

P 2 Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa, w tym:

- T 1 Cele istnienia i funkcjonowania Organizacji Narodów Zjednoczonych.
- T 2 Strategia bezpieczeństwa ONZ.
- T 3 Europejskie struktury bezpieczeństwa.
- T 4 Europejska polityka bezpieczeństwa.
- T 5 Problematyka bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym Unii Europejskiej.
- T 6 Zakres udziału Polski w międzynarodowych strukturach bezpieczeństwa.
- T 7 Aktywność Polski w ramach ONZ, NATO, OBWE, UE.
- T 8 Zaangażowanie Polski w misjach pokojowych.
- T 9

P 3 Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa, w tym:

- T 1 Geneza powstania NATO i ewolucja jego koncepcji strategicznych – rys historyczny.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

T 2 Struktura i zasady funkcjonowania NATO.

T 3 Zagrożenia bezpieczeństwa państw członkowskich NATO.

T 4 Współczesna koncepcja strategiczna NATO.

T 5 Międzynarodowe operacje wojskowe w ramach NATO.

T 6 Rola NATO w zwalczaniu międzynarodowego terroryzmu.

T 7

P 4 Polityka bezpieczeństwa, w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej, w tym:

T 1 Strategia bezpieczeństwa narodowego RP.

T 2 Strategia obronności RP.

T 3 System Obronny Państwa oraz zasady finansowania przygotowań obronnych RP.

T 4 Rola i miejsce organów administracji publicznej w podsystemie pozamilitarnym.

T 5 Powszechny obowiązek obrony, a obowiązujące regulacje prawne.

T 6 Wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.

T 7 Rola i miejsce struktur zarządzania kryzysowego w Systemie Obronnym Państwa.

T 8

P 5 Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny, w tym:

T 1 Funkcjonowanie administracji publicznej w czasie zagrożenia i wojny.

T 2 Rola, miejsce i zadania administracji rządowej i samorządowej w czasie wojny.

T 3 Przygotowania cywilnych struktur bezpieczeństwa do działań w czasie wojny.

T 4 Pojęcie gotowości obronnej państwa.

T 5 Stany nadzwyczajne w państwie.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

T 6 Unormowania prawne, dotyczące stanu wyjątkowego i stanu wojennego.

T 7 Ograniczenie praw obywatela i człowieka, wynikające ze stanów nadzwyczajnych.

T 8 zasady działania organów władzy publicznej w stanach nadzwyczajnych.

T 9

P 6 Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa i jego elementów, w tym:

T 1 Unormowania prawne, dotyczące systemu obronnego państwa.

T 2 Organizacja i kompetencje poszczególnych organów.

T 3 Zadania związane z tworzeniem systemu obronnego w czasie pokoju i jego doskonalenie.

T 4 Struktury zarządzania kryzysowego, a system obronny państwa.

T 5 Rola i miejsce województwa lubuskiego w systemie obronnym RP.

T 6 Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania.

T 7 Funkcjonowanie organów administracji publicznej na stanowiskach kierowania.

T 8 Systemy łączności na potrzeby funkcjonowania stanowisk kierowania.

T 9

P 7 Utrzymywanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie, w tym:

T 1 Planowanie i realizacja szkolenia obronnego.

T 2 Zasady organizowania, przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń obronnych.

T 3 Ćwiczenia, gry i treningi o tematyce obronnej.

T 4 Kontrole wykonywania zadań obronnych.

T 5 Dokumenty wykonywane okresowo w ramach przeglądów obronnych.

T 6 Regulacje lokalne, wytyczne dotyczące działań w stałej gotowości obronnej państwa.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

T 7 Główne kierunki pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa.

T 8 Unormowania prawne dotyczące gotowości obronnej państwa.

T 9 Stany gotowości obronnej państwa i ich charakterystyka.

T 10 Realizacja zadań określonych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (sposób i tryb uruchamiania przedsięwzięć i procedur, stopnie alarmowe, ich charakterystyka i warunki ich wprowadzania, zadania wykonywane w ramach poszczególnych stopni alarmowych, opcje zapobiegania, przedsięwzięcia przeciw zaskoczeniu, przedsięwzięcia przeciw agresji, środki reagowania kryzysowego).

T 11 Realizacja zadań operacyjnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej.

T 12 Organizacja i funkcjonowanie systemu stałych dyżurów.

T 13

P 8 Planowanie operacyjne i programowanie obronne, w tym:

T 1 Unormowania prawne dotyczące planowania obronnego.

T 2 Plany operacyjne funkcjonowania ich funkcja i budowa.

T 3 Metodyka opracowywania planów operacyjnych funkcjonowania.

T 4 Tabela i karty realizacji zadań operacyjnych.

T 5 Metodyka aktualizowania planów operacyjnych funkcjonowania.

T 6 Tworzenie i realizacja programu pozamilitarnych przygotowań obronnych.

T 7 Opracowywanie kwestionariuszy pozamilitarnych przygotowań obronnych.

T 8

P 9 Przygotowania gospodarczo-obronne, w tym:

T 1 Unormowania prawne dotyczące przygotowań gospodarczo-obronnych.

T 2 Zadania systemu gospodarczego państwa w czasie wojny.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

T 3 Tworzenie rezerw strategicznych oraz zasady ich gospodarowania finansowania.

T 4 Zasady realizacji zadań gospodarczo-obronnych przez przedsiębiorców.

T 5 Miejsce i rola jednostek ochrony zdrowia podczas przygotowań obronnych.

T 6 Funkcjonowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.

T 7 Zasady i sposoby opracowania planów podmiotów leczniczych i jednostek samorządu na potrzeby obronne państwa.

T 8 Organy administracji publicznej w przygotowaniach do mobilizacji gospodarki.

T 9 Założenia i wymogi dotyczące programów mobilizacji gospodarki.

T 10

P 10 Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznich, w tym:

T 1 Unormowania prawne dotyczące realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych.

T 2 Świadczenia osobiste, rzeczowe i szczególne na rzecz SZ RP i wojsk sojusznich.

T 3 Uzupełnianie stanów osobowych w czasie mobilizacji i w trakcie działań zbrojnych.

T 4 Organizacja i funkcjonowanie Akcji Kurierskiej: zadania i obowiązki organów w zakresie organizacji akcji kurierskiej.

T 5 Plany akcji kurierskiej i ich aktualizacja, dokumentacja treningów akcji kurierskiej, sprawozdawczość i finansowanie akcji kurierskiej.

T 6 Rola i miejsce organów administracji publicznej w realizacji zadań, wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS).

T 7

P 11 Współpraca cywilno-wojskowa, w tym:

T 1 Unormowania prawne dotyczące współpracy cywilno-wojskowej.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

T 2 Organizacja i zasady współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) z wojskami własnymi i obcymi.

T3 Rola, zadania i zakres współdziałania dowódcy okręgu wojskowego, szefa WSzW i wojskowych komendantów uzupełnień z administracją cywilną i podmiotami gospodarczymi.

T 4 Współdziałanie z wojskiem w sytuacjach usuwania skutków klęsk żywiołowych.

P 12 Przygotowania do militaryzacji, w tym:

T 1 Unormowania prawne dotyczące przygotowań do militaryzacji.

T 2 Rola i znaczenie militaryzacji w systemie obronnym państwa.

T 3 Kategorie zadań uzasadniających militaryzację.

T 4 Tryb ustalania jednostek przewidzianych do militaryzacji i baz formowania oraz limitów osób.

T 5 Zestawienia zadań w zakresie militaryzacji.

T 6 Zadania związane z przygotowaniem jednostek organizacyjnych, przewidzianych do objęcia ich militaryzacją, zadania ministrów i wojewodów, zadania kierowników jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji, zadania kierowników baz formowania.

T 7 Zasady wyposażania jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych w środki transportowe, maszyny, urządzenia oraz sprzęt wojskowy.

T 8 Zasady i tryb przeprowadzania kontroli stanu przygotowania jednostek organizacyjnych przewidzianych do objęcia ich militaryzacją.

T 9

P 13 Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych, w tym m.in.:

T 1 Unormowania prawne dotyczące ochrony ludności.

T 2 Współdziałanie Sił Zbrojnych z administracją publiczną w rejonach bezpośrednich działań zbrojnych.

T 3 Systemy ostrzegania, alarmowania i powiadamiania o zagrożeniach.

T 4 Plany obrony cywilnej i ich aktualizacja.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

T 5 Zadania i obowiązki szefów obrony cywilnej.

T 6 Organizacja ochrony ludności.

T 7 Ewakuacja ludności z zagrożonych terenów; ewakuacja pracowników z zagrożonych zakładów pracy.

T 8 Ratownictwo i pomoc humanitarna.

T 9 Zasady funkcjonowania ratownictwa medycznego.

T 10

P 14 Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym:

T 1 Unormowania prawne dotyczące szczególnej ochrony obiektów.

T 2 Planowanie szczególnej ochrony obiektów. Dokumentacja.

T 3 Organizacja ochrony obiektów, szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa.

T 4 Zadania Sił Zbrojnych RP, Policji, Państwowej Straży Pożarnej, OC oraz zarządców w zakresie szczególnej ochrony obiektów.

T 5

P 15 Ochrona obiektów kultury szczególnie cennych dla dziedzictwa narodowego, w tym:

T 1 Unormowania prawne dotyczące ochrony obiektów kultury.

T 2 Obowiązki organów i osób odpowiedzialnych za ochronę zabytków.

T 3 Organizacja ochrony zabytków w czasie konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej.

T 4 Plany ochrony zabytków.

T 5

P 16 Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych, w tym:

T 1 Unormowania prawne dotyczące ochrony informacji niejawnych.

T 2 Klasyfikowanie informacji niejawnych.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

T 3 Organizacja ochrony informacji niejawnych.

T 4 Szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.

T 5 Bezpieczeństwo osobowe.

T 6 Kancelarie tajne. Środki bezpieczeństwa fizycznego.

T 7 Bezpieczeństwo teleinformatyczne.

T 8 Organizacja obiegu dokumentów w miejscu GSK organu oraz ZMP.

T 9 Zasady sporządzania, rejestrowania i wysyłania dokumentów, zawierających informacje niejawne.

T 10

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2015 – 2017

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8
WYŻSZE KURSY OBRONNE							
1.	Szkolenia kursowe w Akademii Obrony Narodowej	Przygotowanie kierowniczej kadry administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych oraz podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, w tym zapoznanie uczestników szkolenia z: - systemem budowy środków bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego; - organizacją i funkcjonowaniem systemu obronnego państwa; - rolą i zadaniami administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa; - zasadami kierowania wykonawstwem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.	Marszałek Województwa Wicemarszałkowie Dyrektorzy (zastępcy) komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Przedstawiciel komórki obronnej Urzędu Marszałkowskiego	X	X	X	Zgodnie z przyznanym rocznym limitem miejsc przez organizatorów kursu odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8
WOJEWÓDZKIE ĆWICZENIA OBRONNE							
2.	Wojewódzkie ćwiczenie obronne pk. NADODRZE 2015 (ćwiczenie z elementami praktycznymi).	Doskonalenie w zakresie funkcjonowania systemu kierowania obroną województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Udział wydzielonych elementów struktur pozamilitarnych w zabezpieczeniu pobytu wojsk własnych i SSW.	Lubuski Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski Powiaty: Nowosolski, Wschowski Żagański, Żarski, Krośnieński	×			
	Wojewódzkie ćwiczenie obronne pk. NADODRZE 2017 (ćwiczeni z elementami praktycznymi).	Doskonalenie w zakresie funkcjonowania systemu kierowania obroną województwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Główny nacisk położony będzie na umiejętności radzenia sobie w sytuacji działań o charakterze dywersyjnym i terrorystycznym.	Lubuski Urząd Wojewódzki Urząd Marszałkowski Powiaty: Świebodziński Słubicki Sulęciński Zielona Góra			×	

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8
WOJEWÓDZKIE GRY OBRONNE							
	Wojewódzka gra obronna pk. MOST 2016	Sprawdzenie możliwości niesienia pomocy ludności cywilnej oraz żołnierzom SZRP i wojsk sojuszników przez cywilną służbę zdrowia w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	Lubuski Urząd Wojewódzki Urząd Marszałkowski Powiaty: Zielonogórski Strzelecko-Drezdenecki wydzielone podmioty lecznicze		x		
3.	Ćwiczenie z zakresu zarządzania kryzysowego	Podnoszenie zdolności organizacyjnych departamentów i komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego, mające na celu sprawdzenie realizacji zadań określonych w planie realizacji zadań w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju i województwa stopni alarmowych.	Wszystkie departamenty i komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego	x			

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Wojewódzkie ćwiczenie obronne „DROGA 2016”.	Sprawdzenie procedur uruchamiania Stałego Dyżuru Zarządu Dróg Wojewódzkich, przepływu informacji oraz realizacji wybranej grupy zadań określonych w planie zabezpieczenia technicznego dróg o znaczeniu obronnym.	Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze		×		
ZAJĘCIA TEORETYCZNE							
5.	Problematyka szkoleń zgodna z pkt. 4 niniejszego programu.	Przygotowanie osób , którym powierzono wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, a także osób biorących udział w tym procesie. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa do działania podczas podwyższania gotowości obronnej państwa. Sprawdzenie funkcjonowania systemu kierowania Urzędem w sytuacji ogłoszenia kolejnych stopni reagowania kryzysowego.	Uczestnicy szkolenia organizowanego przez Wojewodę Lubuskiego, określani w rocznych planach szkolenia obronnego	P – 1 P – 1/1 P-1/2	Problematyka w poszczególnych latach dobierana zgodnie z głównym celem szkolenia obronnego w danym roku również pod kątem planowania zajęć praktycznych		

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Tematyka szkolenia zawarta w rozdziale 4 ramowa problematyka (tematyka) szkolenia.	Nabywanie umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań obronnych oraz w zakresie zarządzania kryzysowego, podniesienie kwalifikacji w zakresie wykonywania tych zadań, a także poznania zasad i procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych i z zakresu zarządzania kryzysowego podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa.	Uczestnicy szkolenia organizowanego przez Marszałka Województwa, określani w rocznych planach szkolenia obronnego	P – 1 P – 1/1 P-1/2 SK	Problematyka w poszczególnych latach dobierana zgodnie z głównym celem szkolenia obronnego w danym roku również pod kątem planowania zajęć praktycznych		

Opracowano na podstawie programu szkolenia obronnego Wojewody Lubuskiego w latach 2015 – 2020.

OPRACOWAŁ: