

Umowa nr

zawarta w dniu 2019 roku w Zielonej Górze pomiędzy:

WOJEWÓDZTWE LUBUSKIM, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą
w Zielonej Górze 65 - 057, ul. Podgórna 7,

NIP: 973-05-90-332 działającym na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie
województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, z późn. zm.) reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie **Józefy Chaleckiej – Skarbnika Województwa Lubuskiego**, zwanym w treści
umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o, zgodnie z ustawą z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) pod nazwą
**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania,
przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ewentualnych
ich zwrotów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
przy ul. Podgórznej 7 oraz Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp.
przy ul. Mościckiego 6 oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego
do placówki nadawczej Wykonawcy”**.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania realizację zadania
współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 – świadczenie usług

pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 oraz Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mościckiego 6 oraz odbioru i transportu przesyłek z siedziby głównej Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 1 stanowiący szczegółowy opis zamówienia oraz załącznik nr 2 stanowiący formularz cenowy, w którym Zamawiający zawarł szacunkowe zapotrzebowanie rodzaju i liczby przesyłek.

3. Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu Zamawiającemu przesyłek oraz paczek, w kraju i zagranicą, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe i zagraniczne, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
- 2) przesyłki listowe rejestrowane (polecone), tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru krajowe i zagraniczne, w tym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego,
- 3) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne, tj. przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe.

4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ustawy,
- 2) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz.474 t.j.),
- 5) innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z SIWZ.

5. **Umowa będzie realizowana w okresie od dnia r. do 30.11.2020 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, określonej w § 4 ust. 1.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy z siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
3. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, następować będzie w tym samym dniu, w którym nastąpił odbiór przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego.
4. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
5. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu do jego siedziby pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
6. W każdym przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu, w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.

7. Zamawiający wymaga dostarczenia przesyłek pocztowych, których operatorem jest Wykonawca, codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8:00 do 9:00 do Kancelarii Ogólnej, pokój nr 59 w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7.

Przesyłki, których operatorem jest Wykonawca, adresowane do Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego dostarczane będą do jego siedziby w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Mościckiego 6.

8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przesyłki adresowane na niżej wskazane adresy departamentów, tj.:

- 1) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze,
- 2) Departament Programów Regionalnych, ul. Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze,
- 3) Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, al. Zjednoczenia 104 w Zielonej Górze,
- 4) Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym ul. Chrobrego 1-3-5 w Zielonej Górze,
- 5) Departament Organizacyjno - Prawny – Archiwum Zakładowe, ul. Zyty 28 w Zielonej Górze,

Wykonawca dostarczał tylko i wyłącznie do siedziby głównej Zamawiającego, tj. Zielona Góra, ul. Podgórna 7 – Kancelaria Ogólna, pokój nr 59.

9. Odbiór przesyłek dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 14:00 do 15:00 z Kancelarii Ogólnej – pokój nr 59, znajdującego się przy wejściu głównym w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyznaczony punkt nadawczy dla Wydziału Zamiejscowego Urzędu z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Mościckiego 6.

10. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.

11. Odbiór przesyłek od Zamawiającego przeznaczonych do wysłania dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

12. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek wyłącznie w celu realizacji umowy.
13. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani otwierania ich.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował na czas realizacji umowy placówką nadawczą w Gorzowie Wielkopolskim oraz co najmniej jednym punktem odbioru niedoręczonych pod adresem przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje tymi punktami Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia tej części zamówienia podwykonawcy.
15. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
16. Zamawiający będzie umieszczał na każdej nadanej przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
17. Znak opłaty pocztowej zastąpi napis, nadruk lub odcisk pieczęci wykonanej wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych.
18. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia i dostarczenia bezpłatnych formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, które Zamawiający zapewni we własnym zakresie.
19. Przesyłki Zamawiającego dla lokalizacji mieszczącej się w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Mościckiego 6 nadawane będą przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w najbliższym punkcie nadawczym Wykonawcy mieszczącym się w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Jagiellończyka 4 .
Zamawiający na nadawanych przesyłkach umieszcza oznaczenia potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku, odcisku pieczęci lub innego znaku opłaty pocztowej o treści ustalonej z Wykonawcą, przy czym odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) przygotowywania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – w formie elektronicznej lub tradycyjnej. W przypadku formy elektronicznej – zgodnie z zasadami obowiązującymi u Wykonawcy. W przypadku formy tradycyjnej – poprzez wpisanie do rejestru - pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania przesyłki,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek z podziałem na kategorie i przedziały wagowe, sporządzonego w formie elektronicznej lub tradycyjnej wg zasad obowiązujących u Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku formy tradycyjnej wykaz sporządzony zostanie w dwóch egzemplarzach - oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 3) nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia:
 - a) opakowanie przesyłek listowych stanowi odpowiednio zabezpieczona przez Zamawiającego (zaklejona) koperta,
 - b) opakowanie paczki pocztowej stanowi zabezpieczenie przed dostępem do zawartości przesyłki oraz uniemożliwia jej uszkodzenie w czasie przemieszczania.

2. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zastrzeżeń dotyczących sposobu przygotowania odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni powzięte wątpliwości z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust.1 umowy.

3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia w sposób wskazany w ust. 2 lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy zgodnie z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwotybrutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty umożliwiające Wykonawcy należyte i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie umowy.

§ 5

1. Na potrzeby wzajemnych rozliczeń, Strony zgodnie przyjmują okres rozliczeniowy, którym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
3. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z formularza cenowego, zamieszczone w ofercie – załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca nie może do cen wskazanych w ofercie doliczać żadnych dodatkowych opłat.
4. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, z następującym wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.
5. Zamawiający zastrzega, iż rodzaje i ilość poszczególnych przesyłek są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę

i jednocześnie oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu powyższych zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w SIWZ. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.
7. Zestawienia odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, za faktycznie wykonaną usługę oraz zwroty przesyłek rejestrowanych w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
3. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada numer NIP 973-05-90-332 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność) oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji, tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę, jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego spowodowane niewykonaniem albo nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki, w wyniku czego nie zostanie ona dostarczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki.
5. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od dnia nadania.
6. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
7. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

§ 8

1. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 i wcześniejszym zakończeniu umowy.

3. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu przez Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rażącego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z ust. 5.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
 - 2) nastąpił brak kontaktu z osobą wyznaczoną do bieżącej współpracy lub z osobą ją zastępującą w sprawach związanych z wykonywaniem umowy ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 3 dni,
 - 3) Wykonawca został wykreślony z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm),
 - 4) Wykonawca utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji, ogłosił upadłość lub zamierza ogłosić upadłość swojej działalności, o czym Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni,
 - 6) Wykonawca nie przestrzega warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 9

1. Z tytułu rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodne z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% od opłaty miesięcznej za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciążą Wykonawcę.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi w trakcie realizacji umowy brak wskazanych placówek pocztowych zgodnie z przedstawioną listą Zamawiający będzie naliczał karę w wysokości 20% od opłaty miesięcznej za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
6. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar umownych lub odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób doręczających przesyłki pocztowe, przyjmujących do nadania, wydawania przesyłek oraz sortujących przesyłki, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki.

§10

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
ze strony Zamawiającego:
Anna Ślakowska, telefon: (68)4565211, e-mail: a.slakowska@lubuskie.pl oraz Celestyna Polcyn
telefon: (68)4565592, e-mail: c.palcyn@lubuskie.pl

ze strony Wykonawcy:

.....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi to zmiany niniejszej umowy.

§ 11

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo pocztowe oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową wraz z przepisami wykonawczymi.

§ 14

1. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
2. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, spory rozstrzygał będzie właściwy dla siedziby zamawiającego sąd powszechny.

§ 15

1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób realizujących czynności:
 - 1) doręczania przesyłek pocztowych,
 - 2) przyjmowania do nadania, wydawania przesyłek,
 - 3) sortowania przesyłek,

było zatrudnionych przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego – nie częściej niż raz na kwartał, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym niż 21 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 9 ust. 8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 17

Integralną część umowy stanowią:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1,
- 2) formularz ofertowy Wykonawcy z dnia - załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: