



POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W ZIELONEJ GÓRZE
ul. Winiarska 1
66-003 Zabór

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

HK-OI.9020.24.1.2023
PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK- 409/2023

Zabór dnia 13.07.2023 r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez **Paulinę Budzyńską - Sekcja Higieny Komunalnej, przewodniczącą zespołu kontrolującego, upoważnienie do kontroli nr 7/2023 oraz Justynę Żelek - Sekcja Higieny Komunalnej, członek zespołu kontrolującego, upoważnienie do kontroli nr 53/2023**

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zielonej Górze

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 338), art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra
tel. 68 456 54 20

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Lubuskie Centrum Winiarstwa w Zaborze
ul. Winiarska 1
66-003 Zabór

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. **NIP 9730590332 REGON 970770089 PKD 8411Z**

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Elżbieta Anna Polak – Marszałek Województwa Lubuskiego
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Pan Zbigniew Kusiak – pomoc administracyjna. Upoważnienie z dnia 13.07.2023 r.

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* **nie dotyczy**

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: **13.07.2023 r. godz. 9:20**

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli: **Nie dotyczy**

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: **nie dotyczy**

4. Data i godzina zakończenia kontroli: **13.07.2023 r. godz. 10:05**

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* **nie dotyczy**

6. Zakres przedmiotowy kontroli: **ocena stanu sanitarnego obiektu i otoczenia – przestrzeganie przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne.**
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* **nie dotyczy**
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* **nie dotyczy**
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* **nie dotyczy**
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów **nie dotyczy**
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
- *Protokół z dnia 14.03.2023 r. wykonania przeglądu/naprawy klimatyzacji i centrali wentylacyjnej – POLMAR Sp. z o.o. Spółka Komandytowa ul. Okulickiego 35, Zielona Góra.*
 - *Protokół Nr 11/05/23 z dnia 10.05.2023 r. z okresowej kontroli przewodów kominowych - Mistrz Kominiarski*
 - *Umowa Nr 1/DG-Ś/2022 o odprowadzanie ścieków zawarta w dniu 13.12.2022 r. z Gminą Zabór z siedzibą w Zaborze przy ul. Lipowej 15.*
 - *Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dnia 19.12.2017 r.*
 - *Karta pracy układu separacji ścieków deszczowych z dnia 17.05.2023 – NAVO-TECH Inżynieria Środowiska, Zabrze.*
 - *Instrukcja eksploatacji i konserwacji obiektu.*
 - *Książka obiektu budowlanego tom I.*
 - *Regulamin obiektu.*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
Upoważnienie Pana Zbigniewa Kusiaka z dnia 13.07.2023 r.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: **nie dotyczy**

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
- *Właścicielem Lubuskiego Centrum Winiarstwa zlokalizowanego w Zaborze przy ul. Winiarskiej 1 jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze.*
 - *Obiekt spełnia funkcję reprezentacyjną, turystyczną, rekreacyjną i muzealną. Stanowi także bazę naukowo-dydaktyczną umożliwiającą kształcenie studentów na kierunku winiarskim oraz środek doradztwa dla winiarzy.*
 - *Dla zwiedzających obiekt czynny jest w dni powszednie od 8:00 do 16:00, w niedzielę od 10:00 do 16:00.*
 - *Wg oświadczenia strony w Lubuskim Centrum Winiarstwa zatrudnionych jest 5 pracowników, w tym 1 pracownik odpowiedzialny jest za czystość w obiekcie.*
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Lubuskie Centrum Winiarstwa zlokalizowane jest w budynku wolnostojącym, dwukondygnacyjnym. Obiekt zaopatrywany jest w wodę z wodociągu publicznego, posiada podłączenie do gminnej sieci kanalizacyjnej, ogrzewanie własne poprzez pompy ciepła – ogrzewanie podłogowe. W budynku zapewniona jest wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna oraz urządzenia klimatyzacyjne. W dniu kontroli okazano do wglądu protokół z dnia 14.03.2023 r. wykonania przeglądu/naprawy klimatyzacji i centrali wentylacyjnej – POLMAR Sp. z o.o. Spółka Komandytowa ul. Okulickiego 35, Zielona Góra oraz protokół Nr 11/05/23 z dnia 10.05.2023 r. z okresowej kontroli przewodów kominowych - Mistrz Kominiarski

1. Zapewniono oświetlenie naturalne i sztuczne. Obiekt jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

Teren wokół obiektu jest ogrodzony, zapewniono 2 bramy wjazdowe oraz miejsca parkingowe - obiekt jest monitorowany. Na zewnątrz budynku zapewniono 2 drewniane i zadaszone wiaty ze stolikami i ławkami. Z boku budynku znajduje się układ separacji ścieków deszczowych wraz z osadnikiem. W dniu kontroli okazano do wglądu kartę pracy układu separacji ścieków deszczowych z dnia 17.05.2023 – NAVO-TECH Inżynieria Środowiska, Zabrze. Nawierzchnia dróg, przejść jest utwardzona i równa. Szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone, a odpady szczególnie odchody zwierzęce z terenu wokół budynku usunięte.

W skład obiektu wchodzi: w centralnej części na parterze budynku znajduje się punkt informacji turystycznej, wydzielone miejsce szatni na odzież wierzchnią, pomieszczenie promocji z ekspozycją, sala konferencyjna na ok 60 osób, sala muzealna, sala produkcji win, pomieszczenie kuchni z aneksem i zmywalia (wg oświadczenia strony pomieszczenie dostępne jest tylko na wynajem w formie cateringu – Urząd Marszałkowski nie świadczy usługi w zakresie wyżywienia), ogólnodostępne pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Na I piętrze budynku znajdują się 2 pokoje gościnne, magazyn gospodarczy oraz pokoje biurowe.

Pokoje mieszkalne

W obiekcie znajdują się 2 pokoje gościnne dwuosobowe. W dniu kontroli nie było zakwaterowanych gości. Wg oświadczenia strony pokoje nie były użytkowane od dłuższego czasu, udostępniane są w razie potrzeby. Pokoje wyposażone w łóżka dwuosobowe, biurka, szafki nocne, zamykane szafy. Zapewniono oświetlenie sztuczne i naturalne – możliwość ochrony przed nasłonecznieniem. Przy pokojach zlokalizowane są pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Stan higieniczno-sanitarny pomieszczeń bez zastrzeżeń.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

W obiekcie zapewniono ogólnodostępne pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla mężczyzn i kobiet oraz dla osób niepełnoprawnych ruchowo, wyposażone w miski ustępowe, pisuary w toalecie męskiej, umywalki do mycia rąk z bieżącą ciepłą i zimną wodą wraz z zestawem do ich higienizacji tj. mydło w płynie w podajniku naściennym, ręczniki jednorazowego użytku zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem w naściennym podajniku oraz zamykany kosz na zużyte ręczniki wyłożony workiem foliowym. W pomieszczeniu dla osób niepełnosprawnych zapewniono także poręczce. Dwa pomieszczenia higieniczno-sanitarne zlokalizowane są także przy pokojach mieszkalnych wyposażone w umywalki do mycia rąk z bieżącą ciepłą i zimną wodą, ustępy, kabiny prysznicowe, kosze na odpady, oświetlenie sztuczne oraz wentylacje mechaniczną. Ściany i posadzki o powierzchniach zmywalnej, nienasiąkliwej.

Gospodarka odpadami stałymi

Odpady komunalne gromadzone są w zamykanych pojemnikach wyłożonych jednorazowymi workami sanitarnymi. W dniu kontroli stwierdzono, iż w obiekcie prowadzona jest segregacja odpadów komunalnych. Pojemniki utrzymane były w dobrym stanie sanitarno-porządkowym. Strona posiada deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dnia 19.12.2017 r.

Sprzątanie pomieszczeń:

Sprzątaniem obiektu zajmuje się wyznaczony do tego celu pracownik. Wg oświadczenia strony obiekt sprzątanym jest codziennie. Sprzęt porządkowy przechowywany jest wydzielonym miejscu w pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym. W obiekcie stosowane są preparaty myjąco-czyszczące m.in. Mr Magic, Domestos, Cilit Bang, Roko. Wg oświadczenia strony mycie podłóg odbywa się codziennie. W dniu kontroli obiekt utrzymany był w czystości. W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono piktogram informujący o zakazie palenia tytoniu i e-papierosów. Zapewniono apteczkę pierwszej pomocy.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: **Nie dotyczy**

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono/~~nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
.....
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/~~nie naniesiono**
.....
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części nie nałożono/~~nałożono~~**
grzywnę w drodze mandatu karnego)
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości.....(nr mandatu karnego)(podstawa prawna)
5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr - z dnia -
wydane przez
.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została ~~pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu.~~
Z tego prawa skorzystała/~~nie skorzystała~~**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
..... **nie dotyczy**
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
.....

STARSZY ASYSTENT

husiak *mgr. Justyna Żelek*
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT

Budyńska
mgr Paulina Budyńska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu

18 LIP. 2023

Katarzyna Trzczyńska
Dyrektor Instytutu

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu) zego

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7
65-057 Zielona Góra (97)

13. W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić