

**Regulamin prac Komisji Konkursowej**  
**powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację**  
**„Programu polityki zdrowotnej wczesnej diagnostyki chorób nowotworowych płuc dla**  
**mieszkańców województwa lubuskiego”**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji Konkursowej wskazany przez Przewodniczącego.
2. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
  - jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami,
  - 4) pozostawia bez rozpatrzenia oferty, które zostały złożone na formularzu innym niż obowiązujący w danym roku,
  - 5) sprawdza zgodność ofert z wymogami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu konkursowym w przypadku wystąpienia braków formalnych w ofercie Komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia wskazanych braków, w terminie do 2 dni roboczych od daty wysłania wezwania,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 7) po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 5 Komisja ponownie dokonuje oceny formalnej ofert i odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów określonych w Ogłoszeniu,
  - 8) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub kilka ofert albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Każde posiedzenie Komisji musi być udokumentowane odrębnym protokołem.

6. W przypadku wyboru większej liczby oferentów, wybrani w konkursie Oferenci otrzymają środki finansowe do kwoty określonej przez Komisję Konkursową.
7. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w Ogłoszeniu.
8. Komisja przedstawia Zarządowi Województwa Lubuskiego wyniki postępowania konkursowego oraz propozycje wyboru Oferentów, celem zatwierdzenia.
9. Komisja, po otrzymaniu decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego, zawiadamia Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu i jego wynikach na piśmie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7 oraz na stronie internetowej Województwa Lubuskiego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w zakładce Ochrona Zdrowia.
10. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego prowadzi z Oferentami wszelką korespondencję dotyczącą konkursu.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem prac Komisji Konkursowej mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.