

Załącznik nr 1

Do ogłoszenia o otwartym naborze na Partnera do wspólnej realizacji projektu

## **REGULAMIN NABORU PARTNERA Z POZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Województwo Lubuskie, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
3. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej: <https://bip.lubuskie.pl/>
4. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w oparciu o następujące dokumenty:
  - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
  - ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
  - Program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027( zwany dalej FEWL 21-27)

### **§ 2**

#### **Cele Partnerstwa i zakres działań Partnera**

1. Celem partnerstwa jest wspólne:
  - 1) przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.5 Kształcenie zawodowe, Typ projektu: Programy pomocy stypendialnej dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej;
  - 2) zarządzanie projektem;
  - 3) realizacja części lub całości zadań ujętych w projekcie.

## 2. Zakres działań Partnera:

- 1) współpraca przy przygotowaniu i pisaniu wniosku o dofinansowanie projektu;
- 2) wsparcie Lidera w realizacji powierzonych zadań;
- 3) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu w zakresie dotyczącym zadań Partnera;
- 4) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 5) informowanie Lidera o problemach w realizacji Projektu;
- 6) założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w projekcie;
- 7) Lider i Partner projektu zobowiązani są do zachowania trwałości projektu zgodnie z wymogami FEWL 21-27.

3. Zakres tematyczny działań Partnera w projekcie będzie dotyczył realizacji zadań mających na celu zwiększenie świadomości mieszkańców województwa lubuskiego w zakresie znaczenia szkolnictwa zawodowego i potrzeb kształcenia na kierunkach zawodowych.

4. Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

### § 3

#### **Wymagania wobec Partnera**

1. Udokumentowane doświadczenie w działalności szkoleniowej lub edukacyjnej.
2. Posiadanie potencjału finansowego, kadrowego oraz techniczno–organizacyjnego niezbędnego do realizacji projektu.
3. Doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych od dnia ogłoszenia naboru na partnera) jako Beneficjent/Partner w zrealizowaniu co najmniej 3 projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w obszarze edukacji. Wartość projektu (w przypadku doświadczenia jako Beneficjent) lub zarządzanego budżetu (w przypadku doświadczenia jako partner) w każdym projekcie powinna wynosić co najmniej 3.000.000 zł .
4. Doświadczenie w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych od dnia ogłoszenia naboru na partnera) w realizacji co najmniej 1 projektu/usługi skierowanego/skierowanej do min. 40 szkół prowadzących kształcenie zawodowe oraz minimum 4 tys uczniów, skutkującego/skutkującej promowaniem wśród uczniów rozwoju osobistego poprzez edukację zawodową.
5. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania o którym mowa w:  
- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745);

- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2023 r. poz. 659 z późn. zm.).

## § 4

### Przygotowanie oferty - wymagane dokumenty

Zgłoszenie powinno zawierać:

1. Dane zgłaszającego i osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz osoby do kontaktów w sprawie Współpracy.
2. Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów/usług edukacyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. Opis koncepcji udziału w Projekcie, a w szczególności propozycję realizacji działań określonych w ramach Projektu – deklarowany wkład w realizację celu partnerstwa.
4. Wykaz realizowanych szkoleń/projektów/usług określonych w § 3 ust. 1 niniejszego ogłoszenia wraz z krótkim opisem ich przedmiotu oraz produktów.
5. Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na Partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia oraz czynności, jakie mogą wykonywać w projekcie oraz potencjału techniczno-organizacyjnego możliwego do wykorzystania w projekcie.
6. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy z zakresu określonego w § 3 ust. 3 i ust. 4 niniejszego ogłoszenia.
7. Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na Partnera oraz potwierdzające umocowanie osób działających w jego imieniu.
8. Deklarację uczestnictwa partnera w projekcie.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
11. Sprawozdanie merytoryczne lub/i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy.

## § 5

### Kryteria wyboru Partnera

1. Opis koncepcji udziału w projekcie, o której mowa w § 4 ust. 3. – max 5 pkt.
2. Doświadczenie w realizacji/wykonawstwie projektów, o którym mowa w § 3 ust. 3 i ust. 4 (z opisem projektów) – max 5 pkt:
  - a) 3 projekty – 3 punkty;
  - b) 4 projekty – 4 punkty;
  - c) 5 lub więcej projektów – 5 pkt.
3. Posiadany potencjał finansowy, kadrowy oraz techniczno–organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu, o którym mowa w § 3 ust. 2. – max 10 pkt.
4. Propozycja współdziałania Partnera w trakcie przygotowywania wniosku o dofinansowanie projektu – max 5 pkt.

## § 6

### Termin i sposób składania ofert

1. Nabór na wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych będzie prowadzony przez 21 dni zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Oferty partnerstwa wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Wybór Partnera do projektu w ramach Działania 6.5 Kształcenie zawodowe, Typ projektu: Programy pomocy stypendialnej dla uczniów zdolnych znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027” z dopiskiem: Nie otwierać do czasu zakończenia naboru.
3. Termin składania ofert: zgodnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o którym mowa w § 1 ust. 3.
4. Decyduje data wpływu oferty.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu następnym po zakończeniu naboru o którym mowa w ust. 1.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
9. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl).

## § 7

### Procedura konkursowa

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
4. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
5. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego drogą pisemną lub elektroniczną.
6. Od ogłoszonych wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
7. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.