



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.272.2.14.2018

Zielona Góra, 01.03.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn:

„Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
adres strony internetowej zamawiającego: www.lubuskie.pl
adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.lubuskie.pl
Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015

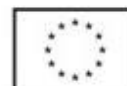
Wydział Zamówień Publicznych

tel.: + 48 68 45 65 404
fax.: + 48 68 45 65 404
adres poczty elektronicznej: j.pawlowska@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/
7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Kompleksowa promocja potencjału gospodarczego województwa lubuskiego poprzez kampanie promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.



I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn.zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj.: poniżej kwoty 221 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 03) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life.”**
 Część I: Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life;
 Część II: Zaprojektowanie graficzne i wykonanie elementów ekspozycyjnych z indywidualnym layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego;
 Część III: Zaprojektowanie graficzne i wykonanie gadżetów promocyjnych z layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1A (Część I), 1B (Część II), 1C (Część III) do SIWZ.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
 - 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
 - 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji
 - 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.

- X. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XI. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający

może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- Część I - **do 15 czerwca 2018 roku;**
- Część II - **do 30 dni od daty podpisania umowy;**
- Część III - **do 50 dni od daty podpisania umowy.**

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1 - 3 ustawy Pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, tj.:
 - 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.3. **zdolności technicznej:**

Część I – „Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life.”

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał **co najmniej 2 usługi** polegające na kompleksowej organizacji i obsłudze szkoleń/warsztatów dla młodzieży dla nie mniej niż **20 uczestników** każdy, przy czym organizacja obejmowała łącznie co najmniej: obsługę techniczno-logistyczną, świadczenie usługi cateringowej dla uczestników, przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych i promocyjnych oraz promocję w mediach o łącznej wartości zamówienia co najmniej **30 000,00 zł brutto** w przypadku każdej z usług.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3A (Część I) do SIWZ i oświadczenia „Wykaz usług” (załącznik nr 5 -Część I) według formuły „spełnia/nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wyżej wymieniony warunek.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

Część II – „Zaprojektowanie graficzne i wykonanie elementów ekspozycyjnych z indywidualnym layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”;

Zamawiający dla Części II nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Część III – „Zaprojektowanie graficzne i wykonanie gadżetów promocyjnych z layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”.

Zamawiający dla Części III nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

1.4. Zdolności zawodowej:-

Część I – „Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life.”

Wykonawca wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia, tj.: zespół ds. organizacji i obsługi warsztatów, składający się z osób posiadających odpowiednie doświadczenie, które będą pełnić następujące funkcje w zespole:

- koordynatora, który w ciągu 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadał za przygotowanie oraz realizację co najmniej 3 przedsięwzięć typu szkolenie/warsztaty dla młodzieży dla nie mniej niż 20 uczestników każdy i obejmowała łącznie co najmniej organizację: ustalenia programu warsztatów, rekrutację uczestników, obsługi techniczno-logistycznej, świadczenia usługi restauracyjnej dla uczestników, przygotowania i druku materiałów konferencyjnych,
- 2 członków zespołu, którzy posiadają doświadczenie przy organizacji co najmniej 2 przedsięwzięć typu szkolenie/warsztaty dla młodzieży przy czym każde przedsięwzięcie organizowane na co najmniej 20 uczestników.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia - zał. Nr 3A do SIWZ (Część I) i oświadczenia „Wykaz osób” (zał. Nr 6 do SIWZ- Część I) według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3A (Część I), 3B (Część II), 3C (Część III) do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów (oddzielne dla każdego podmiotu).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4A (Część I), 4B (Część II), 4C (Część III) do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w **pkt. 4 ppkt. 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 1) **„Wykazu usług”** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 5 (Część I) do SIWZ**.
- 2) **„Wykaz osób”** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 6 (Część I) do SIWZ**.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienione wyżej.
6. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XVI. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 - tekst jednolity) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Pisemne zobowiązanie (zał. nr 7 do SIWZ) – jeśli dotyczy.
4. Koncepcja warsztatów – wstępny scenariusz - w formie papierowej (dotyczy Części I)

UWAGA: Nie złożenie wraz z ofertą koncepcji warsztatów lub w przypadku gdy Koncepcja nie będzie zawierała min. opisanego w SzOPZ, **nie będzie podlegało uzupełnieniu** na podst. art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., wówczas oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

5. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 nr 112 poz.1198 ze zm.). Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za

- zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielne oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale XV pkt. 1**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 7. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
 9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
 10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 11. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych kwot wadium muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ – jeśli dotyczy.
 12. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4A (część 1), 4B (część 2), 4C (część 3) do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
 13. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVIII. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których

zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
4. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.
9. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: j.pawlowska@lubuskie.pl, a faksem na nr **+48 68 456 54 04**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno – Gospodarczy
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
tel./faks +48 68 45 65 404.
e-mail: j.pawlowska@lubuskie.pl

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Jolanta Pawłowska, fax. 68/456 54 04,**
e-mail: j.pawlowska@lubuskie.pl

XX. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

XXI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiającą ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienna osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
9. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.

10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XIX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.03.2018 r. do godz. 11:00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego
w ramach kampanii Młodzi on Life” - dotyczy części**

Nr sprawy: DA.III.272.2.14.2018

Nie otwierać przed dniem: 09.03.2018 r. godzina 11:30.

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.

5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu **09.03.2018 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub oferta zamienna zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z Formularza cenowego - *jeśli dotyczy*.
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli zaoferowane ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Część I:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

- 1) Cena – 50%
- 2) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zadania –30%
- 3) Koncepcja warsztatów - 20%

Ad. 1) Cena – 50% (maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 50 pkt.)

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg wzoru:

Dla kryterium cena, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 50\%$$

Ad. 2) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zadania – 30%

W odniesieniu do kryterium - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zadania, Komisja Przetargowa (z wyłączeniem Sekretarza) podczas oceny przyzna punkty w ramach podkryteriów:

- a) Doświadczenie Koordynatora ze strony wykonawcy wyznaczonego do realizacji zamówienia, tj.: Koordynator posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą w realizacji szkoleń/warsztatów dla młodzieży z zakresu edukacji ekonomicznej/przedsiębiorczości/marketingu minimum trzech, w których uczestniczyło przynajmniej 20 uczestników w każdym oraz kierowaniem 2-osobowym zespołem szkoleniowców – maksymalnie 20 pkt. tj.:
3 szkolenia/warsztaty – 0 pkt.

- 4 szkolenia/warsztaty – 10 pkt.
5 szkoleń/warsztatów i więcej – 20 pkt.

Ocenie Zamawiającego będą podlegały inne usługi organizacji szkoleń/warsztatów niż wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie usług”, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- b) Doświadczenie Koordynatora, we współpracy przy organizacji przynajmniej jednego warsztatu dla młodzieży z uniwersytetami/szkołami wyższymi/parkami technologicznym/przemysłowymi/przedsiębiorstwami –10 pkt.

Niewykazanie doświadczenia lub niekompletne podanie wymaganych informacji będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać informacje potwierdzające doświadczenie koordynatora wyznaczonego do wykonania zamówienia – Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym - Tabela na kryterium oceny ofert „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zadania.**”

Wykonawca powinien wskazać tylko jedną osobę wyznaczoną do realizacji zadania. W przypadku wyznaczenia do realizacji zadania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby doświadczenie poszczególnych osób nie sumuje się w celu spełnienia kryterium. Spełnienie kryterium Zamawiający będzie ocenił w odniesieniu do osoby, która posiada najwyższe doświadczenie.

Ad. 3) Koncepcja warsztatów – wstępny scenariusz w wersji papierowej. Wykonawca dołączy do oferty koncepcję warsztatów/wstępny scenariusz. Zamawiający będzie ocenił Kreatywność zaproponowanego rozwiązania, przez co rozumie nowatorskie potraktowanie tematu, niepowtarzalność i oryginalność (przez „kreatywność” Zamawiający rozumie styl działania umożliwiające pokonanie rutyny, stworzenie pomysłu, który jest nową kombinacją elementów i prowadzi do uzyskania nowego spojrzenia na istotę zagadnienia) – 20 pkt. W przypadku gdy Koncepcja warsztatów będzie przedstawiona w sposób tradycyjny, mało oryginalny, powtarzalny, będzie zawierała tylko min. opisane w SzOPZ, Zamawiający przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

UWAGA: Nie złożenie wraz z ofertą koncepcji warsztatów lub w przypadku gdy Koncepcja nie będzie zawierała min. opisane w SzOPZ, **nie będzie podlegało uzupełnieniu** na podst. art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., wówczas oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ na podst. art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Część II:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

- 1) Cena – 60%
- 2) Termin realizacji –40%

Dla kryterium cena, dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 pkt.

Dla kryterium termin realizacji punktowany będzie według zasady:
Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania 30 dni kalendarzowych –w ramach badanego kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

Każdy Wykonawca który zaoferuje termin wykonania krótszy niż 30 dni kalendarzowych będzie punktowany według poniższego:

-termin wykonania zamówienia

–do 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 10 pkt.

- do 25 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 20 pkt.

- do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 30 pkt.

- do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 40 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 40 pkt.

Część III:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

- 1) Cena – 60%
- 2) Termin realizacji –40%

Dla kryterium cena, dla którego ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 pkt.

Dla kryterium termin realizacji punktowany będzie według zasady:

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania 50 dni kalendarzowych –w ramach badanego kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów.

Każdy Wykonawca który zaoferuje termin wykonania krótszy niż 50 dni kalendarzowych będzie punktowany według poniższego:

-termin wykonania zamówienia

–do 45 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 10 pkt.

- do 40 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 20 pkt.

- do 35 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 30 pkt.

- do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 40 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – po zsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - cel działania,
 - sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zmiany w umowie – dotyczą Części I

- 1) Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp (Dz. U. z 2017 r., 1579 z późn.zm.).
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym:
 - zmian personalnych po stronie Wykonawcy ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu innych istotnych przyczyn, pod warunkiem, iż nowowprowadzone osoby spełniają wymagania określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie

obowiązków nowej osobie, po uprzednim pisemnym udokumentowaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ.

- wynagrodzenia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych Wykonawcy,
- zmiany formy organizacyjno-prawnej po stronie Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy.

Zmiany w umowie – dotyczą Części nr II i III

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące istotne zmiany umowy w zakresie terminu realizacji:
 - 1) jeżeli przedmiot umowy, ujęty w § 1 ust. 3 z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy został czasowo wycofany lub jest czasowo niedostępny na rynku. Warunkiem jest potwierdzenie tego faktu dowodami przez Wykonawcę.
 - 2) w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja umowy była niemożliwa,
 - 3) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym:
 - wynagrodzenia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych Wykonawcy,
 - zmiany formy organizacyjno-prawnej po stronie Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane

w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XXXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
 - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1A, 1B, 1C do SIWZ
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3A, 3B, 3C do SIWZ
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4A, 4B, 4C do SIWZ,
5. „Wykaz usług” – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. „Wykaz osób” – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Projekt umowy - załącznik nr 8A, 8B, 8C do SIWZ,

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? tak, nie

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.**” Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Część I – „Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life”

Cena ogółem brutto: zł

(słownie cena ogółem brutto:)

Część II – „Zaprojektowanie graficzne i wykonanie elementów ekspozycyjnych z indywidualnym layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.”

Cena ogółem brutto: zł

(słownie cena ogółem brutto:)

Część III – „Zaprojektowanie graficzne i wykonanie gadżetów promocyjnych z layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”.

Cena ogółem brutto: zł

(słownie cena ogółem brutto:)

Część I - „Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life.”

Tabela na kryterium oceny ofert „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zadania**” – należy wypełnić zgodnie z wymaganiami określonymi dla Części I pkt 2), lit. a) i b) Rozdział XXVII SIWZ.

Osoba Wyznaczona do realizacji zadania - Koordynator imię i nazwisko	Doświadczenie Koordynatora Należy podać nazwy szkoleń/warsztatów dla młodzieży z zakresu edukacji ekonomicznej/przedsiębiorczości/marketingu oraz ilość uczestników, a także inf. dot. kierowaniem co najmniej 2 osobowym zespołem. Należy również wskazać nazwę warsztatu dla młodzieży z uniwersytetami/szkołami wyższymi/parkami technologicznym/przemysłowymi/przedsiębiorstwami	Nazwa i adres Zamawiającego
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5...	

Część II – „Zaprojektowanie graficzne i wykonanie elementów ekspozycyjnych z indywidualnym layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.”

Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w ciągu dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (**UWAGA: stanowi to kryterium oceny ofert, należy wpisać zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ**).

Część III – „Zaprojektowanie graficzne i wykonanie gadżetów promocyjnych z layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”.

Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w ciągu dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (**UWAGA: stanowi to kryterium oceny ofert, należy wpisać zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ**).

1. Oświadczamy zgodnie z **art. 91 ust. 3A ustawy Pzp**, że:

- a) Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług¹.
- b) Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³ objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł.

¹w wypadku wyboru pkt. a) pkt. b) przekreślić.

²w wypadku wyboru pkt. b) pkt. a) przekreślić.

³wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

⁴wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
5. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
7. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www.
8. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:
- a) zakres*,
- b) procentowy udział w zamówieniu wynosi %,
- c) nazwa firmy*

UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

9. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....

(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

10. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

11. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie), dotyczy stron od do

12. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

13. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

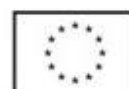
- a)
- b)
- c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Miejscowość, data

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis**



Załącznik nr 3A do SIWZ – dotyczy części I.....
pieczęć Wykonawcy**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego
w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.”**Część I – „Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa
lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life.”**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności
gospodarczej)(imię i nazwisko).Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam/podlegam wykluczeniu* i spełniam warunki udziału
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,
że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:.....
.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH*1: *(wypełnić jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: *(wypełnić jeśli dotyczy)*

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.

Załącznik nr 3B do SIWZ – dotyczy części II.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
 składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego
 w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.”
**Część II - Zaprojektowanie graficzne i wykonanie elementów ekspozycyjnych z indywidualnym
 layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą
 do siedziby Zamawiającego.”**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej)(imię i nazwisko).

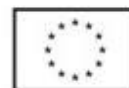
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
 ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub



art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.: (podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**

Załącznik nr 3C do SIWZ – dotyczy części III.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego
w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.”

**Część III – „Zaprojektowanie graficzne i wykonanie gadżetów promocyjnych z layoutem
Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą
do siedziby Zamawiającego”.**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności
gospodarczej)(imię i nazwisko).

Nazwa Wykonawcy:

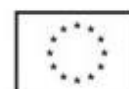
ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności
gospodarczej)(imię i nazwisko).**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.

8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

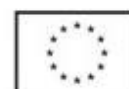
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

***UWAGA:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.



Załącznik nr 4A do SIWZ - dotyczy części I

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.”

Część I – „Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life.”

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

* niepotrzebne skreślić

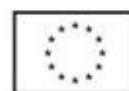
1. Nie należymy do grupy kapitałowej **z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu***,
 2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):
- Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**



Załącznik nr 4B do SIWZ – dotyczy części II

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.”

Część II – „Zaprojektowanie graficzne i wykonanie elementów ekspozycyjnych z indywidualnym layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.”

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

* niepotrzebne skreślić

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*,
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

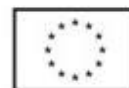
Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**



Załącznik nr 4C do SIWZ – dotyczy części III

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.”

Część III – „Zaprojektowanie graficzne i wykonanie gadżetów promocyjnych z layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego”.

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

* niepotrzebne skreślić

1. Nie należymy do grupy kapitałowej **z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu***
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ – dotyczy części I

WYKAZ USŁUG

Postępowanie pn. Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.”

Część I – „Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life.”

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie **wykonał co najmniej 2 usługi** polegające na kompleksowej organizacji i obsłudze szkoleń/warsztatów dla młodzieży dla **nie mniej niż 20 uczestników** każdy, przy czym organizacja obejmowała łącznie co najmniej: obsługę techniczno-logistyczną, świadczenie usługi cateringowej dla uczestników, przygotowanie i druk materiałów szkoleniowych i promocyjnych oraz promocję w mediach o łącznej wartości zamówienia **co najmniej 30 000,00 zł brutto** w przypadku każdej z usług.

Lp.	Przedmiot umowy (należy podać opis wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w Rozdziale XIV ppkt. 1.3. SIWZ – Część I	Wartość usługi (umowy)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania usługi dzień/miesiąc/rok	Nazwa Wykonawcy
1					
2					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określające czy zostały wykonane należycie.

Miejscowość, data

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ – dotyczy części I

WYKAZ OSÓB

Postępowanie pn. Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.”

Część I – „Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life.”

Wykonawca wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia, tj.: zespół ds. organizacji i obsługi warsztatów, składający się z osób posiadających odpowiednie doświadczenie, które będą pełnić następujące funkcje w zespole:

- koordynatora, który w ciągu 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadał za przygotowanie oraz realizację co najmniej 3 przedsięwzięć typu szkolenie/warsztaty dla młodzieży dla nie mniej niż 20 uczestników każdy i obejmowała łącznie co najmniej organizację: ustalenia programu warsztatów, rekrutację uczestników, obsługi techniczno-logistycznej, świadczenia usługi restauracyjnej dla uczestników, przygotowania i druku materiałów konferencyjnych,
- 2 członków zespołu, którzy posiadają doświadczenie przy organizacji co najmniej 2 przedsięwzięć typu szkolenie/warsztaty dla młodzieży przy czym każde przedsięwzięcie organizowane na co najmniej 20 uczestników.

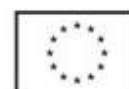
<i>LP</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Zakres doświadczenia wskazanej osoby</i>	<i>Pełniona funkcja przy realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami</i>
1				
2				
3				

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określające czy zostały wykonane należycie.

Miejscowość, data

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.



pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ – dotyczy części I

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie pn. Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life w podziale na trzy części.”

Część I – „Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii Młodzi on Life.”

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), ja*(imię i nazwisko)* upoważniony do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – *(zaznaczyć właściwe)*

zdolności techniczne

zdolności zawodowe

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia:

.....
 (Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....
 (Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....
 (Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

4. sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
 (Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

5. Czy podmiot, na zdolności, którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą(wpisać **tak lub **nie**).**

Miejscowość, data

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 977895931, reprezentowanym przez

.....,
.....,

przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej – Skarbnika Województwa Lubuskiego, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

firmą z siedzibą, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowypod numerem KRS, posiadającą REGON....., NIP.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, została zawarta Umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.**).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn.:
Lubuska Akademia Młodego Lidera – warsztaty dla młodzieży z województwa lubuskiego w ramach kampanii promocyjnej „Młodzi on Life”. Zadanie realizowane z projektu „Kompleksowa promocja potencjału gospodarczego województwa lubuskiego poprzez kampanie o zasięgu krajowym i międzynarodowym” współfinansowanego z RPO Lubuskie 2020,
2. Zakres przedmiotu umowy dotyczy przygotowania, zorganizowania i przeprowadzenia 12 warsztatów dla młodzieży z województwa lubuskiego w wieku 15-30 lat we wszystkich powiatach województwa lubuskiego pod hasłem „Lubuska Akademia Młodego Lidera” w ramach kampanii Młodzi On-Life Województwa Lubuskiego.
3. Cykl warsztatów dla młodzieży będzie obejmował tematykę bycia liderem, pracy w grupie, metod działania i źródeł pozyskiwania środków. Każde warsztaty będą trwały 8 godzin i będą jednodniowe.
4. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy określonego w ust.1, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz oferty Wykonawcy i Harmonogramu stanowiących odpowiednio „załącznik nr 1”, „załącznik nr 2” oraz „załącznik nr 3” niniejszej Umowy.

§ 2

Zasady wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania organizacji warsztatów określa się na okres przypadający od dnia zaakceptowania Harmonogramu realizacji umowy do **15 czerwca 2018 r.**
2. W każdym z warsztatów weźmie udział maksymalnie 40 młodych osób w wieku od 15 do 30 lat, ale nie mniej niż 20 osób.
3. Każdy z warsztatów musi się składać z 8 godzin zegarowych dla każdej z grup z przerwą na obiad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania uczestników Programu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że warsztaty odbędą się w pomieszczeniach odpowiednich do przeprowadzenia tego typu zleceń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
7. Wykonawca zapewnia, że wykona przedmiot umowy terminowo, rzetelnie przy zachowaniu należytej staranności.
8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do: współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy, dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów, a Zamawiający do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz, że posiada odpowiednie zaplecze organizacyjne, techniczne, intelektualne oraz finansowe gwarantujące wykonanie przedmiotu zamówienia terminowo, rzetelnie z dołożeniem najwyższej staranności.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części prac podwykonawcom w ramach umowy.
11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców tak, jak za swoje działania lub zaniechania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości warunków wykonywanego świadczenia i prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy w każdym czasie trwania umowy. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do dokonywania kontroli prowadzonych warsztatów w każdym czasie trwania warsztatów w zakresie ich przebiegu i efektywności oraz frekwencji uczestników.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Najpóźniej do 2 tygodni po podpisaniu niniejszej umowy Strony ustalą Harmonogram realizacji Umowy (zwany dalej „Harmonogramem”) zawierający dokładny program warsztatów, miejsca spotkań warsztatowych, terminy oraz trenerów. Harmonogram będzie stanowił załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Najpóźniej do 2 tygodni od podpisania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję ankiety dla uczestników warsztatów nt. komunikowania marki Lubuskie warte zachodu dla młodych. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych przedstawi swoje uwagi, które Wykonawca niezwłocznie uwzględni a następnie Zamawiający ją zaakceptuje. Wykonawca przeprowadzi ankiety wśród uczestników warsztatów, z której przygotuje raport. Raport będzie zawierał podsumowanie, wnioski i rekomendacje dla Zamawiającego w jaki sposób promować województwo lubuskie wśród młodzieży.

3. Wykonawca w ciągu dwóch dni od daty podpisania umowy wytypuje osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia – koordynującą pracę wszystkich osób zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
4. Wykonawca deklaruje, że osoby wyznaczone do realizacji zadania wskazane w Ofercie Harmonogramie, stanowiącym Załącznik nr 3 niniejszej umowy wykonają przedmiot umowy. Ewentualne zmiany podanego składu osobowego nie stanowią zmian do umowy, wymagających aneksu.
5. Osoby delegowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będą dyspozycyjne na czas realizacji warsztatów zgodnie z Harmonogramem.
6. W przypadku braku możliwości realizacji zaplanowanych zajęć w danej grupie przez wytypowaną przez Wykonawcę osobę, może ona zostać zastąpiona innym specjalistą pod warunkiem że :
 - a) będzie posiadała takie same bądź wyższe kwalifikacje jak osoba pierwotnie delegowana.,
 - b) będzie zapoznana z założeniami warsztatu,
 - c) uzyska akceptację ze strony Zamawiającego przed przystąpieniem do realizacji zadania,
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia trenerów do prowadzenia warsztatów, wykazania ich doświadczenia i odpowiednich kwalifikacji do prowadzenia ww. warsztatów;
 - 2) przeprowadzenia procesu rekrutacji i zrekrutowania minimum 240 uczestników warsztatów wieku od 15 do 30 lat z terenu województwa lubuskiego w każdym z powiatów;
 - 3) do prowadzenia ewidencji obecności uczestników poszczególnych warsztatów;
 - 4) zapewnienia odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zasadami oznaczania projektów finansowanych w ramach RPO Lubuskie 2020; Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie niezbędne i wymagane logotypy;
 - 5) prowadzenia dokumentacji warsztatów składających się z dziennika zajęć, zgody na uczestnictwo w warsztatach wszystkich uczestników, list obecności z osobistymi podpisami uczestników, dokumentacji fotograficznej, radiowej i filmowej, ankiet ewaluacyjnych, raportu z przeprowadzonych ankiet;
 - 6) przygotowania na swój koszt materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników warsztatów oraz innych niezbędnych akcesoriów do przeprowadzenia zajęć;
 - 7) przedstawienia i doręczenia Zamawiającemu dokumentacji po zakończonych warsztatach w terminie 10 dni od daty ostatniego warsztatu; dokumentacja zawierać będzie:
 - program warsztatów,
 - materiały dydaktyczne wykorzystane do realizacji warsztatów,
 - ankiety i raport z nich nt. komunikacji marki Lubuskie warte zachodu,
 - raport z przeprowadzonej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych,
 - harmonogram warsztatów,
 - listę uczestników wraz z listami obecności,
 - dokumentację fotograficzną, filmową, radiową z przebiegu warsztatów,
 - dokumentację filmową, tzw. making of z przeprowadzonych warsztatów.
 - 8) przeprowadzenia kampanii w mediach społecznościowych i młodzieżowych (takich jak np. Radio RMF Maxx czy Akademickie Radio INDEX) na okres 30 dni przed rozpoczęciem warsztatów oraz kampanii informacyjnej w trakcie trwania warsztatów w postaci 1 audycji radiowej;
 - 9) przedstawienia Zamawiającemu koncepcji kampanii, o której mowa w punkcie 8, w tym materiałów graficznych, haseł i harmonogramu kampanii, którą Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi swoje uwagi w terminie 5 dni roboczych, które Wykonawca uwzględni niezwłocznie.
 - 10) przygotowania i przeprowadzenia dwóch konferencji prasowych inauguracyjnej i zamykającej projekt z udziałem młodzieży i przedstawicieli samorządu lubuskiego. Organizacja będzie

obejmowała przygotowanie pakietów prasowych, materiałów promocyjnych oraz drobnego poczęstunku. Scenariusz konferencji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Musi on zawierać niestandardowe rozwiązania;

- 11) wynajęcia i przygotowania odpowiedniego do przeprowadzenia warsztatów miejsca w każdym powiecie oraz jeśli to konieczne zorganizowanie dojazdu wszystkich uczestników na miejsce spotkania. Sala musi być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 12) zapewnienia ciepłych i zimnych napojów niesłodzonych oraz zdrowych przekąsek (z warzywami i owocami), owoców oraz dwudaniowych obiadów dla wszystkich uczestników warsztatów.
- 13) zrealizowania reportaży filmowych z warsztatów na potrzeby profilu Młodzi On-Life na FB, w serwisie społecznościowym Instagram i kanale you tube.
- 14) przeprowadzenia ankiet wśród uczestników nt. jak komunikować markę Lubuskie warte zachodu do młodych.

§4

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów niniejszej umowy, tj. dokumentacji fotograficznej, filmowej, radiowej, materiałów dydaktycznych, ankiet i raportu do korzystania bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnianie określoną techniką, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, publikacji w materiałach informacyjnych oraz sieci Internet, publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych.
3. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Zamówienia, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
6. Przeniesienie praw i udzielenia zezwolenia określonym w niniejszym paragrafie następować będzie z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

§ 5

Wynagrodzenie i forma zapłaty

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:.....) + VAT 23%, wynagrodzenie brutto:..... zł (słownie:.....). Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
2. Zapłata kwoty wskazanej w ust. 1 nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Podstawę wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1 stanowi Protokół Odbioru podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez obie strony.
4. Fakturę należy wystawić na:

Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,
ul. Podgórna 7; 65-057 Zielona Góra,
NIP: 973-05-90-332.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenia będzie płatne przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji umowy, a także wynagrodzenie za przeniesienie całości majątkowych praw autorskich do opracowań stworzonych przy realizacji przedmiotu umowy.
8. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury Wykonawcy jest Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Przedsiębiorczości i Strategii Marki, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

§6

Zasady rozliczenia

1. Wszelkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 ponosi Wykonawca.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli stron.
3. Osobą uprawnioną do popisania Protokołu Odbioru po stronie Zamawiającego jest Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub jego zastępca.
4. Osobą uprawnioną do podpisania Protokołu Odbioru po stronie Wykonawcy jest

§ 7

Zasady współpracy Stron Umowy

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron.
2. Osobą upoważnioną do współdziałania z Wykonawcą oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego jest, tel.:, mail:
3. Osobą upoważnioną do współdziałania z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest, tel.:, mail:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
5. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji Umowy odbywać się będzie na podany w ust. 2 i 3 adres e-mailowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania swoich obowiązków zgodnie z treścią niniejszej Umowy, sumiennie i odpowiedzialnie oraz w sposób odpowiadający ogólnie przyjętym zasadom staranności oraz do nie podejmowania działań na niekorzyść Zamawiającego.
2. Warsztaty powinny mieć charakter przede wszystkim praktyczny, szczególny nacisk należy położyć na aktywne metody pracy oraz ćwiczenia praktyczne, z wykorzystaniem samodzielnej pracy uczestników oraz interaktywnych metod i narzędzi.

3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywanych przez siebie obowiązków.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania w sposób nienależyty, Zamawiającemu przysługują kary umowne odpowiednio:
 - a) w sytuacji niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - b) w razie przekroczenia terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. za każdy dzień przekroczenia.
 - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - d) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy takie jak nieprzestrzeganie harmonogramu, zakwalifikowanie do warsztatów osób nieuprawnionych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde nienależyte wykonane zadanie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Kary umowne są płatne w terminie 7 dni od dnia złożenia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyrazi zgodę.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku przewidywanym w Kodeksie Cywilnym oraz ponadto w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) zaprzestania przez Wykonawcę realizacji umowy,
 - 3) wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z jej zapisami – po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do jej prawidłowego wykonania.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

Zmiany treści Umowy

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.
2. W kwestiach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem Umowy Strony poddają ewentualne spory rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 11
Postanowienia końcowe

Integralną częścią umowy są załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Harmonogram warsztatów.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

**Załącznik nr 8B do SIWZ
PROJEKT**

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 977895931, reprezentowanym przez:

1.,
2.,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego - Józefy Chaleckiej
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”,

następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.**).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. „**Zaprojektowanie graficzne i wykonanie elementów ekspozycyjnych z indywidualnym layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego**”.
2. Zadanie realizowane jest w ramach projektu nr RPLB.01.04.01-08-0001/16 pn. „Kompleksowa promocja potencjału gospodarczego Województwa Lubuskiego poprzez kampanie promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SzOPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy jako jej integralną część.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie od dnia podpisania Umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wykona Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykona Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnia wysoki standard wykonania przedmiotu Umowy, tj. zadba o należyłą jakość i estetykę wykonania wszystkich elementów ekspozycyjnych, a ponadto rozmieści znaki graficzne tak by były one czytelne, trwałe i identyfikowalne.
 - 4) posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
 - 5) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia projektów graficznych wszystkich elementów ekspozycyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych przedstawi swoje uwagi do projektów, które zostaną niezwłocznie uwzględnione przez Wykonawcę, a następnie w terminie 1 dnia roboczego dokona ich akceptacji po otrzymaniu poprawek. Ostateczna akceptacja projektów przez Zamawiającego stanowi warunek dalszej realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. na adres Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ulica Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia materiałów z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem, aby uprawniony przedstawiciel Zamawiającego był obecny przy dostawie przedmiotu umowy.
6. Po dostarczeniu materiałów stanowiących przedmiot umowy Zamawiający w terminie 2 dni roboczych potwierdzi ich odbiór w protokole zdawczo-odbiorczym, określającym zgodność dostarczonych materiałów z SzOPZ.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały są niezgodne z opisem zawartym w SzOPZ, tj. są niekompletne lub uszkodzone, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sporządzając protokół rozbieżności i wyznaczy nowy termin dostawy materiałów wolnych od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.

§ 3

ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ustala się na kwotę brutto..... zł (słownie:), w tym należny podatek VAT 23%, tj. zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
3. Rozliczenie należności nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury VAT. Wyplata wynagrodzenia nastąpi w formie

przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym fakturze VAT, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Faktura VAT zostanie wystawiona na: *Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332*, i dostarczona pod adres: *Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra*.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
 - 1) ze strony **Zamawiającego** - Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub jego zastępca
 - 2) ze strony **Wykonawcy** -

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową.
3. Za nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy w szczególności za przekroczenie terminu określonego w § 1 ust. 4 i § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1 i 3, z jego wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.

§ 5

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące istotne zmiany umowy w zakresie terminu realizacji:
 - 1) jeżeli przedmiot umowy, ujęty w § 1 ust. 3 z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy został czasowo wycofany lub jest czasowo niedostępny na rynku. Warunkiem jest potwierdzenie tego faktu dowodami przez Wykonawcę.
 - 2)w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja umowy była niemożliwa,
 - 3)w przypadku działania siły wyższej tj. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

§ 7

IDENTYFIKACJA WIZUALNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego zawartych w Księdze Marki Województwa Lubuskiego oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Zmiana zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego możliwa jest wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może zamieszczać swojego logotypu na żadnych materiałach informacyjno-promocyjnych produkowanych na zlecenie Zamawiającego.
3. Przygotowane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy materiały informacyjno-promocyjne, wymagają akceptacji Zamawiającego.

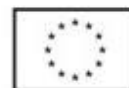
§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Spory powstałe na tle Umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



**Załącznik nr 8C do SIWZ
PROJEKT**

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, REGON 977895931, reprezentowanym przez:

1.,

2.,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego - Józefy Chaleckiej
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych dalej także „**Stronami**”, zaś każdy z osobna „**Stroną**”,

następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.**).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. „**Zaprojektowanie graficzne i wykonanie gadżetów promocyjnych z layoutem Województwa Lubuskiego i logo kampanii Młodzi On-Life wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego**”.
2. Zadanie realizowane jest w ramach projektu nr RPLB.01.04.01-08-0001/16 pn. „Kompleksowa promocja potencjału gospodarczego Województwa Lubuskiego poprzez kampanie promocyjne o zasięgu krajowym i międzynarodowym” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako „SzOPZ”), stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy jako jej integralną część.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminie od dnia podpisania Umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wykona Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykona Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewni wysoki standard wykonania przedmiotu Umowy, tj. zadba o należyłą jakość i estetykę wykonania wszystkich gadżetów, a ponadto rozmieści znaki graficzne tak by były one czytelne, trwałe i identyfikowalne.
 - 4) posiada odpowiednie uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
 - 5) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
- 2) Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia projektów graficznych wszystkich gadżetów w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 3) Zamawiający w terminie 2 dni roboczych przedstawi swoje uwagi do projektów, które zostaną niezwłocznie uwzględnione przez Wykonawcę, a następnie w terminie 1 dnia roboczego dokona ich akceptacji po otrzymaniu poprawek. Ostateczna akceptacja projektów przez Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. na adres Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ulica Chrobrego 1-3-5, 65-043 Zielona Góra.
- 5) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia materiałów z przynajmniej dwudniowym wyprzedzeniem, aby uprawniony przedstawiciel Wykonawcy był obecny przy dostawie przedmiotu umowy.
- 6) Po dostarczeniu materiałów stanowiących przedmiot umowy Zamawiający w terminie 2 dni roboczych potwierdzi ich odbiór w protokole zdawczo-odbiorczym, określającym zgodność dostarczonych materiałów z SzOPZ.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały są niezgodne z opisem zawartym w SzOPZ, tj. są niekompletne lub uszkodzone, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sporządzając protokół rozbieżności i wyznaczy nowy termin dostawy materiałów wolnych od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.

§ 3

ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ustala się na kwotę brutto..... zł (słownie:), w tym należny podatek VAT 23%, tj. zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją.
3. Rozliczenie należności nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury VAT. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym fakturze VAT, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona na: *Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332*, i dostarczona pod adres: *Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra*.
6. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony **Zamawiającego** - Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego lub jego zastępca
 - 2) ze strony **Wykonawcy** -

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową.
3. Za nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy w szczególności za przekroczenie terminu określonego w § 1 ust. 4 i § 2 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1 i 3, z jego wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 bez konieczności wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od naliczonych kar umownych.

§ 5

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące istotne zmiany umowy w zakresie terminu realizacji:
 - 1) jeżeli przedmiot umowy, ujęty w § 1 ust. 3 z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy został czasowo wycofany lub jest czasowo niedostępny na rynku. Warunkiem jest potwierdzenie tego faktu dowodami przez Wykonawcę.
 - 2) w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego - termin realizacji może zostać przesunięty o czas, kiedy realizacja umowy była niemożliwa,
 - 3) w przypadku działania siły wyższej tj. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
- 3) Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeżeli wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową i mimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania tych naruszeń, Wykonawca w wyznaczonym terminie nie czyni tego,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

§ 7

IDENTYFIKACJA WIZUALNA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego zawartych w Księdze Marki Województwa Lubuskiego oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Zmiana zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego możliwa jest wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.
2. Wykonawca nie może zamieszczać swojego logotypu na żadnych materiałach informacyjno-promocyjnych produkowanych na zlecenie Zamawiającego.
3. Przygotowane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy materiały informacyjno-promocyjne, wymagają akceptacji Zamawiającego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Spory powstałe na tle Umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....