



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 / 68 / 456 52 00, 320 20 37
fax +48 / 68 / 456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.2721.2.44.2018

Zielona Góra, 22.08.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn:

**„Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018
w Zielonej Górze w podziale na dwie części.”**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
adres strony internetowej zamawiającego: www.lubuskie.pl
adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.lubuskie.pl
Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015

Wydział Zamówień Publicznych

tel.: + 48 68 45 65 404
fax.: + 48 68 45 65 404
adres poczty elektronicznej: j.pawlowska@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/
7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
 - inspektorem Pani/Pana ochrony danych osobowych jest: Inspektor ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, poczta elektroniczna: iodo@lubuskie.pl, tel. 68 45 65 585, fax: 68 45 65 329,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym SIWZ,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj.: poniżej kwoty 221 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 03) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze w podziale na dwie części”.**

Część 1: „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w social mediach wraz z obsługą konta reklamowego Zamawiającego oraz utworzeniem i pozycjonowaniem strony internetowej.”

Część 2: „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w ogólnopolskiej prasie branżowej oraz na antenie stacji radiowej.”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1A (część 1), 1B (część 2), do SIWZ.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79341400-0 – usługi prowadzenia kampanii reklamowych,
 - 79342200-5 - usługi w zakresie promocji.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.

- X. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XI. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile w momencie składania oferty są mu znane.
3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- **Część 1 i Część 2** - od dnia podpisania umowy do **13 października 2018 r.**

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1 - 3 ustawy Pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, tj.:
 - 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Część 1 - „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w social mediach wraz z obsługą konta reklamowego Zamawiającego oraz utworzeniem i pozycjonowaniem strony internetowej.”

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował z należyta

starannością **co najmniej jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. usługę polegającą na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej w social mediach o wartości **minimum 20.000 zł brutto** wraz z potwierdzeniem, że usługa ta została wykonana należyście.

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3A i oświadczenia „Wykaz usług”, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

Część 2 - „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w ogólnopolskiej prasie branżowej oraz na antenie stacji radiowej.”

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował z należytą starannością **co najmniej jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. usługę polegającą na przeprowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej w minimum jednym magazynie/tygodniku branżowym o zasięgu ogólnopolskim o **wartości minimum 20.000 zł brutto** wraz z potwierdzeniem, że usługa ta została wykonana należyście.

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3B i oświadczenia „Wykaz usług”, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3A (część 1), 3B (część 2) do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące

- tych podmiotów (oddzielne dla każdego podmiotu).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4A (część 1), 4B (część 2) do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa **w pkt. 4 ppkt. 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

- 2) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich sześciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5A (część 1), 5B (część 2) do SIWZ.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienione wyżej.
6. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XVI. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn.zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. Pisemne zobowiązanie (zał. nr 6A i 6B do SIWZ) – jeśli dotyczy.
4. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 ze zm.). Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje

ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielne oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale XV pkt. 1**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.

10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
11. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych kwot wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ – jeśli dotyczy.
12. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4A (część 1), 4B (część 2) do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
13. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVIII. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
4. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.
9. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: j.pawlowska@lubuskie.pl, a faksem na nr **+48 68 456 54 04**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

Departament Administracyjno – Gospodarczy

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

tel./faks +48 68 45 65 404.

e-mail: j.pawlowska@lubuskie.pl

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na

inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Jolanta Pawłowska, fax. 68/456 54 04, e-mail: j.pawlowska@lubuskie.pl**

XX. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

XXI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
9. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XIX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.08.2018 r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu

Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:
„Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze w podziale na dwie części” - dotyczy części

Nr sprawy: DA.III.2721.2.44.2018

Nie otwierać przed dniem: 30.08.2018 r. godzina 11:30.

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 **w dniu 30.08.2018 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub oferta zamienna zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę

słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z Formularza cenowego - *jeśli dotyczy*.

2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli zaoferowane ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający informuje, iż obowiązek doliczenia wartości VAT, o którym mowa w pkt 7, płaconego przez zamawiającego, do wartości netto Wykonawcy, będzie miał zastosowanie w przypadku:
 - wewnątrzspólnego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wykazów towarów, zawartych w załączniku nr 11, w nawiązaniu do art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o ustawie o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen oferowanych podatku VAT.

XXVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium dla:

Część 1 - „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w social mediach wraz z obsługą konta reklamowego Zamawiającego oraz utworzeniem i pozycjonowaniem strony internetowej.”

1. **Cena (C) – 60%,**
2. **Deklarowana wartość Realnych Użytkowników (RU) – 40%**

Ad.1.) W kryterium „Cena” (C), maksymalnie można uzyskać 60 pkt. (=60%). Ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

Ad.2.) W kryterium punkty za kryterium: „**Deklarowana wartość Realnych Użytkowników (RU)**” – **waga 40 % (40 pkt) zostaną przyznane przez trzech merytorycznych członków komisji przetargowej według poniższej punktacji:**

Punkty w ramach kryterium będą przyznawane przez trzech merytorycznych członków komisji przetargowej na podstawie zadeklarowanej przez Oferenta w Formularzu Ofertowym ilości realnych użytkowników nowej strony www.kongres.lubuskie.pl w okresie trwania kampanii promocyjnej tj. **w ciągu 3 tygodni od 24 września od godziny 0:01 do 13 października 2018 r. do godziny 23:59.** Stworzenie strony internetowej jest elementem przedmiotowego zamówienia. Należy przyjąć, że w momencie postawienia strony przez wykonawcę ilość RU wynosi 0.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił w pkt. 2 Formularza ofertowego **deklarowaną wartość Realnych Użytkowników**. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

1. Deklarowana wartość Realnych Użytkowników (RU) strony kongres.lubuskie.pl w okresie 3 tygodni **od 10 do 99 – 10 pkt.**
2. Deklarowana wartość Realnych Użytkowników (RU) strony kongres.lubuskie.pl w okresie 3 tygodni **od 100 do 299 – 20 pkt.**
3. Deklarowana wartość Realnych Użytkowników (RU) strony kongres.lubuskie.pl w okresie 3 tygodni **od 300 do 599 – 30 pkt.**
4. Deklarowana wartość Realnych Użytkowników (RU) strony kongres.lubuskie.pl w okresie 3 tygodni **od 600 wzwyż – 40 pkt.**

Deklarowana wartość Realnych Użytkowników strony www.kongres.lubuskie.pl jest składana w formie oświadczenia i będzie podlegać weryfikacji w trakcie realizowania usługi. Jeśli wybrany Wykonawca

nie zrealizuje zadeklarowanej ilości Realnych Użytkowników portalu, zgodnie z zapisami umowy zapłaci karę umowną w wysokości 70% wartości umowy.

Uwaga: W przypadku podania do 10 wartości Realnych Użytkowników lub nie wskazanie, skutkowało będzie nie przyznaniem punktów w powyższym kryterium.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (P) dla Części 1 zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P = C + RU$$

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (Część 1), która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Część 2: „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w ogólnopolskiej prasie branżowej oraz na antenie stacji radiowej.”

1. **Cena (C) – 60%,**
2. **Świadczenia dodatkowe (ŚD) – 40%**

Ad.1.) W kryterium „Cena” (C), maksymalnie można uzyskać 60 pkt. (=60%). Ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

Ad.2.) **Punkty za kryterium „Świadczenia dodatkowe” (ŚD) – waga 40 % (40 pkt) zostaną przyznane przez trzech merytorycznych członków komisji przetargowej według poniższej punktacji:**

Punkty w ramach kryterium będą przyznawane przez trzech merytorycznych członków komisji przetargowej na podstawie zadeklarowanych w Formularzu Ofertowym przez Oferenta dodatkowych świadczeń, tj. zamieszczenie dodatkowej reklamy Kongresu w formie wideboard na stronie internetowej tytułu prasowego o zasięgu ogólnopolskim (magazyn lub tygodnik branżowy spełniający wymogi SOPZ):

1. Zamieszczenie reklamy na portalu internetowym branżowego tytułu prasowego (spełniającego wymogi SOPZ) **w ilości 5 tysięcy odsłon: 5 pkt.**
2. Zamieszczenie reklamy na portalu internetowym branżowego tytułu prasowego (spełniającego wymogi SOPZ) **w ilości 10 tysięcy odsłon: 10 pkt.**

3. Zamieszczenie reklamy na portalu internetowym branżowego tytułu prasowego (spełniającego wymogi SOPZ) **w ilości 20 tysięcy odsłon: 20 pkt.**
4. Zamieszczenie reklamy na portalu internetowym branżowego tytułu prasowego (spełniającego wymogi SOPZ) **w ilości 30 tysięcy odsłon: 30 pkt.**
5. Zamieszczenie reklamy na portalu internetowym branżowego tytułu prasowego (spełniającego wymogi SOPZ) **w ilości 40 tysięcy odsłon: 40 pkt.**

W sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni zadeklarowanych w Formularzu Ofertowym dodatkowych świadczeń, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 70 % wartości łącznego wynagrodzenia.

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca wskaże inne ilości odsłon niż podane, Zamawiający przydzieli punkty zgodnie z przedstawioną punktacją. Natomiast nie podanie ilości odsłon skutkowało będzie nie przyznaniem punktów w powyższym kryterium.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (P) dla Części 2 zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P = C + \acute{S}D$$

Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (Część 2), która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - cel działania,

- sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zmiany w umowie – dotyczą części 1, 2.

- 2.1. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych (Pzp) oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
- 2.2. Wykonawca, do czasu zakończenia rozliczeń wynikających z Umowy, jest zobowiązany informować Zamawiającego o zmianach prawnych form prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęciu postępowania upadłościowego lub ugodowego oraz zmianie siedziby Wykonawcy, a także adresu zamieszkania właściciela firmy, pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania oraz uznania za doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni podany przez niego adres.
- 2.3. Stosownie do przepisu art. 144 ust. 1 pkt. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w przypadkach wymienionych poniżej:
- a) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”, np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zdarzenia niezależne od żadnej ze stron umowy, sytuacje kryzysowe, sytuacje nadzwyczajne etc.),
 - b) zmiana podmiotowa Wykonawcy dopuszczalna jest wyłącznie w sytuacji, gdy nie pociąga za sobą przeniesienia praw i obowiązków Wykonawcy umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 519 Kodeksu Cywilnego,
 - c) zmiana umowy na skutek zmiany podatku od towarów i usług (VAT) dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy konieczność taka powstanie w następstwie okoliczności, których nie można było przewidzieć (w tym również zmian w przepisach prawa), zaś jedna ze stron mogłaby ponieść rażącą stratę w konsekwencji nie wprowadzenia odpowiedniej zmiany w umowie.

- 2.4. Wykonawca wnoszący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
- 2.5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XXXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
 - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1A, 1B do SIWZ i umowy,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3A, 3B do SIWZ
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4A, 4B do SIWZ,
5. „Wykaz usług” – załącznik nr 5A, 5B do SIWZ,
6. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 6A, 6B do SIWZ,
7. Projekt umowy - załącznik nr 7A, 7B do SIWZ.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze:**

Część 1: Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w social mediach wraz z obsługą konta reklamowego Zamawiającego oraz utworzeniem i pozycjonowaniem strony internetowej”

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej o zasięgu regionalnym w social mediach wraz z utworzeniem strony internetowej, mającej na celu promocję **Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018**, który odbędzie się w terminie 11-13 października 2018 roku w Zielonej Górze. Szczegółowy program wydarzenia jest załącznikiem do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

1. ZASIĘG KAMPANII I GRUPY DOCELOWE:

Kampania promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 obejmuje zasięgiem Województwo Lubuskie. Kampania ma dotrzeć do osób aktywnych zawodowo, zajmujących się biznesem, a także działalnością badawczo – rozwojową. Szczególną grupą są także osoby młode, wchodzące na rynek pracy.

2. CZAS TRWANIA KAMPANII:

Kampania musi trwać minimum 3 tygodnie, włącznie z remarketingiem. Preferowane rozpoczęcie kampanii 24 września 2018 roku.

3. CELE KAMPANII:

Celem kampanii informacyjno-promocyjnej jest reklama Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018, który odbędzie się 11-13 października 2018 roku w Zielonej Górze oraz zaproszenie zainteresowanych osób do udziału. Uczestnicy będą rejestrować się na platformie internetowej, wypełniając formularz zgłoszeniowy. Mierzalnym efektem kampanii będzie ilość RU realnych użytkowników portalu kongres.lubuskie.pl oraz ilość wejść na landing page Kongresu.

4. ELEMENTY KAMPANII:

- a. Utworzenie, hosting, pozycjonowanie oraz administracja strony internetowej,
- b. Obsługa konta reklamowego Zamawiającego (@lubuskiepl) oraz konta Adwords,

STRONA INTERNETOWA:

Utworzenie, hosting, pozycjonowanie oraz administracja strony internetowej Kongresu Gospodarczego – 2018 na domenie Zamawiającego kongres.lubuskie.pl

wg poniższej specyfikacji:

1. Stworzenie strony www Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 (użyta technologia dowolna, z wyłączeniem technologii FLASH) na bazie wskazanej przez Zamawiającego (identyfikacji graficznej i logo Kongresu (z możliwością dostosowania formatu plików wg ustaleń między stronami));
2. Struktura strony: landing page i 8-10 zakładek składających się z tekstów i grafik dostarczonych przez Zamawiającego;

3. System aktualności z panelem administracyjnym, umożliwiający Zamawiającemu dodawanie artykułów/aktualności;
4. Stworzenie systemu rejestracji uczestników i interaktywnego formularza zgłoszeniowego .

System musi uwzględniać takie elementy jak:

- rejestracja gości online,
- automatyczna wysyłka powiadomień,
- zarządzanie procesem ich przybycia na poszczególne panele,
- kontrola nad frekwencją imprezy,
- pełne raportowanie atrakcyjności punktów imprezy,
- pełne informacje o bazie gości (edytowalne i umożliwiające wydruk).

System musi uwzględnić politykę prywatności, zgodną z postanowieniami Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO). W przypadku landing page'a: administrator Danych Osobowych (ADO) musi mieć podpisane umowy o tzw. "powierzeniu danych osobowych" z PDO Procesorem Danych Osobowych. W treści polityki prywatności musi znaleźć się zapis o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego. W polskich warunkach będzie to Urząd Ochrony Danych Osobowych. Na landing page'u trzeba umieścić tzw. „checkboxa”, który będzie widoczny przy adnotacji mówiącej o tym, że osoba podająca dane osobowe, musi wyrazić zgodę na ich przetwarzanie. W dokumencie szczegółowo powinny zostać podane informacje na temat tego jakie dane są zbierane i w jaki sposób są one przechowywane. Na stronie docelowej nie trzeba umieszczać całej treści polityki prywatności, można umieścić odnośnik do strony internetowej z treścią tej polityki (np. w postaci pliku .pdf). W dokumencie powinna znajdować się informacja o tym, jak chronione są dane osobowe przez właściciela landing page'a.

Obowiązkowe dane, które muszą zostać uwzględnione w formularzu zgłoszeniowym to: imię, nazwisko, nazwa firmy/podmiotu, funkcja osoby, numer i mail kontaktowy, wybór poszczególnego panelu oraz dnia Kongresu.

5. Strona musi być zoptymalizowana do urządzeń mobilnych; Zaleca się stosowanie stron responsywnych (**Responsive Web Design**). Wykonawca przeprowadzi test optymalizacji mobilnej pod użytkowników urządzeń mobilnych. Preferowane przez Zamawiającego jest pionowy odczyt strony. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie testu z pomocą bezpłatnych narzędzi deweloperskich.
6. Wykonawca zapewni szybkie ładowanie się strony. Witryna powinna ładować się w czasie krótszym niż **2 sekundy**,
7. Hosting – umowa półroczna, zapewnienie przestrzeni dyskowej pod pliki www oraz transfer;
8. Zapytanie nie dotyczy wynajęcia domeny, Zamawiający posiada własną domenę – kongres.lubuskie.pl;
9. Administracja – umowa dwumiesięczna:
 - Dodawania aktualności na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz umożliwienie Zamawiającemu własnoręcznego dodawania aktualności;
 - Dodawanie galerii zdjęć (z każdego dnia Kongresu minimum po 50 zdjęć. Kongres odbywa się w dniach od 11 do 13 października 2018 roku) na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz umożliwienie Zamawiającemu własnoręcznego dodawania zdjęć;

- Dodawanie programu poszczególnych paneli oraz sylwetki ekspertów, panelistów Kongresu a także materiałów dydaktycznych i filmów oraz umożliwienie Zamawiającemu własnoręcznego dodawania informacji o panelach i ekspertach;
 - Drobne zmiany tekstowe.
10. Okres trwałości strony to 6 miesięcy od daty podpisania umowy z możliwością przedłużenia na kolejne lata;

OBSŁUGA KONTA REKLAMOWEGO ZAMAWIAJĄCEGO:

Budżet zaplanowany na tę część kampanii musi stanowić minimum 90% kosztów całej kampanii.

Wykonawca zaprojektuje i przygotuje do emisji reklamę internetową oraz zakupi powierzchnię reklamową Facebook i AdWords w modelu PPC, generując aktywność minimum 50 000 kliknięć.

1. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do obsługi konta reklamowego Zamawiającego (@lubuskiepl) oraz konta AdWords.
2. Obsługa będzie polegała na emisji płatnych postów/ reklam w sieci społecznościowej Facebook oraz sieci reklamowej Google do określonej grupy docelowej z częstotliwością wskazaną przez Zamawiającego.
3. Treść poszczególnych postów (wraz z grafiką) lub wskazanie konkretnych pozycji na Fanpage oraz kwota i dane dotyczące grupy docelowej reklamy zostanie przekazana przez Zamawiającego najpóźniej 2 godziny przed planowaną emisją reklamy.

Wykonawca zapewni w ramach kampanii reklamę: w wyszukiwarce Google, reklamę w sieci reklamowej GDN, **remarketing w sieci reklamowej GDN, remarketing w wyszukiwarce (RLSA)** wg ogólnych i szczegółowych słów kluczowych określonych wspólnie z Zamawiającym, analitykę - Google Analytics, stworzenie struktury kampanii marketingowej, zarządzanie słowami kluczowymi, stworzenie reklam tekstowych, skonfigurowanie rozszerzeń reklam, prowadzenie, analiza i optymalizacja kampanii.

4. Możliwe jest takie skonfigurowanie konta reklamowego, aby to Zamawiający samodzielnie ustawiał parametry danej płatnej reklamy i decydował o jej publikacji.

Wykonawca stworzy raport dotyczący publikowanych płatnych treści na koncie Facebookowym województwa lubuskiego@lubuskiepl oraz w sieci reklamowej Google Adwords (dotyczący płatnych postów emitowanych zgodnie z umową), który będzie zawierał dane (w przedziale czasowym, którego dotyczy faktura):

- a. Wygląd publikowanego posta (screenshot),
- b. Datę publikacji,
- c. Zasięg użytkowników płatnych i niepłatnych (organicznym),
- d. Ewentualne rekomendacje na kolejny okres rozliczeniowy,
- e. Kwotę reklamy (wynikającą bezpośrednio z konta reklamowego Facebook), powiększoną o należny podatek VAT,
- f. Kwotę prowizji,
- g. Sumaryczną kwotę wynikającą z umowy na dany miesiąc (kwota reklam + kwota prowizji za obsługę konta reklamowego),
- h. Zasięg reklamy w grupie docelowej.

Wykonawca będzie realizował kampanię w wyszukiwarce Google oraz w serwisie YouTube, wykorzystując konto AdWords oraz konto Facebook@lubuskiepl Zamawiającego. Zamawiający zapewni dostęp do konta Wykonawcy, a obowiązkiem Wykonawcy będzie właściwe ustawienie i optymalizacja konta Zamawiającego oraz rozliczenie kampanii i płatność za zrealizowane kliknięcia oraz odtworzenia filmu na rzecz Google.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie rozliczenie kampanii i płatność za zrealizowane kliknięcia na rzecz Facebooka. Wykonawca umożliwi bezpośredni dostęp Zamawiającemu do systemu reklamowego w serwisie Facebook (menadżer reklam), na którym Wykonawca realizował kampanię.

Obowiązkiem Wykonawcy, przy realizacji w/w zadania, jest bieżąca aktualizacja i zapoznanie się z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji (Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, 14.06.2016).

Załącznik nr 1B (Część 2) do SIWZ i umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „**Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze:**

Część 2: Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w ogólnopolskiej prasie branżowej oraz na antenie stacji radiowej.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej o zasięgu ogólnopolskim w branżowej prasie ogólnopolskiej oraz rozgłośni radiowej, mającej na celu promocję **Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018**, który odbędzie się w terminie od 11 do 13 października 2018 roku w Zielonej Górze. Szczegółowy program wydarzenia jest załącznikiem do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

1. ZASIĘG KAMPANII I GRUPY DOCELOWE:

Kampania promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 ma zasięg ogólnopolski. Kampania ma dotrzeć do osób aktywnych zawodowo, zajmujących się biznesem, a także działalnością badawczą – rozwojową. Szczególną grupą są także osoby młode, wchodzące na rynek pracy.

2. CZAS TRWANIA KAMPANII:

Kampania musi trwać minimum 3 tygodnie w przypadku emisji reklamy radiowej. Reklama prasowa musi ukazać się w wydaniu wrześnieowym i/lub październikowym.

3. CELE KAMPANII:

Celem kampanii informacyjno-promocyjnej jest reklama Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018, który odbędzie się 11-13 października 2018 roku w Zielonej Górze oraz zaproszenie zainteresowanych osób do udziału w wydarzeniu

4. ELEMENTY KAMPANII:

- a. Reklamy i artykuły sponsorowane w branżowym tygodniku i magazynie o zasięgu ogólnopolskim,
- b. Reklama radiowa na antenie ogólnopolskiej stacji radiowej .

PRASA OGÓLNOPOLSKA:

Wykonawca przygotowuje do emisji reklamę prasową oraz artykuły sponsorowane na podstawie projektów i materiałów przekazanych przez Zamawiającego oraz zakupi powierzchnię reklamową w prasie ogólnopolskiej (w wydaniach tradycyjnych i internetowych) w następujących mediach:

1. Ogólnopolskim tygodniku polityczno-społecznym o wysokim czytelnictwie w grupie, który według danych Związku Kontroli Dystrybucji Danych z lipca 2018 roku może wykazać sprzedaż ogółem na poziomie 881 000 egzemplarzy rocznie, z czego sprzedaż egzemplarzowa wydań drukowanych tygodniowo jest na poziomie nie mniejszym niż 14 500 egzemplarzy, a prenumerata wydań drukowanych nie mniejsza niż 2 300 egzemplarzy. Sprzedaż egzemplarzowa e-wydań oraz inna płatna dystrybucja e-wydań musi wynosić minimum 62 000, a prenumerata e-wydań nie może być mniejsza niż 600 miesięcznie. Tygodnik musi być też obecny na minimum 10 wydarzeniach gospodarczych rocznie w charakterze patrona medialnego i jako moderator paneli, w których istotną rolę odgrywają polskie innowacje, start-upy, ekspansja polskich marek. Portal internetowy tygodnika musi posiadać minimum 1 880 000 realnych użytkowników (łączna liczba za czerwiec 2018 rok). Grupa docelowa czasopisma to osoby w wieku najwyższej aktywności zawodowej, pracownicy umysłowi (w tym kadra zarządzająca), studenci, mieszkańcy miast o wyższej niż przeciętna sile nabywczej; to osoby ciekawe świata, zainteresowani bieżącą tematyką społeczno-polityczną, gospodarczą i kulturalną zgodnie z danymi Polskich Badań Czytelnictwa.

Wykonawca zakupi:

- 1 reklamę drukowaną w formacie: pełna strona, kolor, lokalizacja po prawej stronie,

2. Ogólnopolskim miesięczniku gospodarczo-biznesowym o wysokim czytelnictwie w grupie, który według danych Związku Kontroli Dystrybucji Danych z lipca 2018 roku może wykazać sprzedaż ogółem na poziomie 250 000 egzemplarzy rocznie, z czego sprzedaż egzemplarzowa wydań drukowanych miesięcznie jest na poziomie nie mniejszym niż 17 500 egzemplarzy, a prenumerata wydań drukowanych nie mniejsza niż 2 400 egzemplarzy. Sprzedaż egzemplarzowa e-wydań musi być nie mniejsza niż 200 egzemplarzy, a prenumerata e-wydań nie mniejsza niż 500 miesięcznie. Miesięcznik musi być tematycznie związany z gospodarką i biznesem, musi dostarczać informacji o rynkach finansowych i stanowić źródło inspirującej wiedzy, pomagającej osiągać zawodowe cele. Portal internetowy miesięcznika musi posiadać minimum 1 700 000 realnych użytkowników (łączna liczba za czerwiec 2018 rok). Grupa docelowa czasopisma to osoby z wykształceniem wyższym oraz wysokimi dochodami, zamieszkujące miast powyżej 500 tysięcy mieszkańców, zgodnie z danymi Polskich Badań Czytelnictwa.

Wykonawca zakupi:

- minimum 1 reklamę drukowaną w formacie: pełna strona, kolor, lokalizacja po prawej stronie,

- minimum 1 artykuł sponsorowany w wydaniu tradycyjnym i cyfrowym,

3. Ogólnopolskim magazynie life stylowym, popularyzującym, ideę życia bez pośpiechu, skierowanych do świadomych i dojrzałych czytelników poszukujących swojego rytmu w świecie, świadomie wybierających życie w zgodzie z naturą i rytmem przyrody. Czasopismo powinno przybliżać

i odkrywać na nowo specjały rodzimej kuchni a także ciekawych wydarzeń kulinarnych. Magazyn musi posiadać nakład w wysokości minimum 10 tysięcy.

Wykonawca zakupi:

- 1 artykuł sponsorowany w wydaniu tradycyjnym w formacie jednej pełnej strony i kolorowymi zdjęciami

REKLAMA RADIOWA:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, nagranie, zmontowanie i rozpowszechnienie w ogólnopolskiej stacji radiowej materiału reklamowego poświęconemu Kongresowi Gospodarczemu – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze, który obędzie się w terminie 11-13 października 2018 r.

ZAKRES - PRODUKCJA SPOTU RADIOWEGO

1. Wykonawca wyprodukuje i przygotowuje do emisji reklamę radiową (spot radiowy) 30-sekundowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy wytyczne do scenariusza maksymalnie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. W spocie radiowym muszą zostać zastosowane takie elementy jak głos lektora oraz muzyka z pełnymi majątkowymi prawami autorskimi. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 4 głosy lektorskie do wyboru.
3. W spocie użyty zostanie nagrany głos organizatora Kongresu Gospodarczego. Wykonawca zrealizuje nagranie głosu w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7.
4. Spot radiowy ma spełniać standardy określone przez rozgłośnie radiowe, co pozwoli na jego emisję w ramach bloków reklamowych. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć spot Zamawiającemu na nośniku cyfrowym w formacie mp3.
5. Produkcja spotu radiowego obejmuje pełny zakres produkcyjny.
6. Nadzór kreatywny ze strony Zamawiającego.

ZAKRES – EMISJA RADIOWA:

1. Cel audycji to promocja Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018, który odbędzie się w Zielonej Górze 11-13 października 2018 r.
2. Spot realizowany jest w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych wydarzeniach gospodarczych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.
3. Spot radiowy zawierać musi obligatoryjnie informację o jego dofinansowaniu ze środków unijnych. Treść informacji Zamawiający dostarczy Wykonawcy maksymalnie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Zasięg kampanii: Województwo Lubuskie

5. Zakup emisji 30 sekundowych spotów radiowych w ilości minimum 100 emisji w ogólnopolskiej stacji radiowej, posiadającej stacje nadawcze w Polsce Zachodniej, Polsce Północnej i Południowej w minimum 12 województwach.
6. Emisje w grupie docelowej: ludzie młodzi w wieku 18 – 34.
7. Emisja przez 2 - 3 tygodnie, narastająca. Data rozpoczęcia emisji: 24 września 2018 r. Pory emisji w prime time. Zamawiający wymaga przedstawienia najbardziej aktualnych niezależnych źródeł statystyk/ danych dotyczących słuchalności.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? tak, nie

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze w podziale na dwie części.**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Część 1: „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w social mediach wraz z obsługą konta reklamowego Zamawiającego oraz utworzeniem i pozycjonowaniem strony internetowej.”

Cena ogółem brutto: zł*1 w tym podatek VAT w wysokości 23%

(słownie cena ogółem brutto:)

Wynagrodzenie płatne w **2 transzach**, po zakończeniu i realizacji danego etapu Przedmiotu Umowy w tym:

- a) I transza po zakończeniu etapu I w wysokości zł brutto
 (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości 23% ,
- b) II transza po zakończeniu etapu II w wysokości zł brutto
 (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości 23%.

Część 2: „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w ogólnopolskiej prasie branżowej oraz na antenie stacji radiowej.”

Cena ogółem brutto: zł*1 w tym podatek VAT w wysokości 23%

(słownie cena ogółem brutto:)

Wynagrodzenie płatne w **2 transzach**, po zakończeniu i realizacji danego etapu Przedmiotu Umowy w tym:

- a) I transza po zakończeniu etapu I w wysokości zł brutto
 (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości 23% ,
- b) II transza po zakończeniu etapu II w wysokości zł brutto
 (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości 23%.

Dotyczy Części 1 i 2

*1 W sytuacji gdy wybór oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wówczas Wykonawca jest zobowiązany podać w pkt 1 dotyczącym ceny:

1) nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

2) wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT – wyjaśnienie w Rozdziale XXV pkt 7 SIWZ.

Część 1: „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w social mediach wraz z obsługą konta reklamowego Zamawiającego oraz utworzeniem i pozycjonowaniem strony internetowej.”

2. Składając ofertę (Część 1) deklarujemy **wartość Realnych Użytkowników** nowej strony www.kongres.lubuskie.pl w ciągu 3 tygodni: (podać wartość realnych użytkowników) – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XXVII SIWZ.

Część 2: „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w ogólnopolskiej prasie branżowej oraz na antenie stacji radiowej.”

2. Składając ofertę (Część 2) deklarujemy zamieszczenie dodatkowej reklamy Kongresu w formacie wideboard na stronie internetowej tytułu prasowego o zasięgu ogólnopolskim (magazyn lub tygodnik branżowy spełniający wymogi SOPZ) w ilościtys. odsłon – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XXVII SIWZ.

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacjami dotyczącymi RODO zawartymi w SIWZ.
6. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
8. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej [www.](http://www.....)
9. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:
- a) zakres*,
- b) procentowy udział w zamówieniu wynosi %,
- c) nazwa firmy, o ile w momencie składania oferty jest znana*

.....
 UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

10. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....

(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

11. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

12. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie), dotyczy stron od do

.....

 (pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z SIWZ) * wypełnia wykonawca – wypełnić jeśli dotyczy)

13. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

- a)
- b)
- c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 2018, poz. 652/ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Miejscowość, data

 Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
 lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
 Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**

Załącznik nr 3A do SIWZ – dotyczy części 1.....
pieczęć Wykonawcy**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****„Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej
Górze w podziale na dwie części”.****Część 1 - „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w social mediach wraz
z obsługą konta reklamowego Zamawiającego oraz utworzeniem i pozycjonowaniem strony
internetowej.”**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności
gospodarczej)(imię i nazwisko).Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam/podlegam wykluczeniu* i spełniam warunki
udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam,
że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

*niepotrzebne skreślić

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**

1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsce), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsce), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)**

Załącznik nr 3B do SIWZ – dotyczy części 2.....
pieczęć Wykonawcy**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****„Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej
Górze w podziale na dwie części”.****Część 2 - „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w ogólnopolskiej prasie branżowej
oraz na antenie stacji radiowej.”**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności
gospodarczej)(imię i nazwisko).Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam/podlegam wykluczeniu* i spełniam warunki
udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych
w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam,
że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

*niepotrzebne skreślić

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsce), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsce), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

(UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)**

Załącznik nr 4A do SIWZ - dotyczy części 1

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2017 poz. 229 ze zm), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze w podziale na dwie części**”.

Część 1 - „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w social mediach wraz z obsługą konta reklamowego Zamawiającego oraz utworzeniem i pozycjonowaniem strony internetowej.”

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

* niepotrzebne skreślić

1. Nie należymy do grupy kapitałowej **z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu***,

2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....

.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

Załącznik nr 4B do SIWZ – dotyczy części 2

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2017 poz. 229 ze zm), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze w podziale na dwie części**”.

Część 2 - „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w ogólnopolskiej prasie branżowej oraz na antenie stacji radiowej.”

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

* niepotrzebne skreślić

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*.
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5A do SIWZ – dotyczy części 1

WYKAZ USŁUG

Postępowanie pn.: „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze w podziale na dwie części”.

Część 1 - „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w social mediach wraz z obsługą konta reklamowego Zamawiającego oraz utworzeniem i pozycjonowaniem strony internetowej.”

Lp.	Przedmiot umowy należy podać opis wskazujący, że usługa spełnia wymagania określone w SIWZ	Wartość usługi (umowy)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania usługi dzień/miesiąc/rok	Nazwa Wykonawcy
1					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określające czy zostały wykonane należycie.

Miejscowość, data

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5B do SIWZ – dotyczy części 2

WYKAZ USŁUG

Postępowanie pn.: „**Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze w podziale na dwie części**”.

Część 2 - „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w ogólnopolskiej prasie branżowej oraz na antenie stacji radiowej.”

Lp.	Przedmiot umowy należy podać opis wskazujący, że usługa spełnia wymagania określone w SIWZ	Wartość usługi (umowy)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania usługi dzień/miesiąc/rok	Nazwa Wykonawcy
1					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określające czy zostały wykonane należycie.

Miejscowość, data

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6A do SIWZ – dotyczy części 1

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie pn.: „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze w podziale na dwie części”.

Część 1 - „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w social mediach wraz z obsługą konta reklamowego Zamawiającego oraz utworzeniem i pozycjonowaniem strony internetowej.”

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), ja(imię i nazwisko)
upoważniony do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

zdolności techniczne

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

4. sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności, którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą(wpisać **tak** lub **nie**).

Miejscowość, data

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasobów)

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6B do SIWZ – dotyczy części 2

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie pn.: „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu Gospodarczego – Lubuskie 2018 w Zielonej Górze w podziale na dwie części”.

Część 2 - „Kampania informacyjno-promocyjna Kongresu w ogólnopolskiej prasie branżowej oraz na antenie stacji radiowej.”

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), ja(imię i nazwisko)
upoważniony do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

zdolności techniczne

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

4. sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności, którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą(wpisać **tak** lub **nie**).

Miejscowość, data

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasobów)