



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra  
ul. Podgórna 7  
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37  
fax +48 /68/456 52 96  
[www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl)

DA.III.2721.2.29.2019

Zielona Góra, 10.07.2019 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Dostawa aktualizacji oraz serwis aplikacji usprawniających proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami środowiskowymi, obsługą rachunków redystrybucyjnych lub dostawa, wdrożenie i serwis równoważnego systemu informatycznego.”**

### **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Województwo Lubuskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra  
Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296  
NIP: 973-05-90-332  
REGON: 970770089  
adres strony internetowej Zamawiającego: [www.lubuskie.pl](http://www.lubuskie.pl)  
adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl)

### **Wydział Zamówień Publicznych**

tel.: lub +48 68 45 65 404  
fax.: +48 68 45 65 404  
adres poczty elektronicznej: [j.pawlowska@lubuskie.pl](mailto:j.pawlowska@lubuskie.pl)

### **GODZINY URZĘDOWANIA**

8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> /poniedziałek/  
7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> /od wtorku do piątku/

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 oraz ISO 27001:2013**

## Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-075 Zielona Góra,
  - w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, którym jest Dyrektor Biura Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, e-mail: [iodo@lubuskie.pl](mailto:iodo@lubuskie.pl), tel. [68 45 65 585](tel:684565585), faks: [68 45 65 329](tel:684565329),
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w poniższym SIWZ,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) dalej „ustawa Pzp”,
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### **Fakturowanie elektroniczne:**

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
  - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ);
  - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
  - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

## I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz.1986 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 3) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl) - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa aktualizacji oraz serwis aplikacji usprawniających proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami za korzystanie ze środowiska, opłatą produktową, obsługą rachunków dystrybucyjnych oraz narzędzi do obsługi sprawozdawczości w zakresie gospodarki odpadami i ochrony powietrza lub dostawa, wdrożenie i serwis równoważnego systemu informatycznego.”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
  - CPV: 72212218-0 Usługi opracowania oprogramowania zarządzającego licencjami
  - CPV: 72212218-6 Usługi wdrożeniowe
  - CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
  - CPV: 72268000-1 Usługi dostaw oprogramowania
  - CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
  - CPV: 80511000-9 Usługi szkolenia personelu

## III. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający dopuszcza dostarczenie innego równoważnego oprogramowania informatycznego wraz z serwisem gwarancyjnym - nieograniczone licencje systemu, zgodnie z Rozdziałem II Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający uzna oprogramowanie posiadające tożsamą funkcjonalność co wskazane w opisie przedmiotu zamówienia na podstawie złożonej wraz z ofertą wersji demonstracyjnej proponowanego oprogramowania. Wersja demonstracyjna powinna umożliwić Zamawiającemu podczas oceny uzyskanie dokumentów określonych w **Rozdziale II lit. B - WYMAGANIA ORGANIZACYJNO – FUNKCJONALNE** załącznika nr 1 do SIWZ. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowić będzie o niezgodności treści oferty z SIWZ.

- IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
- VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.
- IX. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- X. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.
  - 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile w momencie składania oferty są mu znane.
  - 3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.
  - 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie musi być złożone w oryginale** (zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ), mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
  - 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
  - 7. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **XI. Wymagania stawiane Wykonawcy.**

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.

#### **XII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

#### **XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

### 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył, wdrożył i aktualizował przez okres co najmniej 12 miesięcy, co najmniej jedno oprogramowanie i licencje systemu informatycznego służącego do obsługi opłat środowiskowych, księgowania wpływów i ich redystrybucji oraz zarządzania informacjami środowiskowymi (w szczególności: prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz umieszczania przedmiotowych danych w postaci właściwych formularzy na stronie internetowej) w instytucji, w której oprogramowanie jest eksploatowane przez co najmniej 50 użytkowników (pracowników obsługujących aplikację), w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia (zał. Nr 3 do SIWZ), oświadczenia „Wykaz dostaw” (zał. Nr 5 do SIWZ) oraz dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnił.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy Pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów (oddzielne dla każdego podmiotu).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu**

**oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. *UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.*

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa **w pkt. 5 ppkt. 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

- 2) **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;



w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

- 3) **W celu potwierdzenia, że oferowane oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ przez Zamawiającego**, Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany na etapie oceny, dostarczyć na wezwanie Zamawiającego do jego siedziby, **zainstalowaną na sprzęcie Wykonawcy wersję oferowanego systemu**. W przypadku, gdy testowa wersja nie będzie spełniała wymagań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, oferta będzie podlegać odrzuceniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Testowanie oprogramowania odbędzie się w obecności Zamawiającego oraz Wykonawcy i zostanie przeprowadzone na sprzęcie Wykonawcy. Dostarczona wersja oprogramowania musi być w pełni zgodna z wymaganiami stawianymi w opisie zamówienia. Ocena spełnienia wymagań oferowanego oprogramowania odbędzie się w systemie Tak/Nie (spełnione/niespełnione), przy czym niepełna realizacja wymagań oznacza Nie (niespełnione). Z przebiegu prezentacji sporządzony zostanie protokół weryfikacji wymagań. Przewidziany czas trwania prezentacji 1 dzień roboczy w godzinach 9:00 – 15:00.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wersje oferowanego systemu bez względu na to czy przedstawi ofertę równoważną czy nie.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 5 ppkt. 1).
7. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).

## **XV. Inne oświadczenia i dokumenty.**

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Pisemne zobowiązanie - zgodnie z załącznikiem 6 do SIWZ – jeśli dotyczy.
3. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie

może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### **XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi w całości spełniać warunek określony w Rozdziale XIII pkt. 3).
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIV pkt. 1. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. **Dokumenty wymienione w Rozdziale XIV pkt. 4 i pkt. 5 ppkt. 1) SIWZ** obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
10. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
11. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
12. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
13. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

## **XVII. Forma dokumentów**

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.

## **XVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **[j.pawlowska@lubuskie.pl](mailto:j.pawlowska@lubuskie.pl)**, a faksem na nr **+48 68 45 65 404**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego**  
**Departament Administracyjno – Gospodarczy**  
**WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**  
**tel./faks +48 68 45 65 404**  
**e-mail: [j.pawlowska@lubuskie.pl](mailto:j.pawlowska@lubuskie.pl)**
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. **[www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl)**.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jolanta Pawłowska, tel/fax: 68 45 65 404, e-mail: **[j.pawlowska@lubuskie.pl](mailto:j.pawlowska@lubuskie.pl)**

### **XIX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XXI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XVII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
  - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
  - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
  - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

## **XXII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – **KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.07.2019 r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

**Nazwa i adres Wykonawcy  
wraz z nr faksu i telefonu**

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Lubuskiego  
Departament Administracyjno - Gospodarczy  
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Dostawa aktualizacji oraz serwis aplikacji usprawniających proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami środowiskowymi, obsługą rachunków redystrybucyjnych lub dostawa, wdrożenie i serwis równoważnego systemu informatycznego.”**

**Nr sprawy: DA.III.2721.2.29.2019**

**Nie otwierać przed dniem 18.07.2019 r. godzina 11:30.**

**UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.**

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

### **XXIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu 18.07.2019 r. o godz. 11:30 w pokoju nr 3 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub oferta zamienna zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
  - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
  - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### **XXIV. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z Formularza cenowego.
2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów,

Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) **usługi**, których **usługa/świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
8. Zamawiający informuje, iż obowiązek doliczenia wartości VAT, o którym mowa w pkt 7, płaconego przez zamawiającego, do wartości netto Wykonawcy, będzie miał zastosowanie w przypadku:
  - wewnątrzspółnego nabycia towarów,
  - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wykazów towarów, zawartych w załączniku nr 11, w nawiązaniu do art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o ustawie o podatku od towarów i usług,
  - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen oferowanych podatku VAT.

#### **XXV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

#### **XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

- a) **Cena (C) - 60%**
- b) **Dodatkowy jeden moduł Ekopłatnik z eksportem wykazów do WIOŚ (M) - 40%**

Ad. a) Dla kryterium **Cena (C) – 60%** ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

**Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.**



Ad. b) Dla kryterium **Dodatkowy jeden moduł Ekopłatnik z eksportem wykazów do WIOŚ (M) - 40%** Zamawiający przyznana **40 punktów** w sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie dodatkowy moduł, o którym mowa.

ŁĄCZNA PUNKTACJA OFERTY (S) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$S = C + M$$

**Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą sumę punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

#### **1. Podpisanie umowy:**

- 1.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 1.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 1.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 1.5. W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
  - a) cel działania,
  - b) sposób współdziałania,
  - c) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
  - d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
  - e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 1.6 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 1.7 Wykonawcy składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **2. Zmiany w umowie.**

- 2.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., 1986 z późn. zm.).
- 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w sytuacji gdy:
  - nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała.
- 2.4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, do umowy, pod rygorem nieważności.
- 2.5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
- 2.6. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

## **XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

## **XXX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
  - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

- c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
- d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
- e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....  
podpis Zamawiającego

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SzOPZ) - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. „Wykaz dostaw” - załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów - załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.

## Załącznik nr 1 do SIWZ i Umowy

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

na dostawę aktualizacji oraz serwis aplikacji usprawniających proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami środowiskowymi, obsługą rachunków redystrybucyjnych lub dostawa, wdrożenie i serwis równoważnego systemu informatycznego.

- I. Dostawa aktualizacji oraz serwis aplikacji usprawniających proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami środowiskowymi, obsługą rachunków redystrybucyjnych obecnie eksploatowanego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze systemu informatycznego SOZAT, firmy ATMOTERM S.A., ul. Łangowskiego 4, 45-031 Opole, w zakresie niżej wymienionych modułów:

#### **1.1. Wojewódzki Bank Zanieczyszczeń Środowiska dla Windows:**

- a) moduł POWIETRZE
- b) moduł ODPADY
- c) moduł WODA
- d) moduł ŚCIEKI
- e) moduł OPŁATA PRODUKTOWA
- f) moduł BATERIE I AKUMULATORY
- g) moduł OPŁATA OPAKOWANIOWA
- h) moduł RECYKLING POJAZDÓW
- i) moduł ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY
- j) moduł DPO/DPR
- k) moduł DECYZJE ULGOWE
- l) moduł Współpraca z GUS
- m) moduł OPŁATA REJESTROWA BDO
- n) moduł WERSJA SQL

#### **1.2. Raporty z Wojewódzkiego Banku Zanieczyszczeń Środowiska dla Windows:**

- a) moduł POWIETRZE
- b) moduł ODPADY
- c) moduł WODA
- d) moduł ŚCIEKI
- e) moduł OPŁATA PRODUKTOWA
- f) moduł BATERIE I AKUMULATORY
- g) moduł OPŁATA OPAKOWANIOWA
- h) moduł ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY
- i) moduł RECYKLING POJAZDÓW
- j) moduł RAPORTY WIELOLETNIE

**1.3. Poczta:**

- a) moduł REJESTRACJA KORESPONDENCJI PRZYCH. I WYCH.
- b) moduł TRANSFERY DOKUMENTÓW DO/Z WBZŚ
- c) moduł SPRAWY
- d) współpraca z FUNDUSZ PRO

**1.4. System Administracyjny SOZAT:**

- a) moduł ZARZĄDZANIE PRAWAMI I UŻYTKOWNIKAMI
- b) moduł ZARZĄDZANIE LOGAMI I ZMIANAMI W BAZIE
- c) moduł OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

**1.5. Fundusz PRO:**

- a) moduł PODSTAWOWY
- b) moduł ZAKSIĘGOWANIE NALEŻNOŚCI Z WBZS
- c) moduł EKSPORT PRZELEWÓW
- d) moduł IMPORT PRZELEWÓW
- e) moduł WSPOMAGANIE WINDYKACJI
- f) moduł RAPORT OS-4
- g) moduł RAPORT OS-4p/g
- h) moduł BATERIE I AKUMULATORY
- i) moduł OPŁATA OPAKOWANIOWA
- j) moduł ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY
- k) moduł RECYKLING POJAZDÓW
- l) moduł RBN i RBZ
- m) moduł LISTA ZALEGŁOŚCI
- n) moduł POLECENIE KSIĘGOWANIA
- o) moduł OPŁATA REJESTROWA BDO

**1.6. F7 - Publicznie dostępny wykaz danych o dokumentach:**

- a) moduł PODSTAWOWY - wersja sieciowa
- b) moduł HTML
- c) moduł WWW
- d) moduł WERSJA SQL (współpraca z WBZŚ)

**1.7. Moduł BDOŚ ODPADY GOK****1.8. Moduł BDOŚ GOP Wraki**

Lub:

**II. Dostawa, wdrożenie i serwis równoważnego systemu informatycznego - aplikacji usprawniających proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami środowiskowymi, obsługą rachunków redystrybucyjnych wraz z opieką serwisową.****A. WYMAGANIA PRAWNO - MERYTORYCZNE****1) w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska:**

- a) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018, poz. 799, z późn. zm.);

- b) Ustawa z dnia 16 listopada 2012 r. o redukcji niektórych obciążeń administracyjnych w gospodarce (Dz. U. 2012, poz. 1342);
  - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2019, poz. 900 z późn. zm.);
  - d) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019, poz. 351 z późn. zm.);
  - e) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018, poz. 2096 z późn. zm.);
  - f) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2018, poz. 2268 z późn. zm.);
  - g) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 t. j. z późn. zm.);
  - h) Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. 2018, poz. 1271 z późn. zm.);
  - i) Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. 2018, poz. 1201 z późn. zm.).
- 2) w zakresie opłaty produktowej:**
- a) Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2019, poz. 542 z późn. zm.);
  - b) Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. 2001, Nr 63, poz. 638 z późn. zm.);
  - c) Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. 2018, poz. 1932, z późn. zm.);
  - d) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 t.j. z późn. zm.);
  - e) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2019, poz. 900 t.j. z późn. zm.);
  - f) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019, poz. 351 z późn. zm.);
  - g) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018, poz. 2096 z późn. zm.)
- 3) w zakresie opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych:**
- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2019, poz. 521, z późn. zm.);
  - b) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2014r. o zmianie ustawy o bateriach i akumulatorach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014, poz. 1322);
  - c) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 t.j. z późn. zm.);
  - d) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2019, poz. 900 t.j. z późn. zm.);
  - e) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019, poz. 351 z późn. zm.);
  - f) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018, poz. 2096 z późn. zm.).
- 4) zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:**
- a) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2018, poz. 1466 z późn. zm.);
  - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 t.j. z późn. zm.);
  - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2019, poz. 900 t.j. z późn. zm.);
  - d) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019, poz. 351 z późn. zm.)

- e) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018, poz. 2096 z późn. zm.)
- 5) w zakresie systemu handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych:
- a) Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. 2018, poz. 1201 z późn. zm.);
  - b) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018, poz. 799 z późn. zm.);
  - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2019, poz. 900 t.j. z późn. zm.);
  - d) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019, poz. 351 z późn. zm.);
  - e) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018, poz. 2096 z późn. zm.)
- 6) w zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji:
- a) Ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o zmianie ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015, poz. 933 z późn. zm.);
  - b) Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2018, poz. 578 z późn. zm.);
  - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2019, poz. 900 t. j. z późn. zm.)
  - d) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019, poz. 351 z późn. zm.)
  - e) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2018, poz. 2096 z późn. zm.).
- 7) w zakresie windykacji opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach oraz wykonywanie zadań wierzyciela:
- a) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018, poz. 799 z późn. zm.),
  - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 t.j. z późn. zm.),
  - c) Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2019, poz. 542 z późn. zm.),
  - d) Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. 2018, poz. 1932 z późn. zm.),
  - e) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2019, poz. 521 z późn. zm.),
  - f) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2014r. o zmianie ustawy o bateriach i akumulatorach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2014, poz. 1322);
  - g) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. 2014, poz. 436) obowiązująca do 10 lipca 2015 r. w związku z art. 71 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2018, poz. 2221 t.j. z późn. zm.);

- h) Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz.U. 2018, poz. 1271 z późn. zm.),
  - i) Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. 2018 poz. 1201 z późn. zm.),
  - j) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2019, poz. 900 t.j. z późn. zm.),
  - k) Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2018, poz. 1314 z późn. zm.),
  - l) Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019, poz. 498 z późn. zm.),
  - m) Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019, poz. 243 z późn. zm.),
  - n) Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2018, poz. 1466 z późn. zm.),
  - o) Ustawa z dnia 27 maja 2015r. o zmianie ustawy o recyklingów pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2015, poz. 933 z późn. zm.),
  - p) Ustawa z dnia 20 stycznia 2005r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2018, poz. 578 z późn. zm.),
  - q) Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2019, poz. 351 z późn. zm.).
- 8)** w zakresie sprawozdawczości oraz raportowania danych dla potrzeb udostępniania informacji z zakresu opłat środowiskowych i zarządzania opłatami:
- a) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018, poz. 799 z późn. zm.);
  - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 z późn. zm.)
  - c) Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2019, poz. 542 z późn. zm.)
  - d) Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. 2018, poz. 1932 z późn. zm.),
  - e) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. 2014, poz. 436) obowiązująca do 10 lipca 2015r. w związku z art. 71 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U 2018, poz. 2221 t.j. z późn. zm.)
  - f) Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. 2018, poz. 1271 z późn. zm.)
  - g) Ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. 2018, poz. 1201 z późn. zm.)
  - h) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2019, poz. 521 z późn. zm.)
  - i) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018, poz. 2081 t.j. z późn. zm.).
- 9)** System musi prowadzić bazy danych podmiotów korzystających ze środowiska, gdzie:



- a) każdej jednostce organizacyjnej zostaje przyporządkowany niepowtarzalny numer ewidencyjny, na którym są zapisane dane niezbędne do identyfikacji oraz korespondencji: nazwa; adres; identyfikacja gminy (słowna i numeryczna); numer telefonu i faksu; e-mail; adres skrytki ePUAP, numer REGON; NIP; NIP europejski, numer rejestrowy, klasyfikacja PKD; data rozpoczęcia, zakończenia i zawieszenia prowadzonej działalności; data ogłoszenia, umorzenia i ukończenia postępowania upadłościowego lub układowego, zakres korzystania ze środowiska;
- b) niepowtarzalny numer ewidencyjny nadawany jednostce organizacyjnej nie może być automatycznie narzucony przez system;
- c) jednostki organizacyjne zlikwidowane, w stanie upadłości, nie korzystające ze środowiska muszą posiadać graficzne wyróżnienie (wprowadzane po wypełnieniu pola data zakończenia działalności, data ogłoszenia upadłości lub data zakończenia działalności w zakresie wymagającym wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska);
- d) wprowadzanie danych dotyczących gminy oraz PKD musi odbywać się przez wybór właściwej pozycji z katalogu;
- e) system musi uniemożliwiać zakończenie wprowadzania danych dla nowego podmiotu, jeśli nie będzie mu przyporządkowana gmina;
- f) system musi sprawdzać poprawność wprowadzonych numerów REGON i NIP (ilość cyfr: dziewięć w przypadku numeru REGON i dziesięć w przypadku numeru NIP) i sygnalizować ewentualną niezgodność;
- g) system musi podpowiadać, że istnieje już w bazie danych jednostka organizacyjna o identycznym numerze REGON lub NIP;
- h) możliwość wprowadzenia jednostki organizacyjnej (podmiotu) z posiadanej przez Urząd bazy GUS - Główny Urząd Statystyczny;
- i) każda jednostka organizacyjna będzie posiadała obiekty w dowolnej liczbie, na których będą zapisane dane niezbędne do identyfikacji (np.: nazwa, adres, gmina, rodzaj korzystania ze środowiska) oraz dane niezbędne do poprawnego wyliczenia opłaty i zarządzania informacjami za: wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, przydzielone uprawnienia do emisji gazów cieplarnianych, pobór wód, wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, składowanie odpadów (np.: stan formalno-prawny, rodzaj odbiornika ścieków, nazwa odbiornika ścieków, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, rodzaj pobieranej wody, nazwa miejsca poboru wody, typ składowiska odpadów, status składowiska odpadów, rodzaj składowiska odpadów), opłaty za substancje kontrolowane, opłaty produktowe, opłaty na publiczne kampanie edukacyjne, opłaty depozytowe, opłaty i sprawozdania wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach, opłaty i sprawozdania wynikające z ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, opłaty i sprawozdania wynikające z ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, opłaty i sprawozdania wynikające z ustawy o zmianie ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz niektórych innych ustaw, sprawozdania wynikające z ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych oraz informacje zawarte w dokumentach DPR, DPO, EDPR, EDPO, informacje dot. porozumień zawartych z marszałkiem województwa w zakresie utworzenia i utrzymania systemu zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów opakowaniowych powstałych z opakowań wielomateriałowych albo z opakowań po środkach niebezpiecznych, informacje o podmiotach wprowadzających poniżej 1 Mg opakowań oraz wprowadzania informacji o zaświadczeniach lub oświadczeniach o pomocy de minimis.

- j) wprowadzanie danych dotyczących np.: rodzaju substancji wprowadzanych do powietrza z zachowaniem pełnego nazewnictwa, ilości przydzielonych uprawnień do emisji gazów cieplarnianych, rodzaju odbiornika ścieków, Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, rodzaju pobieranej wody, typu składowiska odpadów, statusu składowiska odpadów, rodzaju składowiska odpadów musi odbywać się przez wybór właściwej pozycji z katalogu;
- k) system powinien pozwalać na wprowadzanie danych dobowo, miesięcznie, półrocznie bądź rocznie;
- l) system musi posiadać pola umożliwiające wprowadzenie dodatkowych zapisów i notatek.

**10) System musi posiadać katalogi:**

- 1) jednostek miar;
- 2) branże gospodarki narodowej;
- 3) PKD;
- 4) podział administracyjny kraju,
- 5) rodzaje substancji wprowadzanych do powietrza z zachowaniem pełnego nazewnictwa substancji (wraz z nazwą zwyczajową) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie wartości odniesienia dla niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. 2010, Nr 16, poz. 87) wraz z aktualizacjami;
- 6) paliwa;
- 7) środki transportu;
- 8) przeładunek benzyn;
- 9) źródła energetycznego spalania paliw;
- 10) chów i hodowla drobiu;
- 11) uprawnienia do emisji,
- 12) Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej;
- 13) współczynniki różnicujące;
- 14) cele poboru;
- 15) rodzaje substancji w wodzie;
- 16) rodzaje ścieków;
- 17) rodzaje substancji w ściekach;
- 18) rodzaje odpadów;
- 19) rodzaje opakowań i produktów;
- 20) rodzaje baterii i akumulatorów oraz zużytych baterii i akumulatorów,
- 21) rodzaje baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych;
- 22) rodzaje substancji kontrolowanych;
- 23) stawki opłat za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
- 24) stawki opłat za pobór wód;
- 25) stawki opłat za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;
- 26) stawki opłat za składowanie odpadów;
- 27) stawki opłat produktowych;
- 28) opłat na publiczne kampanie edukacyjne,
- 29) opłat depozytowych,
- 30) stawki substancji kontrolowanych;

- 31) stawki opłat za zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 32) stawki opłat za recykling pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- 33) stawki opłat za przydzielone uprawnienia do emisji;
- 34) poziomy odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i użytkowych wynikające z ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej, a także ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi;
- 35) poziomy zbierania, odzysku i przygotowania do ponownego użycia i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 36) poziomy odzysku i recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji;
- 37) stawki opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i opłaty na publiczne kampanie edukacyjne;
- 38) poziomy zbierania zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach;
- 39) i inne katalogi wynikające z przepisów.

Stosowane katalogi powinny być zgodne z odpowiednimi uregulowaniami prawa polskiego, a w przypadku braku odpowiednich norm z nomenklaturą Unii Europejskiej (Europejskiej Agencji Ochrony Środowiska).

## **B. WYMAGANIA ORGANIZACYJNO – FUNKCJONALNE**

- 1) **Zakupiony system musi działać sieciowo** w formie wielodostępu z podziałem na moduł do:
  - zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
  - zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o przydzielonych uprawnieniach oraz wysokości opłaty za przydzielone uprawnienia do emisji gazów cieplarnianych;
  - zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za pobór wód;
  - zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;
  - zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za składowanie odpadów z możliwością:
    - a) przenoszenia stanów ilości odpadów z lat poprzednich;
    - b) proporcjonalnego podziału ilości odpadów na każdą dobę składowania;
    - c) wyliczenia opłaty oddzielnie dla poszczególnych wprowadzonych mas odpadów na przychodzie;
  - zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o osiągniętym poziomie odzysku i recyklingu oraz wysokości opłaty produktowej;
  - zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań;
  - zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o wprowadzaniu substancji kontrolowanych oraz wysokości opłaty za substancje kontrolowane;
  - zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o pojazdach wycofanych z eksploatacji;
  - zbierania i przetwarzania danych dotyczących poziomu zbierania, odzysku i przygotowania do

- ponownego użycia i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- zbierania i przetwarzania danych dotyczących informacji o handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych;
  - zbierania i przetwarzania danych dotyczących sprawozdań o rodzaju, ilości i masie wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów; sprawozdań o osiągniętych poziomach zbierania zużytych baterii prądośnych i zużytych akumulatorów prądośnych; wykazów zakładów przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów; sprawozdań o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne; sprawozdań o wysokości należnej opłaty produktowej z tytułu nieosiągnięcia wymaganego poziomu zbierania zużytych baterii prądośnych i zużytych akumulatorów prądośnych; sprawozdań o wysokości pobranej opłaty depozytowej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytowej; sprawozdań o masie zebranych zużytych baterii prądośnych i zużytych akumulatorów prądośnych; sprawozdań o rodzaju i masie przyjętych do przetwarzania i przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz o osiągniętych poziomach recyklingu;
  - sporządzania dokumentów zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, w tym udostępnianie informacji o:
    - a) dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
    - b) prowadzenia ewidencji wykazów dokumentów zawierających dane o zakresie korzystania ze środowiska w podziale na formularze, zgodnie z obowiązującymi wzorami,
    - c) generowania i umożliwiania wydruku informacji o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
    - d) gwarancji bezpieczeństwa danych poprzez archiwizowanie,
    - e) integralności danych poprzez nadawanie zakresu uprawnień dostępu do programu,
    - f) automatyczne pobieranie niezbędnych danych z innych modułów, co umożliwi pracę na jednej wspólnej bazie jednostek - rozwiązując problem ponownego ręcznego wpisywania danych dotyczących jednostek (wykazów, decyzji, wniosków);
  - rejestrowania wykazów zawierających zbiorcze zestawienie informacji o zakresie korzystania ze środowiska, sprawozdań o wysokości należnej opłaty produktowej, sprawozdań o masie wytworzonych, przywiezionych z zagranicy oraz wywiezionych za granicę opakowań, wysokości należnej opłaty za substancje kontrolowane, sprawozdań wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach (o rodzaju, ilości i masie wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów, osiągniętych poziomach zbierania zużytych baterii i akumulatorów prądośnych, wysokości należnej opłaty produktowej z tytułu nieosiągnięcia wymaganego poziomu zbierania zużytych baterii prądośnych i zużytych akumulatorów prądośnych, masie zebranych zużytych baterii prądośnych i zużytych akumulatorów prądośnych, dot. wykazu zakładów przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, rodzaju i masie przyjętych do przetwarzania i przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz o osiągniętych poziomach recyklingu, wysokości pobranej opłaty depozytowej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytowej, wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne), oraz innych dokumentów np. decyzji z danego zakresu, zaświadczeń o nie zaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska, w szczególności postępowań administracyjnych;
  - zarządzania informacjami środowiskowymi dla potrzeb udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, w tym prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz umieszczania przedmiotowych

- danych w postaci właściwych formularzy na stronie internetowej Urzędu;
- sporządzania sprawozdań wykonywanych przez marszałka wobec innych organów administracji np.: Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
  - tworzenia zbiorczych sprawozdań: o wielkościach wprowadzonych na rynek krajowy opakowań i produktów, osiągniętych wielkościach odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych oraz wpływach z opłat produktowych wraz z odsetkami, o wpływach z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów (półroczne OŚ-4/p i roczne OŚ-4/r), gospodarowaniu dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Oś-4g) oraz gospodarowaniu dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Oś-4p) zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej ustalonym przez Radę Ministrów na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej, o bateriach i akumulatorach oraz o zużytych bateriach i zużytych akumulatorach, o wydajności recyklingu dla procesów recyklingu zużytych baterii lub zużytych akumulatorów, o przeprowadzonych kampaniach edukacyjnych oraz o wielkościach wykorzystanych środków, które zostały przekazane na ten cel;
  - ewidencjonowania sprawozdań składanych przez gminy i powiaty z terenu województwa z gospodarowania dochodami budżetu gminy i powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
  - obsługi rachunku redystrybucyjnego w oparciu o zasady księgowości, modyfikowalny plan kont oraz schematy dekretowania poszczególnych operacji księgowych umożliwiających:
    - a) prowadzenie kilku rachunków bankowych w celu gromadzenia i redystrybucji wpływów,
    - b) księgowanie wpłat oraz ich automatyczny podział i odprowadzenie środków w zależności od rodzaju opłaty odpowiednio na Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, budżety powiatów i gmin, na rachunek budżetu państwa i rachunek dochodów budżetu samorządu,
    - c) księgowanie wpłat, należności, lokat bankowych, likwidacji lokat bankowych, zwroty kwot, zwroty kwot od funduszy, zwroty kwot od budżetów gmin i powiatów, wydatków, zwrotów wydatków, odsetek bankowych od rachunku, odsetek bankowych od lokat,
    - d) przetwarzanie wyciągu w systemie oraz prezentowanie historii wczytanych i opracowywanych wyciągów w sposób umożliwiający analizę danych,
    - e) realizację w zakresie księgowości wprowadzania bilansów otwarcia i zamknięcia,
    - f) wydruk przelewów w formie papierowej,
    - g) wprowadzanie dokumentów należności za wszelkie możliwe rodzaje opłat z tytułu korzystania ze środowiska,
    - h) wprowadzanie dokumentów wpłat od płatnika z rozróżnieniem na wpłaty: do należności, od płatnika do podziału, od płatnika do wyjaśnienia, wpłat do kosztów upomnień, od płatnika do zwrotu, do wyjaśnienia,
    - i) wprowadzanie i modyfikację danych o płatniku,
    - j) naliczanie odsetek karnych od nieterminowej wpłaty,
    - k) tworzenie dokumentacji księgowych wymaganych ustawą o rachunkowości,
    - l) realizację procesu windykacji należności,
    - m) zgodność z postanowieniami ustawy ordynacja podatkowa

## 2. Logowanie do systemu:

- 1) każdy z użytkowników musi posiadać własne konto systemowe zabezpieczone hasłem;
- 2) zakładanie lub usuwanie konta użytkownika wyłącznie przez administratora (użytkownik o specjalnych uprawnieniach);
- 3) administrator udostępnia lub blokuje wybrane elementy systemu poszczególnym użytkownikom;
- 4) system musi spełniać wymogi ustawy o ochronie danych osobowych;
- 5) hasło musi posiadać co najmniej 8 znaków, zawierać małe i duże litery oraz cyfry lub znaki specjalne.

## 3. System musi przechowywać informacje i dane skatalogowane według okresu, w którym korzystano ze środowiska (półroczne/roczne), w jednostkach zgodnych z przepisami obowiązującymi w danym okresie:

### 3.1 o ilościach i rodzajach gazów lub pyłów wprowadzanych do powietrza oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz wysokości tej opłaty:

- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub pozwolenie zintegrowane;
- termin obowiązywania pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza lub pozwolenia zintegrowanego;
- nazwę i kody substancji wprowadzanych do powietrza;
- rodzaj skuteczności/dyspozycyjności urządzenia ochronnego;
- katalog wskaźników emisji dla spalania energetycznego;
- wskaźniki emisji podane lub teoretyczne;
- wielkości ładunków zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza;
- rodzaj procesów przeładunku benzyn silnikowych;
- ilości przeładowanych benzyn silnikowych;
- skuteczność redukcji emisji zanieczyszczeń przy przeładunku benzyn;
- rodzaj źródeł emisji dla których nie jest wymagane pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza albo pozwolenie zintegrowane;
- liczbę kotłów;
- ilości zużytego paliwa w kotłach;
- rodzaj silników spalinowych;
- rodzaj paliwa spalonego w silnikach spalinowych;
- ilości zużytego paliwa w silnikach spalinowych;
- system chowu lub hodowli drobiu;
- liczbę stanowisk w budynku inwentarskim faktycznie wykorzystanych w procesie produkcyjnym;
- faktyczny czas utrzymania drobiu wyrażony jako procentowa część roku;
- wysokości stawek opłat obowiązujących w okresie, w którym korzystano ze środowiska;
- wysokości opłaty za: źródła powstawania substancji wprowadzanych do powietrza, przeładunek benzyn silnikowych, kotły, dla których nie jest wymagane pozwolenie na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza albo pozwolenie zintegrowane (na poziomie

poszczególnych substancji oraz sumy ze źródła zanieczyszczeń), silniki spalinowe, chów lub hodowlę drobiu;

- wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot;
- wysokości opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system;

**3.2** o ilości przydzielonych uprawnień do emisji gazów cieplarnianych oraz wysokości tej opłaty:

- ilość przydzielonych uprawnień do emisji gazów cieplarnianych;
- wysokość opłaty za przydzielone uprawnienia do emisji gazów cieplarnianych;

**3.3** o ilościach i jakości pobranej wody oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie, których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:

- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na pobór wód podziemnych lub pozwolenie zintegrowane;
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych lub pozwolenia zintegrowanego;
- ilość pobranej wody podziemnej ogółem;
- ilość pobranej wody podziemnej z podziałem na cele według kodów;
- wielkość współczynnika różnicującego;
- jakość pobranej wody podziemnej według wskaźników;
- zawartość wskaźników w pobranej wodzie podziemnej;
- ilość substancji w pobranej wodzie podziemnej, której zużycie spowodowało powstanie ścieków;
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na pobór wód powierzchniowych śródlądowych lub pozwolenie zintegrowane;
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód powierzchniowych śródlądowych lub pozwolenia zintegrowanego;
- ilość pobranej wody powierzchniowej śródlądowej ogółem;
- ilość pobranej wody powierzchniowej śródlądowej z podziałem na cele według kodów;
- wielkość współczynnika różnicującego;
- wielkość współczynnika różnicującego zależnego od Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej;
- jakości pobranej wody powierzchniowej śródlądowej według wskaźników;
- zawartość wskaźników w pobranej wodzie powierzchniowej śródlądowej;
- ilość substancji w pobranej wodzie powierzchniowej śródlądowej, której zużycie spowodowało powstanie ścieków;
- wysokość opłaty za pobór wody podziemnej, wody powierzchniowej śródlądowej;
- wysokość opłaty za pobór wód ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej

groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot;

- wysokość opłaty za pobór wód ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system;

### 3.4 o ilościach, stanie i składzie ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:

- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub pozwolenie zintegrowane;
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi lub pozwolenia zintegrowanego;
- ilość wprowadzonych ścieków z podziałem na rodzaje według kodów;
- wielkość współczynników różnicujących;
- jakość wprowadzonych ścieków według wskaźników;
- zawartość wskaźników w ściekach wprowadzanych do wód lub do ziemi;
- ilość substancji zawartych w ściekach brutto;
- ilość substancji w pobranej wodzie;
- ilość substancji zawartej w ściekach netto;
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód chłodniczych lub pozwolenie zintegrowane;
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód chłodniczych lub pozwolenia zintegrowanego;
- ilość wprowadzonych wód chłodniczych;
- temperatury wprowadzonych wód chłodniczych;
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej;
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej;
- rodzaj terenu, z którego wprowadzono wody opadowe lub roztopowe;
- wielkość powierzchni, z której wprowadzono wody opadowe lub roztopowe;
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wód zasolonych;
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wód zasolonych;
- ilość wód zasolonych;
- zawartość wskaźników - suma jonów chlorków i siarczanów;
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał pozwolenie wodnoprawne na wprowadzanie wykorzystanych wód z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate lub innych organizmów wodnych;
- termin obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie wykorzystanych wód z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate lub innych organizmów wodnych;



- masie początkowej ryb albo innych organizmów wodnych na początku cyklu produkcyjnego;
- wielkość produkcji w cyklu;
- długość trwania cyklu;
- średniorocznym przyroście masy w cyklu;
- powierzchni użytkowej stawu;
- średniorocznym przyroście masy w cyklu na 1 ha;
- wysokość opłaty za ścieki wprowadzane do wód lub do ziemi, wody wykorzystane z obiektów chowu lub hodowli ryb łososiowatych, wody chłodnicze, wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, wody zasolone, wody wykorzystane z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate albo innych organizmów wodnych;
- wysokość opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot;
- wysokość opłaty za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system;

**3.5** o ilościach i rodzajach składowanych/magazynowanych odpadów oraz stanie formalno-prawnym, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:

- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał decyzję zatwierdzającą instrukcję eksploatacji/prowadzenia składowiska;
- termin obowiązywania decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji/prowadzenia składowiska;
- numer, datę wydania oraz nazwę organu, który wydał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, pozwolenie zintegrowane lub inną decyzję w zakresie gospodarki odpadami;
- termin obowiązywania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, pozwolenia zintegrowanego lub innej decyzji w zakresie gospodarki odpadami;
- termin magazynowania odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym;
- kod i rodzaj odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie;
- masę odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie;
- stanu uwodnienia odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie;
- współczynnika różnicującego wysokość jednostkowej stawki opłaty za umieszczanie odpadów składowanych selektywnie/nieselektywnie na składowisku;
- liczbę dób, w czasie, których umieszczono na składowisku odpady składowane selektywnie/nieselektywnie, za które należy ponieść opłaty podwyższone;
- kod i rodzaj magazynowania odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym;
- masę odpadów magazynowanych bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym;

- współczynnika różnicującego wysokość jednostkowej stawki opłaty za magazynowanie odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym,
- liczbę dób, w czasie których magazynowane były odpady bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczonym;
- wysokość opłaty za magazynowanie odpadów bez decyzji określającej sposób i miejsce magazynowania lub składowania w miejscu na ten cel nieprzeznaczony;
- wysokość opłaty za odpady składowane selektywnie/nieselektywnie;
- wysokość opłaty za składowanie odpadów ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej z wykazu przedłożonego przez podmiot;
- wysokość opłaty za składowanie odpadów ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system;

**3.6** o należnej opłacie produktowej z tytułu nieosiągnięcia wymaganego poziomu zbierania zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych;

- rodzaj zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych;
- masa wprowadzonych baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych;
- masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych;
- wymagany poziom zbierania;
- osiągnięty poziom zbierania;
- wysokość opłaty produktowej,
- dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, itp.);

**3.7** o rodzaju i masie wprowadzonych do obrotu baterii i akumulatorów:

- a) dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, itp.);
- b) baterie przenośne i akumulatory przenośne:
  - rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów,
  - masa wprowadzonych baterii i akumulatorów;
- c) baterie samochodowe i akumulatory samochodowe:
  - rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów,
  - masa wprowadzonych baterii i akumulatorów;
- d) baterie przemysłowe i akumulatory przemysłowe:
  - rodzaj wprowadzonych baterii i akumulatorów,
  - masa wprowadzonych baterii i akumulatorów;

**3.8** o osiągniętych poziomach zbierania zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych:

- dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, itp.),
- masa wprowadzonych baterii przenośnych i akumulatorów przenośnych,
- rodzaj zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych,
- masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych,
- wymagany poziom zbierania,

- osiągnięty poziom zbierania;
- 3.9** o masie zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych:
- dane zbierającego zużyte baterie przenośne i zużyte akumulatory przenośne (numer rejestrowy, NIP, REGON, itp.),
  - rodzaj zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych,
  - ogólna masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych,
  - masa zebranych zużytych baterii przenośnych i zużytych akumulatorów przenośnych,
- 3.10** o rodzaju i masie przyjętych do przetwarzania i przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz o osiągniętych poziomach recyklingu:
- dane prowadzącego zakład przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów,
  - rodzaj zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
  - masa zużytych baterii i zużytych akumulatorów przyjętych do przetwarzania,
  - masa przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
  - osiągnięty poziom recyklingu;
- 3.11** o zakładach przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów:
- a) dane wprowadzającego baterie lub akumulatory,
  - b) dane zakładów przetwarzania zużytych baterii lub zużytych akumulatorów:
    - numer rejestrowy,
    - firma przedsiębiorcy,
    - oznaczenie siedziby i adres,
    - termin obowiązywania umowy,
    - adres zakładu przetwarzania,
    - rodzaj przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
    - masa przetworzonych zużytych baterii i zużytych akumulatorów,
    - zdolność przetwórcza zakładu przetwarzania;
- 3.12** o wydajności recyklingu procesu recyklingu zużytych baterii i zużytych akumulatorów:
- a) dane o wydajności recyklingu dla procesu recyklingu baterii ołowiowo-kwasowych:
    - nazwa zakładu prowadzącego recykling,
    - oznaczenie siedziby i adres
    - opis pełnego procesu recyklingu baterii: -materiał wejściowy do pełnego procesu recyklingu, - wydajność recyklingu,
    - stopień recyklingu,
  - b) dane dla poszczególnych etapów recyklingu baterii i akumulatorów ołowiowo-kwasowych:
    - nazwa zakładu prowadzącego recykling,
    - oznaczenie siedziby i adres
    - opis danego etapu procesu: -materiał wejściowy, materiał wyjściowy (frakcje pośrednie, końcowe frakcje wyjściowe stanowiące produkt recyklingu),
  - c) dane o wydajności recyklingu dla procesu recyklingu baterii niklowo-kadmowych:
    - nazwa zakładu prowadzącego recykling,
    - oznaczenie siedziby i adres
    - opis pełnego procesu recyklingu baterii: -materiał wejściowy do pełnego procesu recyklingu:

- wydajność recyklingu, stopień recyklingu,
- d) dane dla poszczególnych etapów recyklingu baterii i akumulatorów niklowo-kadmowych:
- nazwa zakładu prowadzącego recykling,
  - oznaczenie siedziby i adres
  - opis danego etapu procesu: -materiał wejściowy,
  - materiał wyjściowy (frakcje pośrednie, końcowe frakcje wyjściowe stanowiące produkt recyklingu),
- e) dane o wydajności recyklingu dla procesu recyklingu dla innych baterii i akumulatorów:
- nazwa zakładu prowadzącego recykling,
  - oznaczenie siedziby i adres
  - opis pełnego procesu recyklingu baterii: materiał wejściowy do pełnego procesu recyklingu, wydajność recyklingu, stopień recyklingu,
- f) dane dla poszczególnych etapów recyklingu dla innych baterii i akumulatorów:
- nazwa zakładu prowadzącego recykling,
  - oznaczenie siedziby i adres
  - opis danego etapu procesu: -materiał wejściowy, materiał wyjściowy (frakcje pośrednie, końcowe frakcje wyjściowe stanowiące produkt recyklingu).

**3.13** o wysokości pobranej opłaty depozytowej i przekazanej nieodebranej opłaty depozytowej:

- dane sprzedawcy detalicznego,
- wysokość pobranej opłaty depozytowej,
- wysokość zwróconej opłaty depozytowej,
- wysokość nieodebranej opłaty depozytowej;

**3.14** o wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne:

- dane wprowadzającego baterie lub akumulatory (numer rejestrowy, NIP, REGON, itp.),
- iloczyn masy wprowadzonych baterii i akumulatorów w kg i stawki opłaty na publiczne kampanie edukacyjne 0,03 zł/kg,
- wysokość środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne,
- wysokość środków dla marszałka/kwota do zweryfikowania w zł.

**3.15** o ilości i rodzajach odpadów opakowaniowych i użytkowych oraz osiągniętym poziomie odzysku i recyklingu, na podstawie których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty;

1. Opakowania:

- rodzaju opakowania, z którego powstał odpad;
- masie wprowadzonych na rynek opakowań ogółem;
- masie wprowadzonych na rynek opakowań jednorodnych,
- masie wprowadzonych na rynek opakowań wielomateriałowych;
- masie wprowadzonych na rynek opakowań po środkach niebezpiecznych, w tym środkach ochrony roślin,
- masie wprowadzonych na rynek opakowań podlegających obowiązkowi odzysku;
- masie wprowadzonych na rynek opakowań podlegających obowiązkowi recyklingu;
- masie odpadów poddanych odzyskowi ogółem;

- masie odpadów faktycznie poddanych odzyskowi w roku sprawozdawczym;
- masie odpadów poddanych recyklingowi ogółem;
- masie odpadów faktycznie poddanych recyklingowi w roku sprawozdawczym;
- wymaganym poziomie odzysku;
- wymaganym poziomie recyklingu;
- osiągniętym poziomie odzysku;
- osiągniętym poziomie recyklingu;
- osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom odzysku;
- osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom recyklingu;
- o sposobie wykonania obowiązku prowadzenia publicznych kampanii edukacyjnych i poniesionych na ten cel kosztach,
- o masie wytworzonych, przywiezionych na terytorium Polski, wywiezionych z terytorium Polski opakowań,
- wysokość opłaty na publiczne kampanie edukacyjne,
- podmiotach prowadzących odzysk i recykling,
- podmiotów wprowadzających na rynek poniżej 1 Mg opakowań,
- informacji nt. porozumień zawartych przez marszałka województwa z grupami przedsiębiorców, które wprowadzają na rynek produkty w opakowaniach wielomateriałowych oraz środki niebezpieczne w opakowaniach, w tym środki ochrony roślin,
- informacji zawartych w DPR, DPO, EDPR, EDPO,
- informacji o unieważnionych DPR, DPO, EDPR, EDPO,
- informacji o zaświadczeniach lub oświadczeniach o pomocy de minimis,
- wysokości opłaty produktowej za opakowania (na poziomie każdej sumy wszystkich opakowań),
- wysokości opłaty produktowej ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej ze sprawozdania przedłożonego przez podmiot;
- wysokości opłaty produktowej ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system;

## 2. Produkty:

- rodzaju produktu, z którego powstał odpad;
- symbolu PKWiU;
- masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów ogółem;
- masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów podlegających obowiązkowi odzysku;
- masie lub ilości wprowadzonych na rynek produktów podlegających obowiązkowi recyklingu;
- masie lub ilości produktów poddanych odzyskowi ogółem;
- masie lub ilości produktów faktycznie poddanych odzyskowi w roku sprawozdawczym;
- masie lub ilości produktów poddanych recyklingowi ogółem;
- masie lub ilości produktów faktycznie poddanych recyklingowi w roku sprawozdawczym;
- wymaganym poziomie odzysku;
- wymaganym poziomie recyklingu;
- osiągniętym poziomie odzysku;

- osiągniętym poziomie recyklingu;
- osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom odzysku;
- osiągniętej wielkości przekraczającej wymagany poziom recyklingu;
- podmiotach prowadzących odzysk i recykling,
- informacji zawartych w DPR, DPO, EDPR, EDPO,
- informacji o unieważnionych DPR, DPO, EDPR, EDPO,
- informacji o zaświadczeniach lub oświadczeniach o pomocy de minimis,
- wysokości opłaty produktowej za opakowania (na poziomie każdej pozycji oraz sumy wszystkich produktów);
- wysokości opłaty produktowej za produkty (na poziomie każdej pozycji oraz sumy produktów);
- wysokości opłaty produktowej ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) pochodzącej ze sprawozdania przedłożonego przez podmiot;
- wysokości opłaty produktowej ogółem (zaokrąglone do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty mniejszą niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych) wyliczonej przez system;

**3.16** o wielkości i rodzajach substancji kontrolowanych wprowadzonych po raz pierwszy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie, których ustalono opłatę oraz o wysokości tej opłaty:

- nazwę chemiczną i oznaczenie skrótowe substancji kontrolowanej;
- numer dokumentu celnego lub faktury zakupu;
- nazwę i adresu dostawcy;
- ilość substancji kontrolowanej;
- wysokość stawek opłat obowiązujących w okresie, w którym wprowadzano substancje kontrolowane;
- wysokość należnej opłaty za substancje kontrolowane;
- wysokość opłaty za substancje kontrolowane ogółem pochodzącej ze sprawozdania przedłożonego przez podmiot, z możliwością zaokrąglania;
- wysokość opłaty za substancje kontrolowane ogółem wyliczonej przez system, z możliwością zaokrąglania;

**3.17** o wysokości wpłaty wniesionej z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska, opłat produktowych, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej, opłat na publiczne kampanie edukacyjne, opłat wynikających z ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, opłat wynikających z ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz opłat za substancje kontrolowane:

- wysokości wpłat;
- terminie dokonania wpłat;

**3.18** o stanie formalno-prawnym, w tym między innymi informacje o pozwoleniach na:

- wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
- wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;
- pobór wód;

- składowanie odpadów;
- magazynowanie odpadów;
- prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- informacje o pozwoleniach zintegrowanych; oraz wybór rodzaju przechowywanej informacji musi odbywać się przez zaznaczenie właściwej pozycji z katalogu;
- katalog musi posiadać możliwość dodawania przez użytkowników innych typów dokumentów;

### 3.19 o decyzjach, w tym między innymi:

- informacje o decyzjach określających wysokość należności z możliwością wpisywania odwołań do Samorządowego Kolegium Odwoławczego;
- informacje o decyzjach ustalających opłaty dodatkowe w przypadku opłaty produktowej i substancji kontrolowanych;
- informacje o decyzjach rozkładających należność na raty;
- informacje o decyzjach odraczających termin płatności;
- informacje o decyzjach odraczających kwotę opłaty podwyższonej;
- informacje o decyzjach o obowiązku uiszczenia odroczonej opłaty;
- informacje o decyzjach umarzających należność;
- informacje o decyzjach umarzających kwotę opłaty podwyższonej;
- informacje o decyzjach umarzających odsetki;
- informacje o decyzjach stwierdzających nadpłatę;
- informacje o wydanych zaświadczeniach o sposobie wywiązywania się Podmiotu z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska;
- informacje o postępowaniach administracyjnych;
- informacje o zgłoszeniach wierzytelności;
- możliwość wpisania do programu „z ręki” właściwej kwoty podlegającej odroczeniu przy wystawianiu decyzji odraczającej lub możliwość wyliczenia kwoty zwwyżki podlegającej odroczeniu na poszczególne obiekty;
- wybór rodzaju przechowywanej informacji musi odbywać się przez zaznaczenie właściwej pozycji z katalogu;
- katalog musi posiadać możliwość dodawania przez użytkowników innych typów dokumentów;

### 3.19 o podmiocie korzystającym ze środowiska:

- nazwa, adres, identyfikacja gminy (słowna i numeryczna), numer telefonu i faksu, e-mail, adres skrytki ePUAP;
- numer REGON;
- numer NIP;
- numer NIP europejski,
- klasyfikacja PKD;
- data rozpoczęcia, zakończenia i zawieszenia prowadzonej działalności;
- data ogłoszenia, umorzenia i ukończenia postępowania upadłościowego lub układowego;
- zakres korzystania ze środowiska;
- data, zmiany lokalizacji siedziby podmiotu lub nazwy podmiotu;
- uwagi o podmiocie - bez ograniczeń i czytelność wprowadzonych zmian;
- oznaczenie ochrony danych osobowych.

**3.20** o danych umożliwiających realizację obowiązków opłatowych wynikających z:

- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2018, poz. 1466 t.j.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013, poz. 1155, z późn. zm.),  
o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym:
- dane identyfikujące podmiot: numer rejestrowy, imię i nazwisko lub nazwę podmiotu oraz adres zamieszkania lub siedziby, numer identyfikacji podatkowej (NIP), nadany numer REGON;
- informacje o masie:
  - masie sprzętu wprowadzonego do obrotu, z podziałem na grupy sprzętu;
  - masie zebranego zużytego sprzętu, masie zebranego zużytego sprzętu poddanego przetwarzaniu, masie odpadów powstałych ze zużytego poddanych procesowi odzysku innemu niż recykling, masie odpadów powstałych ze zużytego sprzętu poddanych procesowi recyklingu, masie zużytego sprzętu przekazanej do ponownego użycia,
  - osiągniętych poziomach zbierania, poziomach odzysku oraz poziomach recyklingu zużytego sprzętu,
  - wysokości należnej opłaty produktowej, obliczonej oddzielnie, dla poszczególnych grup sprzętu – w przypadku nieosiągnięcia wymaganego minimalnego rocznego poziomu zbierania, poziomu odzysku lub recyklingu zużytego sprzętu;
  - wysokości osiągniętego przychodu netto z tytułu wprowadzania do obrotu sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wysokości środków przeznaczonych na publiczne kampanie edukacyjne lub wysokości środków należnych dla marszałka województwa.

**3.21** o danych umożliwiających realizację obowiązków opłatowych i sprawozdawczych wynikających z:

- ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o zmianie ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015, poz. 933, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2018 r. poz. 578 t.j.)  
o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji:  
w zakresie pojazdów informacje o:
  - masie pojazdów [Mg],
  - masie pojazdów wycofanych z eksploatacji przyjętych do stacji demontażu [Mg],
  - masie przeznaczonych do ponownego użycia przedmiotów wyposażenia i części [Mg],
  - masie odpadów poddanych recyklingowi [Mg],
  - masie odpadów poddanych odzyskowi [Mg],
  - osiągniętych poziomach odzysku pojazdów wycofanych z eksploatacji w %,
  - osiągniętych poziomach recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji w %.

**3.22** o danych umożliwiających realizację obowiązków opłatowych wynikających z:

ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2019, poz. 701 t.j.) dotyczącego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zwanego dalej „rejestrem, w zakresie księgowania, redystrybucji należności z tytułu opłaty rejestrowej i opłaty rocznej oraz obsługi merytorycznej umożliwiającej wprowadzanie informacji



i danych dotyczących nowych rodzajów opłat i ich weryfikacja oraz raportowania przechowywanych danych.

Narzędzia powinny umożliwić:

- 1) Wprowadzanie w oknie jednostki organizacyjnej nr rejestrowego w ramach rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zwany dalej „rejestrem”,
- 2) oznaczanie informacji o podmiocie typu: wpis z urzędu,
- 3) weryfikację opłaty rejestrowej i rocznej na kwotę podaną indywidualnie dla każdego podmiotu poprzez ręczne ustalenie wysokości opłaty przez operatora,
- 4) powiązanie weryfikacji analogicznie do innych należności, z zachowaniem pełnej automatyzacji procesu księgowania należności i automatycznego przesuwania uprzednio zaksięgowanych wpłat,
- 5) oznaczanie informacji o podmiocie typu: podlegający opłacie rejestrowej, podlegający opłacie rocznej,
- 6) tworzenie raportu opłat rejestrowych i rocznych opartych na zweryfikowanych opłatach z możliwością ustalenia kryteriów: nr rejestrowy, podlegający opłacie rocznej, podlegający opłacie rejestrowej, wpisany z urzędu.

**3.23** System musi umożliwiać dokonywanie zmian w przechowywanych informacjach, przy czym:

- a) w danych dotyczących informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty za substancje kontrolowane, opłaty produktowej, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i środków elektrycznym i elektronicznym, opłat wynikających z ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji:
  - unieważnienie opłaty tak, aby informacja o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty stanowiły wyłącznie historię zapisu;
  - korygowanie informacji o korzystaniu ze środowiska oraz wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska, opłat za substancje kontrolowane, opłaty produktowej, opłat wynikających z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i środków dot. publicznych kampanii edukacyjnych, opłat wynikających z ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, opłat wynikających z ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji tak, aby informacje sprzed korekty stanowiły wyłącznie historię zapisu, a informacje po korekcie stanowiły ostateczny zapis;
- b) w przypadku dokonywania jakichkolwiek zmian w istniejących zapisach system musi żądać potwierdzenia chęci dokonania takiej czynności. W przypadku braku potwierdzenia musi przywracać pierwotne zapisy;
- c) w danych dotyczących identyfikacji jednostki organizacyjnej prowadzić historię zmian (przechowywać informację o treści przed zmianami, daty modyfikacji, identyfikacji osoby dokonującej zmian).

**3.24** System musi umożliwiać tworzenie wieloletnich raportów porównawczych na potrzeby analizy potencjalnych nieprawidłowości w jednostkach organizacyjnych w celu pozyskania należnych opłat za korzystanie ze środowiska.

#### 4. System musi wyliczać opłatę za:

- wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza (w tym opłatę naliczaną zarówno na podstawie ładunku, jak i wprowadzanych wskaźników unosu lub emisji);
  - przydzielone uprawnienia do emisji gazów cieplarnianych;
  - pobór wód;
  - wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi, przy czym:
    - o przy temperaturze  $<26^{\circ}\text{C}$  wód zasolonych naliczenie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe);
    - o przy zawartości sumy chlorków i siarczanów  $<500\text{mg}/\text{dm}^3$  naliczanie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe);
    - o przy średniorocznym przyroście masy w cyklu na 1 ha  $<1500\text{ kg}/\text{ha}$  naliczanie opłaty zerowej (zwolnienie ustawowe);
  - składowanie odpadów;
  - opłatę produktową;
  - opłaty na publiczne kampanie edukacyjne,
  - opłaty wynikające z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i opłaty na publiczne kampanie edukacyjne;
  - substancje kontrolowane;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - pojazdy wycofane z eksploatacji;
  - przydzielone uprawnienia do emisji;
- z zastosowaniem stawek obowiązujących w okresie sprawozdawczym, którego opłata dotyczy.

5. W przypadku nieposiadania przez podmiot wymaganego prawem pozwolenia system wylicza opłatę z należną zwyżką.
6. System ma umożliwić zaznaczanie opłaty nienależnej, z tytułu ponoszenia której podmiot jest zwolniony. Opłata nienależna musi posiadać graficzny wyróżnik, odróżniający ją od opłaty należnej.
7. System podpowiada możliwość wyróżnienia opłaty nienależnej, z wnoszenia której podmiot jest zwolniony.
8. System na podstawie informacji służących do wyliczenia należnej opłaty w zależności od rodzaju opłaty, ustala wysokość udziałów poszczególnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej, budżetów gmin i powiatów lub budżetu państwa oraz dochodu budżetu samorządu województwa.
9. System musi działać zgodnie z obowiązującymi w danym okresie aktami prawnymi wraz z aktami wykonawczymi do nich:
  - a) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018, poz. 799 z późn. zm.);
  - b) ustawa z dnia 16 listopada 2012 r. o redukcji niektórych obciążeń administracyjnych w gospodarce (Dz. U. 2012, poz. 1342);
  - c) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. 2018, poz. 2268 z późn. zm.);
  - d) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 t.j.)
  - e) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - o odpadach (Dz. U. 2010, Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.);

- f) ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2019, poz. 542 z późn. zm.),
- g) ustawa z dnia 11 maja 2001 r. - o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. 2018, poz. 1932);
- h) ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. 2001, Nr 63, poz. 638, z późn. zm.);
- i) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. - o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2019, poz. 1322),
- j) ustawa z dnia 29 sierpnia 2014r. o zmianie ustawy o bateriach i akumulatorach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014, poz. 1322),
- k) ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. - o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. 2018, poz. 1271 z późn.zm.);
- l) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. 2014, poz. 436) obowiązująca do 10 lipca 2015r. w związku z art. 71 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. 2017, poz. 1951, z późn. zm.);
- m) ustawa z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. 2017, poz. 568, z późn. zm.)
- n) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2019, poz. 900 t.j.);
- o) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 z późn. zm.),
- p) ustawa z dnia 10 maja 2018r. – o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.),
- q) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019, poz. 351 z późn. zm.);
- r) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2018, poz. 1314 z późn. zm.)
- s) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2018, poz. 1466 z późn. zm.),
- t) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013, poz. 1155, z późn. zm.)
- u) ustawa z dnia 27 maja 2015 r. o zmianie ustawy o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015, poz. 933, z późn. zm.),
- v) ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2018 r. poz. 578 z późn. zm.)
- w) ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019, poz. 498 z późn. zm.),
- x) ustawa z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019, poz. 243 z późn. zm.)
- y) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2019, poz. 700 t.j.),
- z) ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 2019, poz. 262 z późn. zm.);
- aa) ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2019, poz. 162 t.j.);
- bb) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2018 poz. 2081 t.j. z późn. zm.);

- cc) ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zmianie niektórych ustaw w celu poprawy otoczenia prawnego przedsiębiorców (Dz. U. z 2016, poz. 2255);
  - dd) ponadto system musi być dostosowany do zmian w przepisach prawa polskiego i europejskiego z uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które weszło w życie 25 maja 2018 r.
- 10.** System powinien posiadać opcję „Pomoc” umożliwiającą odnalezienie rozwiązań problemów związanych z funkcjonowaniem systemu oraz szczegółowy opis działania poszczególnych funkcji.
- 11.** Zakres funkcjonalności modułów do rejestrowania:
- a) ewidencjonowanie danych o rodzaju dokumentu, dacie wpływu dokumentu;
  - b) nadawanie automatycznie kolejnego numeru z danego rodzaju dokumentu;
  - c) zaznaczanie szczegółowego zakresu w jakim podmiot korzystał ze środowiska;
  - d) zaznaczania okresu sprawozdawczego, którego rejestrowany wykaz dotyczy (rok);
  - e) dopisywanie informacji o dacie wpływu korekty do danego modułu;
  - f) przy rejestracji dokumentów podpowiadanie bieżącego okresu sprawozdawczego;
  - g) przy usunięciu pozycji z modułu do rejestrowania wykorzystywanie usuniętego numeru dla kolejnego dokumentu (tylko w przypadku, gdy wszystkie elementy przyporządkowane do numeru zostaną usunięte).
- 12.** Raportowanie wszystkich przechowywanych danych:
- a) za okres wybranego roku / lat;
  - b) tworzonych na podstawie dowolnej liczby kryteriów wybranych z katalogu;
  - c) kryteria na raportach muszą być łączone zarówno operatorem „i”(AND) jak i „lub”(OR);
  - d) katalog kryteriów musi zawierać wszystkie typy danych przechowywanych w systemie na poziomie danych wprowadzonych do systemu zarówno przed jak i po dokonaniu weryfikacji;
  - e) tworzenie zbiorczego raportu z zakresu wprowadzania gazów lub pyłów do powietrza, poboru wód, wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz składowania lub magazynowania odpadów w formie wykazów zgodnych z obowiązującym w danym okresie rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (w tym w formacie pdf) z wyodrębnieniem każdego podmiotu, w celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2012 r. o redukcji niektórych obciążeń administracyjnych w gospodarce (Dz. U. 2012, poz. 1342);
  - f) tworzenie raportów wynikających z ustawy z dnia 11 maja 2001 roku - o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. 2018, poz. 1932);
  - g) tworzenie raportów w przedmiotowym zakresie wynikających z ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2019, poz. 542 z późn. zm.);

- h) tworzenie raportów wynikających z ustawy z dnia 11 maja 2001 roku - o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. 2001, Nr 63, poz. 638, z późn. zm.);
- i) tworzenie raportów wynikających z ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U. 2018, poz. 2221 t.j. z późn. zm.);
- j) tworzenie raportów wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2019, poz. 521 z późn. zm.);
- k) tworzenie raportów wynikających ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o zmianie ustawy bateriach i akumulatorach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014, poz. 1322);
- l) tworzenie raportów wynikających z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2018, poz. 1466 z późn. zm.);
- m) tworzenie raportów wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2013, poz. 1155 z późn. zm.);
- n) tworzenie raportów w przedmiotowym zakresie wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - o odpadach (Dz. U. 2010, Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 t.j. z późn. zm.);
- o) tworzenie raportów wynikających z ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o zmianie ustawy recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2015, poz. 933, z późn. zm.);
- p) tworzenie raportów wynikających z ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. 2018, poz. 578 t.j. z późn. zm.);
- q) tworzenie raportów wynikających z ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. 2018, poz. 1201 t.j. z późn. zm.);
- r) tworzenie raportów w module finansowo-księgowym do należności upomnianych oraz tytułami wykonawczymi, które zostały zapłacone;
- s) tworzenie raportów zgodnie z obowiązkami ustawowymi o:
  - wpływach z tytułu opłaty za substancje kontrolowane,
  - wielkościach wprowadzonych na rynek krajowy opakowań produktów, osiągniętych wielkościach odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych oraz wpływach z opłat produktowych wraz z odsetkami,
  - wpływach z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz redystrybucji tych wpływów (półroczne OŚ-4/p i roczne OŚ-4/r),
  - gospodarowaniu dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (OŚ-4g) oraz gospodarowaniu dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (OŚ-4p) zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej ustalany przez Radę Ministrów na podstawie art. 18 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2019, poz. 649 t.j.),
  - bateriach i akumulatorach oraz o zużytych bateriach i zużytych akumulatorach;
  - przeprowadzonych kampaniach edukacyjnych oraz o wielkościach wykorzystanych środków, które zostały przekazane na ten cel;
- t) raport utworzony z kilku kryteriów musi stanowić jednolity dokument, a nie odrębny zbiór zestawień (raportów);
- u) tworzenie raportów zgodnych ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Środowiska

w sprawie określenia wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;

- v) wszystkie raporty muszą być edytowane w formie .doc, .xls, .txt;
- w) w przypadku edycji raportów w formacie .xls informacje muszą zostać zapisane w formie umożliwiającej dalszą pracę na uzyskanym materiale (nie dzielić informacji stanowiących integralną całość na kilka komórek lub nie łączyć różnych danych w jednej komórce);
- x) wszystkie raporty muszą stanowić czytelny wydruk w formacie A4.

**13.** System umożliwi jednoczesną pracę wielu użytkowników na wspólnym module- bazie danych i jednocześnie dostęp do bazy z wielu komputerów.

**14.** System umożliwi sporządzenie i przechowywanie sprawozdań np.: OŚ-4, OŚ-4p/g.

**15.** System będzie realizował obowiązek prowadzenia publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie ułatwiając umieszczenie formularzy na stronie internetowej Urzędu:

- zapis formularzy do formatu HTML w celu późniejszego zamieszczenia ich na stronie internetowej,
- zapis formularzy do formatu XML
- zbiorcze zestawienie ilości formularzy dotyczących jednostki w formacie HTML.

Należy stworzyć odrębne bazy danych umożliwiające zamieszczanie informacji przez poszczególne wydziały na publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

**16.** Dostawca dodatkowo zapewni narzędzie informatyczne:

- 1) Moduł BDOŚ - podstawowy (wersja sieciowa wraz z funkcją raportowania), umożliwiający:
  - a) Wprowadzenie do systemu sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, wynikającymi z art.9q ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz. 1454 t.j. ze zm.),
  - b) Gromadzenie i przetwarzanie przez marszałka województwa danych z rocznych sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, w terminie do 31 marca roku następującego po roku, którego dotyczy, zgodnie z art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz. 1454 t.j. ze zm.),
  - c) Generowanie i edycja przez marszałka województwa rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi dla ministra właściwego do spraw środowiska, w terminie do 15lipca roku następującego po roku, którego dotyczy zgodnie z art. 9s ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz. 1454 t.j. ze zm.),
  - d) Wsparcie w weryfikacji gromadzonych danych pod kątem jakościowym i ilościowym oraz przejrzysty sposób odnalezienia błędów i luk w sprawozdaniach.
  - e) Śledzenie i monitoring procesu sprawozdawczości, m. in. za pomocą automatycznego nadawania statusu prac nad sprawozdaniem wraz ze śledzeniem terminów ustawowych,
  - f) Generowanie raportów na potrzeby monitoringu procesu sprawozdawczości,
  - g) Wsparcie w weryfikacji gromadzonych danych pod kątem jakościowym i ilościowym,
  - h) Możliwość edycji wygenerowanych raportów w narzędziach pakietu MS Office.

- i) Generowanie raportów do sporządzenia sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
- 2) Moduł BDOŚ - sprawozdania roczne, umożliwiające:
- a) wprowadzenie do systemu sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami przez marszałka województwa,
  - b) gromadzenie i wsparcie w weryfikacji przez marszałka województwa danych z rocznych sprawozdań w terminie zgodnie z art. 77 pkt. 1 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2019r., poz. 701 t.j. z późn. zm.),
  - c) śledzenie i monitoring procesu sprawozdawczości, m. in. za pomocą automatycznego nadawania statusu prac nad sprawozdaniem wraz ze śledzeniem terminów ustawowych,
  - d) wsparcie w weryfikacji gromadzonych danych pod kątem jakościowym i ilościowym oraz przejrzysty sposób odnalezienia błędów i luk w sprawozdaniach,
  - e) możliwość edycji wygenerowanych raportów w narzędziach pakietu MS Office,
  - f) zarządzanie pracą na systemie przez użytkowników, zgodnie z wymaganiami stawianymi systemom informatycznym użytkowanym w administracji,
  - g) generowanie raportów na potrzeby monitoringu procesu sprawozdawczości, a także raportów o realizacji obowiązku zadań z zakresu gospodarowania odpadami przez podmioty,
  - h) generowanie raportów przydatnych m. in. do sporządzenia sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
  - i) funkcja eksportu niektórych danych do wojewódzkiego systemu odpadowego WSO, wypełniając obowiązek jego prowadzenia,
  - j) funkcja importu niektórych danych z SOZAT w celu weryfikacji danych, m. in. dotyczących składowisk odpadów,
  - k) wsparcie w weryfikacji wprowadzanych danych pod kątem jakościowym i ilościowym oraz przejrzysty sposób odnalezienia błędów w sprawozdaniu.
- 3) Moduł BDOŚ GOP Wraki – umożliwiające:
- a) Wprowadzenie do systemu rocznego sprawozdania o pojazdach wycofanych z eksploatacji,
  - b) Automatyczny transfer danych sprawozdania do urzędu,
  - c) Gromadzenie danych z rocznych sprawozdań,
  - d) Śledzenie i monitoring procesu sprawozdawczości, m. in. za pomocą automatycznego nadawania statusu prac nad sprawozdaniem wraz ze śledzeniem terminów ustawowych,
  - e) Wsparcie w weryfikacji gromadzonych danych pod kątem jakościowym i ilościowym oraz przejrzysty sposób odnalezienia błędów i luk w sprawozdaniach,
  - f) Możliwość edycji wygenerowanych raportów w narzędziach pakietu MS Office,
  - g) Zarządzanie pracą na systemie przez użytkowników, zgodnie z wymaganiami stawianymi systemom informatycznym użytkowanym w administracji,
  - h) Generowanie raportów na potrzeby monitoringu procesu sprawozdawczości, a także raportów o realizacji obowiązku zadań z zakresu gospodarowania odpadami przez podmioty,
  - i) Generowanie raportów do sporządzenia sprawozdania z realizacji wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,
  - j) Funkcja eksportu niektórych danych do wojewódzkiego systemu odpadowego WSO,

Wykonawca musi zagwarantować przeniesienie do własnego systemu danych zawartych w istniejących bazach zapisanych w obecnie użytkowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa

Lubuskiego w Zielonej Górze systemie informatycznym do zarządzania informacjami środowiskowymi i opłatami za korzystanie ze środowiska oraz opłatami produktowymi, opłatami recyklingowymi, opłatami za substancje kontrolowane i opłatami wynikającymi z ustawy o bateriach i akumulatorach tj. opłaty produktowej, opłaty depozytowej i innych, przy czym:

- przeniesione dane muszą być aktywne, tak aby można było na nich dokonywać korekt;
- dane muszą być przeniesione w terminie: 2 miesiące od dnia podpisania umowy na dostarczenie i wdrożenie przedmiotowego systemu.

17. Wykonawca musi zagwarantować bezpłatne dostosowanie systemu do zmian przepisów prawa w terminie 30 dni od opublikowania zmian w stosownych aktach prawnych.

18. Wykonawca po wprowadzeniu zmian w systemie spowodowanych zmianami w przepisach prawa musi przeprowadzić szkolenie dla użytkowników systemu.

19. Wykonawca musi zagwarantować przeszkolenie wszystkich pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze użytkujących system oraz administratorów w zakresie ich kompetencji.

20. Wykonawca udzieli 11 miesięcznej gwarancji systemu, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wdrożenia systemu. Gwarancja będzie obejmowała usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego błędów z powodu wad tkwiących w systemie, uniemożliwiających działanie zgodne z zakresem funkcjonalnym określonym w warunkach zamówienia. Oferent zagwarantuje:

- usunięcie wad uniemożliwiających korzystanie z systemu w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia;
- usunięcie wad stwarzających niedogodności w korzystaniu z systemu w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.

### **C. WYMAGANIA TECHNICZNO- FUNKCJONALNE SYSTEMU:**

1. W zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami system powinien zapewniać:

- 1) Spełnienie wymagań bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych określonych dla poziomu wysokiego – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
- 2) Dla każdej osoby, której dane przetwarzane są w systemie, możliwość wygenerowania i wydrukowania raportu zawierającego informację, o których mowa w §7 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
- 3) Rozliczalność poprzez wiarygodne dokumentowanie w dzienniku systemu (logach) działań użytkowników lub obiektów systemowych polegających na dostępie do:
  - Systemu z uprawnieniami administracyjnymi;



- Konfiguracji systemu, w tym konfiguracji zabezpieczeń;
- Przetwarzanych w systemie danych podlegających prawnej ochronie, w zakresie wymaganym przepisami prawa;

Zgodnie z wymaganiami określonymi w §21 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

- 4) Spełnienie wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. W zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych system powinien zapewniać:
- 1) Mechanizm identyfikacji, uwierzytelniania oraz autoryzacji użytkowników;
  - 2) Identyfikacja powinna być oparta o nazwę użytkownika (login), uwierzytelnianie metodą hasła, autoryzacja oparta na rolach (uprawnienia przyznawane poszczególnym grupom użytkowników);
  - 3) Funkcjonalność pozwalającą na zarządzanie dostępem użytkownika.;
  - 4) Funkcjonalność umożliwiającą wygenerowania dla danego okresu i użytkownika, raportu ze zdarzeń logowania (min. data i godzina logowania oraz wylogowania);
  - 5) Funkcjonalność umożliwiającą wygenerowanie i zapis (w formacie XLS) dla danego okresu i użytkownika raportu ze zdarzeń dla operacji wykonywanych na rekordach bazy danych (zmiana, wstawianie, usuwanie). Raport powinien zwierać dokładny czas wykonania operacji oraz wartości przed i po operacji;
  - 6) Zabezpieczenia przez atakami umożliwiającymi iniekcje wrogich kodów (HTML, SQL) oraz innymi typami ataków;
  - 7) Szyfrowaną komunikację pomiędzy klientem webowym (przeglądarka) a serwerem aplikacji.
3. Ponadto system powinien umożliwiać:
- 1) Nadawanie praw zdefiniowanym grupom użytkowników do określonych funkcjonalności systemu, spośród listy zdefiniowanych uprawnień (np. prawo do zaksięgowania wpłat, prawo do dokonania przesunięcia środków, prawo do zmiany danych jednostki organizacyjnej, prawo do wystawienia upomnienia, prawo do połączenia płatników, dodawania nowych obiektów);
  - 2) Nadawanie praw zdefiniowanym grupom użytkowników do określonych jednostek organizacyjnych wg zdefiniowanych wzorców tj. prawo dostępu do jednostki z wybranej gminy/powiatu;
  - 3) Blokowania płatników np. poprzez oznaczenie, że prace na płatniku zostały zakończone w danym roku,
  - 4) Zapamiętanie, który użytkownik i kiedy oznaczył danego płatnika i zdecydował, że prace na nim są zakończone – zamknięcie płatnika;
  - 5) Wykonanie raportu ilości wykonanych przez danego użytkownika, w określonym przedziale czasowym czynności w systemie (np.: weryfikacji);
  - 6) Eksport/import danych w formacie XML o strukturze pliku, której szczegółowa specyfikacja pozwala na przeniesienie danych z lub do innych systemów informatycznych.

#### 4. Wymagania techniczne:

- 1) System zostanie uruchomiony na infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego;
- 2) System powinien być zbudowany w architekturze klient-serwer (dwu lub wielowarstwowej);
- 3) System powinien pracować w oparciu o architekturę opartą na systemach operacyjnych rodziny Windows Server 64 bit (wersja 2008 R2 oraz nowsze) oraz w oparciu o system zarządzania bazą danych Ms SQL Server (wersja 2008 R2 oraz nowsze);
- 4) Stacje klienckie powinny pracować w oparciu o systemy operacyjne Ms Windows 7, 8 oraz 10 (64 bit) i wykorzystywać zdefiniowane dla tych systemów standardy;
- 5) System powinien umożliwiać wydajną pracę 100 użytkowników jednocześnie.

#### 5. Wymagania dodatkowe:

W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać system relacyjnych baz danych inny niż MS-SQL, zobowiązany jest dostarczyć odpowiednią licencję dedykowaną do systemu, cena licencji powinna zostać wliczona w koszt wykonania systemu. System zarządzania bazą danych nie może być oparty o licencję oprogramowania otwartego.

Warstwa prezentacji danych - powinna być oparta o przeglądarkę internetową. Aplikacja powinna prawidłowo pracować na przeglądarce internetowej Microsoft Internet Explorer w wersji 11.

## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,  
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  tak,  nie

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn.zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Dostawa aktualizacji oraz serwis aplikacji usprawniających proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami środowiskowymi, obsługą rachunków redystrybucyjnych lub dostawa, wdrożenie i serwis równoważnego systemu informatycznego.**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

**Cenę ogółem brutto:** ..... zł

**(słownie cena ogółem oferty:** ..... zł),

*\*1 W sytuacji gdy wybór oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wówczas Wykonawca jest zobowiązany podać w pkt 1 dotyczącym ceny:*

*1) nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.*

*2) wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT – wyjaśnienie w Rozdziale XXIV pkt 7 i 8 SIWZ.*

2. **Oświadczamy, że oferujemy/nie oferujemy (niepotrzebne skreślić) dodatkowy jeden moduł Ekopłatnik z eksportem wykazów do WIOŚ (M) – stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z Rozdziałem XXVI lit. b) SIWZ.**

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.

8. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www. ....

9. Podwykonawcy/om zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług: (wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski).

a) Zakres .....

b) procentowy udział w zamówieniu wynosi ..... %,

c) nazwa firmy, o ile w momencie składania oferty jest znana .....

10. **Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.**

<sup>1</sup>w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

11. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....

(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

12. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

13. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dotyczy stron od ..... do ..... (jeśli dotyczy należy dołączyć uzasadnienie do oferty).

14. Oferta została złożona na .... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

15. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a) .....

b) .....

c) .....

*Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.*

Miejscowość ....., data .....

\_\_\_\_\_  
Pieczątką i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*\*

**\*\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).**

## Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przedmiot zamówienia pn.: „Dostawa aktualizacji oraz serwis aplikacji usprawniających proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami środowiskowymi, obsługą rachunków redystrybucyjnych lub dostawa, wdrożenie i serwis równoważnego systemu informatycznego.”

Nazwa Wykonawcy: .....

ulica: ..... kod i miejscowość: .....

powiat: ..... województwo: .....

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej) .....(imię i nazwisko).

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam/podlegam\* wykluczeniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Miejscowość ....., data .....

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*\*

\*niepotrzebne skreślić

(\*\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

**1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*\*

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*\*

**(\*\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)**

## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

**UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa aktualizacji oraz serwis aplikacji usprawniających proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami środowiskowymi, obsługą rachunków redystrybucyjnych lub dostawa, wdrożenie i serwis równoważnego systemu informatycznego.”

reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy) .....  
z siedzibą w .....  
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....  
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

\* niepotrzebne skreślić

1. Nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\*.
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu\* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib): .....

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....  
.....

Miejscowość ....., data .....

.....  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*\*

**UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.** Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

**(\*\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.)**

## Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

## WYKAZ DOSTAW

Przedmiot zamówienia pn.: „Dostawa aktualizacji oraz serwis aplikacji usprawniających proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami środowiskowymi, obsługą rachunków redystrybucyjnych lub dostawa, wdrożenie i serwis równoważnego systemu informatycznego.”

Lp.	Przedmiot umowy (opis potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale XIII pkt. 1 ppkt. 1.3)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania dzień/miesiąc/rok	Nazwa Wykonawcy
1.				

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Miejscowość ....., data .....

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy  
lub osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*

\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.



## Załącznik nr 6 do SIWZ

**WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA**  
**Podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
 na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa aktualizacji oraz serwis aplikacji usprawniających proces zarządzania informacjami środowiskowymi, opłatami środowiskowymi, obsługą rachunków redystrybucyjnych lub dostawa, wdrożenie i serwis równoważnego systemu informatycznego.”

Ja/My .....(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....  
 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam/y, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....  
 (nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia następujące niezbędne zasoby – (zaznaczyć właściwe):

**zdolności techniczne**

1. Zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

2. Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....

4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

Miejscowość ....., data .....

.....  
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).