



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 / 68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 / 68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.272.2.3.2018

Zielona Góra, 05 stycznia 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym pn:

„Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych przy użyciu serwisu internetowego: Facebook, Twitter oraz YouTube”.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 970770089
adres strony internetowej zamawiającego: www.lubuskie.pl
adres Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.lubuskie.pl
Tel./fax.: +48 68 45 65 200/296

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze posiada System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015

Wydział Zamówień Publicznych

tel.: + 48 68 45 65 404
fax.: + 48 68 45 65 404
adres poczty elektronicznej: b.wiktor@lubuskie.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/
7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów turystycznych” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, zwanej dalej Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj.: poniżej kwoty 221 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp.
4. Niniejszą SIWZ można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku (pok. nr 03) albo bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego - www.bip.lubuskie.pl - w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych przy użyciu serwisu internetowego: Facebook, Twitter oraz YouTube”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79341400-0 - usługi prowadzenia kampanii reklamowych,
 - 79342200-5 - usługi w zakresie promocji

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

VII. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części usługi.

X. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

XI. Podwykonawcy i podmioty, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wraz ze wskazaniem procentowego udziału w wykonaniu zamówienia) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wobec podwykonawców Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp., z zastrzeżeniem pkt. 6.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi być złożone w oryginale, mieć formę pisemną i musi być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy i ust. 5 pkt. 1 ustawy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 4.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je

w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Wymagania stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 11 czerwca 2018 r.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1 - 3 ustawy Pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, tj.:
 - 1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na zrealizowaniu kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych typu Facebook, Twitter, YouTube lub o innych tożsamyh funkcjach, każda o wartości minimalnej 80 000 zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ i oświadczenia „Wykaz usług” (załącznik nr 5 do SIWZ) według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił wyżej wymieniony warunek.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności technicznej w ramach konsorcjum, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez konsorcjum, przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać warunek zdolności technicznej w całości. W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w zakresie spełnienia warunku zdolności technicznej, podmiot ten także musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. **Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów (oddzielne dla każdego podmiotu).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

UWAGA: Zamawiający pobierze samodzielnie powyższy dokument, jeśli Wykonawca wskaże, w Formularzu ofertowym, adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z którego można pobrać wymagany dokument.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa **w pkt. 4 ppkt. 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *UWAGA: W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

- 2) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienione wyżej.
6. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

XVI. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 - tekst jednolity) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Pisemne zobowiązanie zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ – jeśli dotyczy.
4. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. W przypadku braku wykazania (złożenia uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania wpisanych przez Wykonawców informacji na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 nr 112 poz.1198 ze zm.). Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielne oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale XV pkt. 1**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. W przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez te podmioty, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika.

Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

9. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
10. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego, i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
11. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych kwot wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ – jeśli dotyczy.
12. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej stanowiące Załącznik nr 4 do SIWZ obowiązuje każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.
13. Inne niewymienione dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

XVIII. Forma dokumentów.

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść i forma pełnomocnictw muszą być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda kopia strony oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
4. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Zamawiający nie będzie oceniał dokumentów dodatkowych załączonych do oferty, których nie wymagał w SIWZ.
9. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,

- wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

XIX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **b.wiktor@lubuskie.pl**, a faksem na nr **+48 68 456 54 04**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu, adres e-mail podany przez Wykonawcę został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu. Potwierdzeniem jest wydruk przesłania faksem, potwierdzenie wysłania e-maila.
7. Korespondencję w niniejszym postępowaniu należy kierować na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego

Departament Administracyjno – Gospodarczy

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

tel./faks +48 68 45 65 404.

e-mail: b.wiktor@lubuskie.pl

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na

inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Beata Baçal, fax. 68/456 54 04, e-mail: b.wiktor@lubuskie.pl**

XX. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy

XXI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą określa się na 30 dni licząc od dnia upływu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać czytelnie z użyciem długopisu lub atramentu). Oferta, wszystkie załączniki, wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. czytelne lub z imienną pieczętką. Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia koperty z opisem ZMIANA lub OFERTA ZAMIENNA zawierająca modyfikację oferty, w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. W przypadku wycofania oferty Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w postępowaniu poprzez złożenie powiadomienia w kopercie oznaczonej WYCOFANIE. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert.
9. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
10. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XIX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XXIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – KANCELARIA OGÓLNA w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.01.2018 r. do godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego oraz następująco opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy
wraz z nr faksu i telefonu

Urząd Marszałkowski
Województwa Lubuskiego
Departament Administracyjno - Gospodarczy
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

OFERTA w postępowaniu przetargowym pn.:
**„Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych
przy użyciu serwisu internetowego: Facebook, Twitter oraz YouTube”.**

Nr sprawy: DA.III.272.2.3.2018

Nie otwierać przed dniem: 15.01.2018 r. godzina 11:30.

UWAGA: Opakowanie oferty powinno być opisane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, o których mowa w powyższej tabeli.

3. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXIV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 **w dniu 15.01.2018 r. o godz. 11:30** w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą wziąć udział w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy WYCOFANIE. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA lub oferta zamienna zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ, w którym pozycje cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną

słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z Formularza cenowego - jeśli dotyczy.

2. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli zaoferowane ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert dla części, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium dla:

- Cena – 60%
- Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/ych do realizacji zadania – 40%

W kryterium „Cena” (C), maksymalnie można uzyskać 60 pkt. (=60%). Ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

W kryterium „Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/-ych do realizacji zadania” (D), maksymalnie można uzyskać 40 pkt. (=40%). Zamawiający będzie przyznawał punkty za każde zrealizowane zadanie przez wyznaczoną osobę polegające na zrealizowaniu kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych typu Facebook, Twitter, Youtube, lub innych o tożsamyh funkcjach (**wykazane w Tabeli w Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1 zadanie zrealizowane przez wyznaczoną osobę polegające na zrealizowaniu kampanii promocyjnej w okresie min. 60-dniowym w mediach społecznościowych – typu Facebook, Twitter, Youtube, innych o tożsamyh funkcjach (minimalna liczba osiągniętyh wyświetleń dla przynajmniej jednego z wykazanyh mediów społecznościowych wykorzystanyh w danej kampanii to 50 000) - **10 pkt**;
- 2 zadania zrealizowane przez wyznaczoną osobę polegające na zrealizowaniu kampanii promocyjnej w okresie min. 60-dniowym w mediach społecznościowych – typu Facebook, Twitter, Youtube, innych o tożsamyh funkcjach (minimalna liczba osiągniętyh wyświetleń dla przynajmniej jednego z wykazanyh mediów społecznościowych wykorzystanyh w danej kampanii to 50 000) – **20 pkt**;
- 3 zadania zrealizowane przez wyznaczoną osobę polegające na zrealizowaniu kampanii promocyjnej w okresie min. 60-dniowym w mediach społecznościowych – typu Facebook, Twitter, Youtube, innych o tożsamyh funkcjach (minimalna liczba osiągniętyh wyświetleń dla przynajmniej jednego z wykazanyh mediów społecznościowych wykorzystanyh w danej kampanii to 50 000)– **30 pkt**;
- 4 zadania zrealizowane przez wyznaczoną osobę polegające na zrealizowaniu kampanii promocyjnej w okresie min. 60-dniowym w mediach społecznościowych – typu Facebook, Twitter, Youtube, innych o tożsamyh funkcjach (minimalna liczba osiągniętyh wyświetleń dla przynajmniej jednego z wykazanyh mediów społecznościowych wykorzystanyh w danej kampanii to 50 000)– **40 pkt**.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił w pkt. 2 Formularza ofertowego wykaz zrealizowanyh kampanii promocyjnyh w mediach społecznościowych, potwierdzającyh posiadane doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/-ych do realizacji zadania. Niewykazanie doświadczenia lub niekompletne podanie wymaganeyh informacji będzie skutkować nieprzyznaniem punktów w tym zakresie.

Wykonawca powinien wskazać tylko jedną osobę wyznaczoną do realizacji zadania. W przypadku wyznaczenia do realizacji zadania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby doświadczenie poszczególnyh osób nie sumuje się w celu spełnienia kryterium. Spełnienie kryterium Zamawiający będzie ocenił w odniesieniu do osoby, która posiada najwyższe doświadczenie.

Ponadto:

Punkty przyznawane w kryterium „Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/-ych do realizacji zadania” przez każdego członka Komisji przetargowej (z wyłączeniem Sekretarza) za kryteria pozacenowe zostaną zsumowane i stanowić będą ocenę indywidualną członka komisji dla danej oferty. Ocena końcowa oferty stanowić będzie średnią z indywidualnyh ocen członków komisji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – po zsumowaniu punktów ze wszystkich kryteriów. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XXVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz „Formularzu ofertowym” przedstawionym przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub mailem.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - cel działania,
 - sposób współdziałania,
 - zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zmiany w umowie

- 2.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej umowy możliwe jest tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp (Dz. U. z 2017 r., 1579).
- 2.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym:

- zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - zmiany terminów wynikających z umowy, w przypadku:
 - działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie Przedmiotu Umowy, zdarzeń losowych dotyczących osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego,
 - zmiany warunków płatności, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa,
 - zmiany osób mających pełnić określone funkcje w realizacji umowy, jeśli wcześniej wskazane osoby nie będą mogły pełnić swoich funkcji ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu niewłaściwego zachowania. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w SIWZ obowiązującej w postępowaniu, na podstawie którego zawarta została niniejsza umowa. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie.
- 2.4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony, do umowy, pod rygorem nieważności.
- 2.5. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
- 2.6. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

XXXI. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - b) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce i zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - c) udostępnianie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego,
 - d) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do tych ofert,
 - e) z uwagi na utrudnienia techniczne Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....

podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ i umowy,
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
5. „Wykaz usług” – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Wzór umowy - załącznik nr 7 do SIWZ,

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot Zamówienia

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr RPLB.01.04.01-08-0003/16 pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora turystycznego o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów turystycznych" (zwanego dalej Projektem) współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych przy użyciu serwisu internetowego: Facebook, Twitter oraz YouTube W kampanii będą wykorzystane, dostarczone przez zamawiającego, 4 różne 60. sekundowe filmy, w polskiej i niemieckiej wersji językowej, prezentujące atrakcje turystyczne województwa lubuskiego z uwzględnieniem grup docelowych w Polsce oraz w Niemczech. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobą, która posiada doświadczenie w realizacji kampanii promocyjnych w mediach społecznościowych.

II. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest Województwo Lubuskie – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego (zwane dalej „Zamawiającym”).

III. Lista zadań

Zadanie nr I. Działania na portalu Facebook

1. Wykonawca będzie prowadził kampanię promocyjną Województwa Lubuskiego na portalu internetowym **Facebook** przy użyciu 4 różnych 60. sekundowych filmów, prezentujących atrakcje turystyczne województwa lubuskiego. Filmy zostaną dostarczone przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający dostarczy wskazane w pkt.1 filmy w polskiej i niemieckiej wersji językowej.
3. Wykonawca będzie prowadził kampanię z uwzględnieniem grup docelowych w Polsce oraz w Niemczech.
4. Wykonawca stworzy profile grup docelowych poszczególnych filmów dostarczonych przez Zamawiającego z uwzględnieniem ich cech demograficznych oraz zainteresowań, osobno dla odbiorców w Polsce i osobno dla odbiorców w Niemczech.
5. Przed rozpoczęciem kampanii profile grup docelowych, do których będą skierowane poszczególne filmy promocyjne muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona akceptacji profili grup docelowych o których mowa w pkt. 5 w ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę.
7. Prezentowane mają być następujące filmy promocyjne dostarczone przez Zamawiającego:

- **To co najlepsze w województwie lubuskim** - prezentacja miejsc dziesięciu najlepszych i najciekawszych atrakcji regionu (prezentujące walory krajobrazowe regionu i główne atrakcje turystyczne),
 - **Lubuskie dla rodziny** - prezentacja miejsc umożliwiających spędzenie czasu wolnego dla rodzin z dziećmi, w tym prezentację atrakcji turystycznych dla dzieci,
 - **Młodzi aktywni** - prezentacja miejsc w regionie skierowana do osób młodych uwzględniająca możliwości czynnego spędzenia czasu wolnego, w tym prezentacja szlaków rowerowych, pieszych, konnych, spływów kajakowych, miejsc związanych z uprawianiem sportów i turystyki aktywnej, jak i inne zajęcia na świeżym powietrzu – spacer, grzybobranie, wędkarstwo, miejsc prezentujących spędzanie czasu blisko natury oraz imprez plenerowych typu Woodstock,
 - **Lubuskie jak z obrazka** - prezentacja miejsc skierowana do świadomego, dojrzałego turysty chcącego poznać historię i kulturę regionu, stawiającego na jakość usług noclegowych i gastronomicznych. Prezentacja miejsc dla zwiedzających lubuskie pałace, zamki, obiekty sakralne, muzea a także miejsc z dobrą kuchnią (w tym lokalne jedzenie, wina, miody) i chcących wypocząć (noclegi typu dworki, pałace, folwarki, hotele o wyższej kategoryzacji dla bardziej wymagającego klienta).
8. Wykonawca będzie realizował działania na portalu Facebook skierowane do użytkowników na rynku polskim i niemieckim, przy wykorzystaniu istniejącego konta: **Lubuskie Atrakcje**.
 9. Filmy promujące województwo lubuskie będą umieszczane poprzez posty, których treść zostanie ustalona z Zamawiającym przed rozpoczęciem kampanii.
 10. Treść postów za pomocą których będą promowane filmy nie może się powtarzać.
 11. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Facebook Lubuskie Atrakcje raz w tygodniu post w języku polskim z załączonym filmem promocyjnym pt. **To co najlepsze w województwie lubuskim**, w polskiej wersji językowej.
 12. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Facebook Lubuskie Atrakcje raz w tygodniu post w języku polskim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Lubuskie dla rodziny**, w polskiej wersji językowej.
 13. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Facebook Lubuskie Atrakcje raz w tygodniu post w języku polskim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Młodzi aktywni**, w polskiej wersji językowej.
 14. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Facebook Lubuskie Atrakcje raz w tygodniu post w języku polskim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Lubuskie jak z obrazka**, w polskiej wersji językowej.
 15. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Facebook Lubuskie Atrakcje raz w tygodniu post w języku niemieckim z załączonym filmem promocyjnym pt. **To co najlepsze w województwie lubuskim**, w niemieckiej wersji językowej.
 16. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Facebook Lubuskie Atrakcje raz w tygodniu post w języku niemieckim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Lubuskie dla rodziny**, w niemieckiej wersji językowej.
 17. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Facebook Lubuskie Atrakcje raz w tygodniu post w języku niemieckim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Młodzi aktywni**, w niemieckiej wersji językowej.

18. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Facebook Lubuskie Atrakcje raz w tygodniu post w języku niemieckim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Lubuskie jak z obrazka**, w niemieckiej wersji językowej.
19. Każdy film promocyjny w polskiej wersji językowej oraz każdy film promocyjny w niemieckiej wersji językowej może być zamieszczony na koncie Facebook Lubuskie Atrakcje tylko 1 raz w tygodniu.
20. Posty w języku polskim z załączonymi filmami promocyjnymi w polskiej wersji językowej będą targetowane dla użytkowników portalu Facebook w Polsce, w województwie zachodniopomorskim, wielkopolskim, dolnośląskim, opolskim, śląskim i mazowieckim.
21. Posty w języku niemieckim z załączonymi filmami promocyjnymi w niemieckiej wersji językowej będą targetowane dla użytkowników portalu Facebook w Niemczech, w landach Brandenburgia oraz Saksonia.
22. Zabronione jest wykonywanie tłumaczeń za pomocą programów komputerowych służących do translacji tekstu.
23. Każdy wpis w poście musi odnosić się do załączonego w nim filmu promującego.
24. Czas trwania kampanii: kampania będzie prowadzona w pięciu 30-dniowych okresach. Ostateczne daty prowadzenia kampanii zostaną określone w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
25. Wszystkie posty umieszczone przez Wykonawcę w każdym 30-dniowym okresie realizacji kampanii muszą osiągnąć ilość wyświetleń na poziomie minimum 80 000, minimum 40 000 na rynku niemieckim i minimum 40 000 na rynku polskim, sumując łącznie wszystkie posty.

Zadanie nr II. Działania na portalu Twitter

1. Wykonawca będzie prowadził kampanię promocyjną Województwa Lubuskiego na portalu internetowym **Twitter** przy użyciu 4 różnych 60. sekundowych filmów, prezentujących atrakcje turystyczne województwa lubuskiego. Filmy zostaną dostarczone przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający dostarczy wskazane w pkt.1 filmy w polskiej i niemieckiej wersji językowej.
3. Wykonawca będzie prowadził kampanię z uwzględnieniem grup docelowych w Polsce oraz w Niemczech.
4. Wykonawca stworzy profile grup docelowych poszczególnych filmów dostarczonych przez Zamawiającego z uwzględnieniem ich cech demograficznych oraz zainteresowań, osobno dla odbiorców w Polsce i osobno dla odbiorców w Niemczech.
5. Przed rozpoczęciem kampanii profile grup docelowych, do których będą skierowane poszczególne filmy promocyjne muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona akceptacji profili grup docelowych o których mowa w pkt. 5 w ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę.
7. Prezentowane mają być następujące filmy promocyjne dostarczone przez Zamawiającego:
 - **To co najlepsze w województwie lubuskim** - prezentacja miejsc dziesięciu najlepszych i najciekawszych atrakcji regionu (prezentujące walory krajobrazowe regionu i główne atrakcje turystyczne),

- **Lubuskie dla rodziny** - prezentacja miejsc umożliwiających spędzenie czasu wolnego dla rodzin z dziećmi, w tym prezentację atrakcji turystycznych dla dzieci,
 - **Młodzi aktywni** - prezentacja miejsc w regionie skierowana do osób młodych uwzględniająca możliwości czynnego spędzenia czasu wolnego, w tym prezentacja szlaków rowerowych, pieszych, konnych, spływów kajakowych, miejsc związanych z uprawianiem sportów i turystyki aktywnej, jak i inne zajęcia na świeżym powietrzu – spacer, grzybobranie, wędkarstwo, miejsc prezentujących spędzanie czasu blisko natury oraz imprez plenerowych typu Woodstock,
 - **Lubuskie jak z obrazka** - prezentacja miejsc skierowana do świadomego, dojrzałego turysty chcącego poznać historię i kulturę regionu, stawiającego na jakość usług noclegowych i gastronomicznych. Prezentacja miejsc dla zwiedzających lubuskie pałace, zamki, obiekty sakralne, muzea a także miejsc z dobrą kuchnią (w tym lokalne jedzenie, wina, miody) i chcących wypocząć (noclegi typu dworki, pałace, folwarki, hotele o wyższej kategoryzacji dla bardziej wymagającego klienta).
8. Wykonawca będzie realizował działania na portalu Twitter skierowane do użytkowników na rynku polskim i niemieckim, przy wykorzystaniu istniejącego konta: **@lubuskiepl**.
 9. Filmy promujące województwo lubuskie będą umieszczane poprzez posty, których treść zostanie ustalona z Zamawiającym przed rozpoczęciem kampanii.
 10. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Twitter **@lubuskiepl** raz w tygodniu post w języku polskim z załączonym filmem promocyjnym pt. **To co najlepsze w województwie lubuskim**, w polskiej wersji językowej.
 11. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Twitter **@lubuskiepl** raz w tygodniu post w języku polskim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Lubuskie dla rodziny**, w polskiej wersji językowej.
 12. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Twitter **@lubuskiepl** raz w tygodniu post w języku polskim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Młodzi aktywni**, w polskiej wersji językowej.
 13. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Twitter **@lubuskiepl** raz w tygodniu post w języku polskim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Lubuskie jak z obrazka**, w polskiej wersji językowej.
 14. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Twitter **@lubuskiepl** raz w tygodniu post w języku niemieckim z załączonym filmem promocyjnym pt. **To co najlepsze w województwie lubuskim**, w niemieckiej wersji językowej.
 15. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Twitter **@lubuskiepl** raz w tygodniu post w języku niemieckim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Lubuskie dla rodziny**, w niemieckiej wersji językowej.
 16. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Twitter **@lubuskiepl** raz w tygodniu post w języku niemieckim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Młodzi aktywni**, w niemieckiej wersji językowej.
 17. Wykonawca będzie umieszczał na koncie Twitter **@lubuskiepl** raz w tygodniu post w języku niemieckim z załączonym filmem promocyjnym pt. **Lubuskie jak z obrazka**, w niemieckiej wersji językowej.
 18. Każdy film promocyjny w polskiej wersji językowej oraz każdy film promocyjny w niemieckiej wersji językowej może być zamieszczony na koncie Twitter **@lubuskiepl** tylko 1 raz w tygodniu.

19. Wykonawca nie może umieszczać jednego dnia więcej niż jeden post z załączonym filmem promocyjnym.
20. Posty w języku polskim z załączonymi filmami w polskiej wersji językowej będą targetowane tylko dla użytkowników portalu Facebook w Polsce w województwie zachodniopomorskim, wielkopolskim, dolnośląskim, opolskim, śląskim i mazowieckim.
21. Posty w języku niemieckim z załączonymi filmami w niemieckiej wersji językowej będą targetowane tylko dla użytkowników portalu Facebook w Niemczech w landach Brandenburgia oraz Saksonia.
22. Zabronione jest wykonywanie tłumaczeń postów za pomocą programów komputerowych służących do translacji tekstu.
23. Każdy wpis w poście musi odnosić się do załączonego w nim filmu promującego.
24. Czas trwania kampanii: kampania będzie prowadzona w pięciu 30-dniowych okresach. Ostateczne daty prowadzenia kampanii zostaną określone w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
26. Wszystkie posty umieszczone przez Wykonawcę w w każdym 30-dniowym okresie realizacji kampanii muszą osiągnąć ilość wyświetleń na poziomie minimum 80 000, minimum 40 000 na rynku niemieckim i minimum 40 000 na rynku polskim, sumując łącznie wszystkie posty.

Zadanie nr III. Działania na portalu YouTube

1. Wykonawca będzie prowadził kampanię promocyjną Województwa Lubuskiego na portalu internetowym **YouTube** przy użyciu 4 różnych 60. sekundowych filmów, prezentujących atrakcje turystyczne województwa lubuskiego. Filmy zostaną dostarczone przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający dostarczy wskazane w pkt.1 filmy w polskiej i niemieckiej wersji językowej.
3. Wykonawca będzie prowadził kampanię z uwzględnieniem grup docelowych w Polsce oraz w Niemczech.
4. Wykonawca stworzy profile grup docelowych poszczególnych filmów dostarczonych przez Zamawiającego z uwzględnieniem ich cech demograficznych oraz zainteresowań, osobno dla odbiorców w Polsce i osobno dla odbiorców w Niemczech.
5. Przed rozpoczęciem kampanii profile grup docelowych, do których będą skierowane poszczególne filmy promocyjne muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona akceptacji profili grup docelowych o których mowa w pkt. 5 w ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę.
7. Prezentowane mają być następujące filmy promocyjne dostarczone przez Zamawiającego:
 - **To co najlepsze w województwie lubuskim** - prezentacja miejsc dziesięciu najlepszych i najciekawszych atrakcji regionu (prezentujące walory krajobrazowe regionu i główne atrakcje turystyczne),
 - **Lubuskie dla rodziny** - prezentacja miejsc umożliwiających spędzenie czasu wolnego dla rodzin z dziećmi, w tym prezentację atrakcji turystycznych dla dzieci,
 - **Młodzi aktywni** - prezentacja miejsc w regionie skierowana do osób młodych uwzględniająca możliwości czynnego spędzenia czasu wolnego, w tym prezentacja szlaków rowerowych, pie-

- szych, konnych, spływów kajakowych, miejsc związanych z uprawianiem sportów i turystyki aktywnej, jak i inne zajęcia na świeżym powietrzu – spacer, grzybobranie, wędkarstwo, miejsc prezentujących spędzanie czasu blisko natury oraz imprez plenerowych typu Woodstock,
- **Lubuskie jak z obrazka** - prezentacja miejsc skierowana do świadomego, dojrzałego turysty chcącego poznać historię i kulturę regionu, stawiającego na jakość usług noclegowych i gastronomicznych. Prezentacja miejsc dla zwiedzających lubuskie pałace, zamki, obiekty sakralne, muzea a także miejsc z dobrą kuchnią (w tym lokalne jedzenie, wina, miody) i chcących wypocząć (noclegi typu dworki, pałace, folwarki, hotele o wyższej kategoryzacji dla bardziej wymagającego klienta).
 - 8. Filmy promocyjne w polskiej wersji językowej będą targetowane tylko dla użytkowników portalu YouTube w Polsce w województwie zachodniopomorskim, wielkopolskim, dolnośląskim, opolski, śląskim i mazowieckim.
 - 9. Filmy w niemieckiej wersji językowej będą targetowane tylko dla użytkowników portalu YouTube w Niemczech w landach Brandenburgia oraz Saksonia.
 - 10. Filmy promocyjne w polskiej oraz niemieckiej wersji językowej będą promowane za pomocą konta należącego do Zamawiającego pn. **eLubuskie24**.
 - 11. Czas trwania kampanii: kampania będzie prowadzona w pięciu 30-dniowych okresach. Ostateczne daty prowadzenia kampanii zostaną określone w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.
 - 12. Wszystkie umieszczone w serwisie YouTube przez Wykonawcę filmy promocyjne w każdym 30-dniowym okresie muszą osiągnąć ilość wyświetleń na poziomie minimum 100 000, minimum 50 000 na rynku niemieckim i minimum 50 000 na rynku polskim, sumując łącznie wszystkie wyświetlenia wszystkich filmów.

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? tak, nie

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych przy użyciu serwisu internetowego: Facebook, Twitter oraz YouTube**”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cena ogółem brutto: zł

(słownie cena ogółem brutto:)

2. Tabela na kryterium oceny ofert „**Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/nych do realizacji zadania**” – należy wypełnić zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XXVII SIWZ.

UWAGA: Nie wykazanie doświadczenia osoby/osób wyznaczonych do realizacji zadania lub niekompletne podanie wymaganych informacji dotyczących doświadczenia będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w tym zakresie.

Osoba/Osoby wyznaczona/ne do realizacji zadania imię i nazwisko	Doświadczenie należy podać nazwę kampanii promocyjnej czas jej trwania	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania dzień/miesiąc/rok	Rodzaj mediów oraz Wskaźniki realizacji kampanii ¹ Typ np. Facebook, Twitter, Youtube itp./liczba wyświetleń	Informacja o podstawie do dysponowania osobą podczas realizacji zamówienia
	1.				

	2.				
	3.				
	4.				

3. Oświadczamy zgodnie z **art. 91 ust. 3A ustawy Pzp, że:**

- a) Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług¹.
- b) Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³ objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł.

¹w wypadku wyboru pkt. a) pkt. b) przekreślić.

²w wypadku wyboru pkt. b) pkt. a) przekreślić.

³wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

⁴wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.

8. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www.

9. **Podwykonawcy/om** zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:

- a) zakres*
- b) procentowy udział w zamówieniu wynosi %,
- c) nazwa firmy*

UWAGA: *Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

10. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
.....
(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

11. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
.....
(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

12. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (należy dołączyć uzasadnienie), dotyczy stron od do

.....

13. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie:

(pieniądze, poręczenia, itp., zgodnie z SIWZ) * wypełnia wykonawca) – wypełnić jeśli dotyczy

14. Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:

* wypełnia wykonawca – wypełnić jeśli dotyczy

15. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

16. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

- a)
- b)
- c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Miejscowość, data

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**„Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych
przy użyciu serwisu internetowego: Facebook, Twitter oraz YouTube”.**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, ewidencja działalności gospodarczej)(imię i nazwisko).

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam/podlegam wykluczeniu* i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

1. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH*1:

(wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument

*i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów
....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

(wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**

1. „Podmiot Trzeci” to podmiot na zasoby którego Wykonawca się powołuje potwierdzając spełnienie warunków udziału w postępowaniu. 2. „Podwykonawca” to podmiot realizujący część zamówienia.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.

UWAGA: Niniejsze oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych przy użyciu serwisu internetowego: Facebook, Twitter oraz YouTube” reprezentując firmę (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w
jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, oświadczam, że:

* niepotrzebne skreślić

1. Nie należymy do grupy kapitałowej **z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu***,
2. Należymy do grupy kapitałowej, z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu* (należy wymienić Wykonawców z grupy kapitałowej podając ich nazwę/y oraz adres/y siedziby/siedzib):

Na potwierdzenie, iż przynależność do tej samej grupy kapitałowej, nie zakłóca konkurencji w postępowaniu, przedkładam wraz z niniejszym oświadczeniem następujące dokumenty bądź informacje.....
.....

Miejscowość, data

.....
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy**

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

„Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych przy użyciu serwisu internetowego: Facebook, Twitter oraz YouTube”.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na zrealizowaniu kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych typu Facebook, Twitter, YouTube lub innych tożsamyh funkcjach, każda o wartości minimalnej 80 000 zł brutto.

Lp.	Przedmiot umowy należy podać opis wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w SIWZ wskazać nazwę kampanii promocyjnej oraz media społecznościowe	Wartość usługi (umowy)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania usługi dzień/miesiąc/rok	Nazwa Wykonawcy
1					
2					
3.					

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, określające czy zostały wykonane należycie.

..... (miejsowość), dnia r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**

.....
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ

WZÓR PISEMNEGO ZOBOWIĄZANIA
podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Postępowanie przetargowe „Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych przy użyciu serwisu internetowego: Facebook, Twitter oraz YouTube”.

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), ja(imię i nazwisko)
upoważniony do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

- zdolności techniczne
 - zdolności zawodowe
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne
- na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia:

.....
(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....
(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

3. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....
(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

4. sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(Zamawiający, żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe)

5. Czy podmiot, na zdolności, którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą(wpisać **tak** lub **nie**).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*

UMOWA NR 2017

zawarta w Zielonej Górze w dniu2017 r. pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze przy ulicy Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973 05 90 332, REGON: 970770089,

reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego - **Józefy Chaleckiej**

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony,

a

.....z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale Krajowego Rejestru Sądowego w pod nr, kapitał zakładowy w wysokości....., NIP:, REGON..... lub prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (*imię i nazwisko*) (*nazwa handlowa*) z siedzibą w (*adres prowadzonej działalności gospodarczej*) NIP:, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej², reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) została zawarta umowa o następującej treści:

² w zależności od formy prawnej Wykonawcy

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pod nazwą „Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych przy użyciu serwisu internetowego: Facebook, Twitter oraz YouTube”.
2. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych przy użyciu serwisu internetowego: Facebook, Twitter oraz YouTube, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W kampanii zostaną wykorzystane, dostarczone przez Zamawiającego, 4 różne 60. sekundowe filmy, w polskiej i niemieckiej wersji językowej, prezentujące atrakcje turystyczne województwa lubuskiego z uwzględnieniem grup docelowych w Polsce oraz w Niemczech.
4. Kampania będzie prowadzona w okresie od 20.... do 2018 roku z podziałem na pięć 30-dniowych okresów, dla których wymagane jest każdorazowo osiągnięcie minimalnych wyników zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, w tym:
 - 1)
I okres kampanii - od 20... r. do 2018 r.,
 - 2)
II okres kampanii - od 2018 r. do 2018 r.,
 - 3)
III okres kampanii - od 2018 r. do 2018 r.,
 - 4)
IV okres kampanii - od 2018 r. do 2018 r.,
 - 5)
V okres kampanii - od 2018 r. do 2018 r.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i przedstawienia, w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy, profili grup docelowych poszczególnych filmów dostarczonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 3, zgodnie z wymogami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, dla wszystkich serwisów, o których mowa w § 1 ust. 2.
4. Zamawiający dokona akceptacji profili grup docelowych o których mowa w ust. 3 w ciągu 2 dni roboczych od przedstawienia ich przez Wykonawcę lub przekaże swoje uwagi.
5. Uzgodnienia dotyczące ewentualnych poprawek do przedstawionych przez Wykonawcę profili grup docelowych poszczególnych filmów dostarczonych przez Zamawiającego będą trwałe do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
6. Akceptacja, o której mowa w ust. 4 może być przekazana Wykonawcy pocztą elektroniczną.
7. W ciągu 7 dni od daty zakończenia każdego z okresów kampanii określonych w § 1 ust. 4 pkt 1-4 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu częściowy raport podsumowujący efektywność kampanii w danym okresie z określeniem jej parametrów (zasięgi, grupy docelowe itd.) i rezultatów (wyświetlenia) oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie wymaganych minimalnych wyników dla każdego z serwisu internetowego (np. wydruk z menadżera reklam, lub innego tego typu narzędzia). Raporty będą podstawą sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego realizację odpowiedniego okresu kampanii, określonego w § 1 ust. 4 pkt 1-4.
8. W ciągu 7 dni od daty zakończenia V okresu kampanii Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy, z danymi skwantyfikowanymi dla całego okresu trwania kampanii, jak i dla każdego z pięciu okresów określonych w § 1 ust. 4, podsumowujący efektywność kampanii z określeniem jej parametrów (zasięgi, grupy docelowe itd.) i rezultatów (wyświetlenia) oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie wymaganych minimalnych wyników dla każdego z serwisu internetowego (np. wydruk z menadżera reklam, lub innego tego typu narzędzia). Raport końcowy będzie podstawą sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego realizację całej kampanii promocyjnej, jak i jej ostatniego V okresu.

§ 3

ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę brutto zł (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT%, tj. zł. Wynagrodzenie, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w pięciu częściach: pierwszej obejmującej 15%, drugiej obejmującej 15%, trzeciej obejmującej 15%, czwartej obejmującej 15%, piątej obejmującej 40% - wynagro-

dzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio po zrealizowaniu każdego z pięciu 30-dniowych okresów kampanii promocyjnej realizowanej w terminie:

- 1) od 20... r. do 2018 r.,
 - 2) od 2018 r. do 2018 r.,
 - 3) od 2018 r. do 2018 r.,
 - 4) od 2018 r. do 2018 r.,
 - 5) od 2018 r. do 2018 r.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za częściowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego realizację danego okresu kampanii.
 4. Faktury, o których mowa w ust. 3 wystawione zostaną na adres: Województwo Lubuskie - Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973 05 90 332.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni po otrzymaniu każdej z pięciu faktur VAT, o których mowa w ust. 3.
 6. Płatność dokonana będzie przelewem na podstawie każdej z pięciu faktur VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
 7. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego i nie skutkują opóźnieniem w płatności i prawem naliczania przez Wykonawcę odsetek ustawowych.
 8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 4

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy w terminie do dnia, z tym, że kampanię promocyjną w mediach społecznościowych Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w pięciu 30-dniowych okresach w następujących terminach:

- 1)
I okres kampanii - od 20... r. do 2018 r.,
- 2)
II okres kampanii - od 2018 r. do 2018 r.,
- 3)
III okres kampanii - od 2018 r. do 2018 r.,

4)

IV okres kampanii - od 2018 r. do 2018 r.,

5)

V okres kampanii - od 2018 r. do 2018 r.

§ 5

ODBIÓR

1. Potwierdzenie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, podpisanych bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, po realizacji każdej z części Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz dostarczeniu odpowiedniego raportu, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust. 7 i 8.
2. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołów zdawczo - odbiorczych są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - Dyrektor Departamentu Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego
 - 2) ze strony Wykonawcy -
3. Odbiory Przedmiotu Umowy każdorazowo nastąpią w siedzibie Zamawiającego tj. w Departamencie Przedsiębiorczości i Strategii Marki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Chrobrego 1-3-5.
4. Przez niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania umowy rozumie się w szczególności niewykonanie Przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 4 lub wykonanie Przedmiotu Umowy, do którego Zamawiający zgłosi zastrzeżenia.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWŁAŚCIWE WYKONANIE UMOWY, KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy,
 - 2) w wysokości 0,3 % części wynagrodzenia brutto, ustalonej zgodnie z proporcjami określonymi w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z okresów kampanii w poszczególnych,

odpowiadających temu wynagrodzeniu, 30-dniowych okresach, w stosunku do terminów końcowych określonych w § 4 pkt 1-5.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 7

IDENTYFIKACJA WIZUALNA ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego zawartych w Księdze Marki Województwa Lubuskiego oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Zmiana zasad identyfikacji wizualnej Zamawiającego możliwa jest wyłącznie na podstawie uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu powyższych okoliczności,
 - 2) wyjdzie na jaw, iż w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji, pomimo wezwania go przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu.
 - 4) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie powoduje jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

§ 9

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy:
 - 1) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) w zakresie zmiany terminów wynikających z umowy:
 - a) w przypadku działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) w przypadku wystąpienia okoliczności, których przyczyny leżą po stronie Zamawiającego (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniami osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie Przedmiotu Umowy, zdarzeń losowych dotyczących osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy, zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt. 2) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać

zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestożem lub dłuźszym czasem wykonywania umowy.

- 3) w zakresie zmiany osób mających pełnić określone funkcje w realizacji umowy, jeśli wcześniej wskazane osoby nie będą mogły pełnić swoich funkcji ze względów losowych, służbowych, z powodu niewłaściwego wykonywania powierzonych zadań lub z powodu niewłaściwego zachowania. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w SIWZ obowiązującej w postępowaniu, na podstawie którego zawarta została niniejsza umowa. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie,
 - 4) strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest język polski.
3. W przypadku, gdy wskazany personel Wykonawcy nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na własny koszt pełną dyspozycyjność tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy.
4. Strony będą się niezwłocznie informować o wszelkich zmianach swych adresów. Do momentu otrzymania przez daną Stronę prawidłowego zawiadomienia o zmianie adresu drugiej Strony pisma wysyłane przez nią na ostatnio wskazany adres będą uznane za doręczone.

§ 11

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.).
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.
3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie w terminie 30 dni licząc od dnia powstania sporu, Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Oferta Wykonawcy z załącznikami,
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....