

W P L Y N Ę Ł O
Załącznik nr 1
 URZĄD MARSZAŁKOWSKI Rozporządzenia Ministra
 WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich (poz. ...)

04-10-2018

Nr rej. 19589/2018 ilość zał.

AM dr. 21/18

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 1

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Lubuskiego		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.		
4. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie zespołu śpiewaczego		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	02.11.2018	Data zakończenia
			15.12.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Europejskie Centrum Innowacji KRS: 0000478224 Adres siedziby: Ul. Cicha 1a/23, 67-100 Nowa Sól Adres do korespondencji: Ul. Cicha 1a/23, 67-100 Nowa Sól	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem realizacji zadania publicznego jest rozwój aktywności społecznej poprzez wsparcie zespołu śpiewaczego „Jarzębinki” z Gminy miejsko-wiejskiej Otyń w okresie do 02.11.2018 do 15.12.2018 r.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie publiczne polega na zakupie elementów strojów dla zespołu „Jarzębinki” z gminy miejsko-wiejskiej Otyń (12 szt. kamizelek). Ponadto do realizacji zadania publicznego zostanie zaangażowany zespół projektowy składający się z kierownika projektu i księgowej (na podstawie porozumienia wolontariackiego). Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia potencjału zespołu śpiewaczego „Jarzębinki” oraz zwiększenia atrakcyjności występów artystycznych.

Zespół śpiewaczy Jarzębinki funkcjonuje od 12 lat w formie nieformalnej grupy (brak osobowości prawnej). Działa m.in. przy Stowarzyszeniu Europejskie Centrum Innowacji, które aktywnie wspiera zespół w jego działaniach. Obecnie zespół śpiewaczy Jarzębinki liczy 14 osób. Występuje podczas ludowych przeglądów zespołów śpiewaczych, dożynek powiatowych, gminnych, a także innych imprez realizowanych na terenach wiejskich. Analiza zapotrzebowania wykazała, że obecnie zespół boryka się z kilkoma kluczowymi problemami: ograniczone środki na funkcjonowanie, konieczność zakupu elementów stroju takich jak kamizelki. Powoduje to, że nie może w pełni wykorzystać swojego potencjału i musi ograniczać występy artystyczne. Dlatego zasadny jest zakup elementów strojów Zespołu śpiewaczego Jarzębinki.

Stowarzyszenie Europejskie Centrum Innowacji powoła Zespół Projektowy odpowiedzialny za wdrażanie projektu. Zespół projektowy będzie się składał z kierownika projektu, księgowej projektu. Projekt będzie zarządzany zgodnie z metodologią Project Cycle Management (Cykl Zarządzania Projektem – Programowanie – Formułowanie – Identyfikacja – Finansowanie – Realizacja – Ewaluacja). Zespół projektowy będzie się spotykał 1 raz na tydzień w Biurze Projektu zlokalizowanym w siedzibie stowarzyszenia. Ponadto będą utrzymywać stały kontakt za pomocą komunikatorów internetowych (wideokonferencje itp.). Członkowie zespołu będą korzystać ze sprzętu komputerowego, drukarki i aparatu fotograficznego.

KIEROWNIK PROJEKTU

Kierownikiem projektu będzie członek Stowarzyszenia Europejskie Centrum Innowacji. Sposób zaangażowania: porozumienie wolontariackie.

Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe politologiczne,
- ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami, rachunkowości zarządzania zasobami ludzkimi
- 8-letnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych (w tym 3 projektów obywatelskich dla seniorów)
- 12-letnie doświadczenie w działalności organizacji pozarządowych,
- ukończone specjalistyczne kursy i szkolenia (46 kursów) w zakresie zarządzania projektami metodologią Project Cycle Management, rozliczania projektów, promocji projektów, księgowości w projektach, wydatkowania środków zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

Zakres realizowanych zadań:

- zarządzanie zespołem projektowym,

- nadzór na harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu,
- przygotowanie wszelkich umów z kontrahentami,
- prowadzenie dokumentacji projektu, a po zakończeniu archiwizacja
- nadzór na wszystkich działaniami realizowanymi w projekcie, w tym kontrola poprawności i zgodności,
- dokonanie rozpoznania rynku na planowane do zakupu towary i usługi,
- odbiór towarów i usług na podstawie protokołów,
- monitoring projektu,
- promocja projektu
- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym,
- przygotowanie sprawozdań merytorycznych i finansowych.

KSIĘGOWA PROJEKTU

Księgową projektu będzie członkini Stowarzyszenia Europejskie Centrum Innowacji. Sposób zaangażowania: porozumienie wolontariackie.

Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne
- 10-letnie doświadczenie w pracy głównego księgowego,
- uprawnienia do prowadzenia ksiąg rachunkowych.,

Zakres realizowanych zadań:

- wyodrębnienie kont syntetycznych i analitycznych w planie kont stowarzyszenie,
- księgowanie wydatków, dekretowanie dokumentów księgowych,
- sprawdzanie faktur pod względem formalno-rachunkowym

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Z uwagi na charakter projektu planuje się osiągnięcie następujących rezultatów:

- Liczba kamizelek dla zespołu śpiewaczego „Jarzębinki” 12 szt.
- Liczba osób – członków zespołu śpiewaczego Jarzębinki – korzystających z zakupionych elementów stroju 12 osób

Realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu zadania jakim jest rozwój aktywności społecznej poprzez wsparcie zespołu śpiewaczego „Jarzębinki” z Gminy miejsko-wiejskiej Otyń w okresie do 02.11.2018 do 15.12.2018. Dzięki zakupionym elementom stroju członkowie zespołu śpiewaczego „Jarzębinki” będą mogli podejmować większą aktywność na niwie artystycznej. Ponadto wzrośnie prestiż zespołu i atrakcyjność występów kulturalnych zespołu.

Rezultaty projektu będą trwałe ponieważ zakłada się, że stroje będą wykorzystywane w działalności zespołu śpiewaczego „Jarzębinki” w okresie co najmniej 3 lat po zakończeniu realizacji zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup kamizelek dla zespołu śpiewaczego Jarzębinki (12 szt.)	7000,00	7000,00	0,00
2	Koszty zarządzania zadaniem (porozumienie wolontariackie)	600,00	0,00	600,00
Koszty ogółem:		7 600,00	7 600,00	600,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**STOWARZYSZENIE
EUROPEJSKIE CENTRUM INNOWACJI**

..... **Rafał Stasiński** ul. Cicha 1a/23, 67-100 Nowa Sól
 *S. Stasiński*
 Prezes Zarządu REGON: 081163561, NIP: 9252100958
 KRS: 0000478224

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data 04.10.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.