

**UCHWAŁA NR 1/3/10**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**

z dnia 2 grudnia 2010 roku

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do projektu systemowego Instytucji Pośredniczącej, realizowanego w zakresie Poddziałania 8.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), § 67 ust. 3 Statutu Województwa Lubuskiego, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Województwa Lubuskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 57, poz. 717, z 2003 r. Nr 20, poz. 393), § 20 porozumienia w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr KL/LK/2007/1 z dnia 22 czerwca 2007 r. z późn. zm., oraz § 2 ust. 3 Regulaminu Komisji Stypendialnej, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 268/2381/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 7 września 2010, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Stypendialną w ramach projektu systemowego *Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego* w zakresie Priorytetu VIII *Regionalne Kadry Gospodarki*, Działania 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałania 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Skład osobowy listy podstawowej Komisji Stypendialnej został podany w załączniku nr 1, skład osobowy listy rezerwowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Komisja odpowiedzialna jest za przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków doktorantów o przyznanie stypendium.

**§ 3.** Komisja będzie działać zgodnie z przyjętym przez Zarząd Województwa Lubuskiego Regulaminem Komisji Stypendialnej.

*Podjęto w dniu 2 grudnia 2010 r. w sali konferencyjnej Zarządu Województwa Lubuskiego*

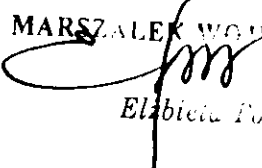
DYREKTOR DEPARTAMENTU  
*Ilona Miś-Kwiatkowska*

104

§ 4. Członkowie Komisji za dokonanie czynności, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały otrzymają wynagrodzenie na zasadach określonych w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Elżbieta Polak

## Skład osobowy Komisji Stypendialnej

### Lista podstawowa

- 1) Maciej Szykuła – Przewodniczący Komisji – UM;
- 2) Iwona Miś-Kwiatkowska – członek Komisji – UM;
- 3) Maciej Nowicki - członek Komisji – UM;
- 4) Władysław Korcz - członek Komisji – UM;
- 5) Barbara Otto-Jastrowicz - członek Komisji – UM;
- 6) Monika Rosoch - członek Komisji – UM;
- 7) Urszula Kołodziejczyk – członek Komisji – ekspert;
- 8) Aleksander Grytczuk – członek Komisji – ekspert;
- 9) Andrzej Obuchowicz - członek Komisji – ekspert;
- 10) Izabela Wojewoda - członek Komisji – ekspert;
- 11) Wiesław Jamrożek - członek Komisji – ekspert.



## Skład osobowy Komisji Stypendialnej

### Lista rezerwowa

- 1) Urszula Świdarska – Włodarczyk – członek Komisji – ekspert;
- 2) Mariusz Michta - członek Komisji – ekspert;
- 3) Andrzej Maciejewski - członek Komisji – ekspert,
- 4) Tadeusz Zaborowski - członek Komisji – ekspert;
- 5) Jan Pierożek – członek Komisji – ekspert;
- 6) Andrzej Dębowski - członek Komisji – ekspert;
- 7) Małgorzata Łatuszyńska – członek Komisji – ekspert;
- 8) Ewelina Cała - Wacinkiewicz – członek Komisji – ekspert;
- 9) Grzegorz Drozdowski – członek Komisji – ekspert;
- 10) Joanna Hołub-Iwan - członek Komisji – ekspert;
- 11) Katarzyna Cheba – członek Komisji – ekspert;
- 12) Kiba – Janiak – członek Komisji – ekspert;
- 13) Bogusław Bukowski - członek Komisji – ekspert.





Załącznik nr 3 do uchwały nr 113/10  
Zarządu Województwa Lubuskiego  
z dnia 2 grudnia 2010 roku

**Umowa zlecenie nr .....**

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim** z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, w imieniu którego działa:

.....;

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – .....,

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a

....., zamieszkałą/łego w .....,

ul....., legitymującą się dowodem osobistym:

seria .....nr....., nr ewidencyjny PESEL .....,

NIP ....., zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

**§ 1**

Umowa reguluje zasady przeprowadzania przez Zleceniobiorcę w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego zgodnie z procedurą opisaną w „Regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich”, zatwierdzonym Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 267/2369/10 z dnia 31 sierpnia 2010 roku, który ustala zasady rekrutacji, warunki i tryb przyznawania doktoranckich stypendiów dla doktorantów kształcących się w dziedzinach zgodnych z LRSI, w ramach realizacji projektu systemowego pt.: „*Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego*” - Priorytet VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 „Regionalne Strategie Innowacji”.

**§ 2**

1. Ocena merytoryczna wniosku o przyznanie doktoranckiego stypendium będzie dokonywana przez Zleceniobiorcę w trakcie posiedzeń Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „Komisją”, działającą na podstawie „Regulaminu Komisji Stypendialnej” zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr ..... z dnia.....







2. Ocena merytoryczna wniosku będzie dokonywana przez Zleceniobiorcę na Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej Załącznik Nr 10 do „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.
3. Zleceniodawca każdorazowo - w miarę potrzeb - wzywa Zleceniobiorcę do udziału w posiedzeniach Komisji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wypełnić Kartę Oceny Merytorycznej w całości, czytelnie na komputerze.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać oceny z dołożeniem należytej staranności, w oparciu o przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, dokumenty programowe oraz obowiązujące wytyczne.

### § 3

#### 1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) nie pozostaje w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej takiej osobowości, ubiegającej się o udzielenie dofinansowania;
- 2) przed upływem trzech lat od daty zawarcia umowy nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia, bądź też nie świadczył pracy na podstawie innej podstawy prawnej lub bez takiej podstawy z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny, ani nie był członkiem władz osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej takiej osobowości, ubiegającej się o takie dofinansowanie;
- 3) nie pozostaje w stałych stosunkach cywilno-prawnych, z wyjątkiem stosunków wynikających z korzystania z powszechnie dostępnych usług na warunkach ogólnych, z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny.

#### 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania swoich obowiązków rzetelnie, w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz należyłą starannością;
- 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji, uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy;







- 3) zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mu lub wytworzonych przez niego lub przez niego przygotowanych w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione;
  - 4) niepodjmowania żadnych kontaktów z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny do czasu ostatecznego zakończenia procedury oceny merytorycznej projektu stypendialnego;
  - 5) przekazania wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego do oceny merytorycznej innemu oceniającemu w przypadku, gdy wniosek ten został złożony przez doktoranta Zleceniobiorcy.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę i odstąpić od oceniania wniosku o przyznanie doktoranckiego stypendium.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności i niedopełnienia zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy i odmówić wypłaty w całości wynagrodzenia z tytułu zrealizowanego zlecenia (w tym z tytułu dokonanej oceny wniosków niezwiązanych z zaistniałym konfliktem) oraz żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
  5. Zleceniobiorca zrealizuje zlecenie przy użyciu własnych materiałów i narzędzi, chyba że materiały i narzędzia zostaną mu udostępnione przez Zleceniodawcę.
  6. W przypadku, gdy Zleceniobiorca jest pracownikiem Instytucji Pośredniczącej, zobowiązuje się on, iż nie będzie dokonywał oceny merytorycznej wniosków w godzinach pracy.
  7. W przypadku, gdy przedmiot umowy został wykonany nienależycie, Zleceniodawca ma prawo odmówić podpisania protokołu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, wyznaczając Zleceniobiorcy odpowiedni termin do usunięcia wad, pod rygorem odstąpienia od umowy lub dokonania poprawek na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
  8. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej wniosków Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania deklaracji bezstronności zgodnie z wzorem w Załączniku Nr 10 do „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.





#### § 4

1. Termin wykonania oceny określa każdorazowo w imieniu Zleceniodawcy – Przewodniczący Komisji Stypendialnej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przekazania projektu Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
3. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu zlecenia Zleceniodawca ma prawo:
  - 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania zlecenia lub;
  - 2) odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekracza 3 dni na zasadach określonych w § 3 ust. 4 umowy.

#### § 5

1. Za przeprowadzenie oceny merytorycznej jednego wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 150,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia rachunku, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, przez przedstawicieli Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania rachunku i podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy..... lub w Kasie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego<sup>1</sup>, po dokonaniu stosownych potrąceń publiczno-prawnych.
4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca, wraz z rachunkiem, o którym mowa w § 5, ust. 2 niniejszej umowy, jest zobowiązany dostarczyć wypełnione oświadczenie podatkowe, w którym poda adres właściwego dla miejsca zamieszkania Urzędu Skarbowego, stanowiące Załącznik nr 3 do umowy.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Województwa Lubuskiego w ramach projektu systemowego pt.: „Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić





117

### § 6

Zleceniodawca upoważnia Przewodniczącą Komisji Stypendialnej do sprawowania nadzoru i dokonania oceny oraz przyjęcia zlecenia, w tym do podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych.

### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas nie określony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za dwutygodniowym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, w przypadku naruszenia postanowień umowy.
3. W przypadku, gdy Zleceniobiorca jest pracownikiem Instytucji Pośredniczącej, wówczas Umowa wygasa w przypadku ustania stosunku pracy Zleceniobiorcy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym i/lub niestacjonarnym.

### § 8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.

### § 10

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy, tj. sąd w Zielonej Górze.

### § 11

Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

.....

.....







Załącznik nr 1

Zielona Góra.....

Nazwisko Imię

Data urodzenia

Miejsce zamieszkania Kod pocztowy

Ulica nr domu nr mieszkania

Imiona rodziców

PESEL [ ]

NIP [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ]

RACHUNEK

do umowy zlecenie nr ..... z dnia .....

dla Województwa Lubuskiego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,  
ul. Podgórna 7, 65-075 Zielona Góra

Stosownie do umowy zlecenie nr ..... z dnia .....,  
Zleceniobiorca dokonał oceny merytorycznej ..... (sztuk) wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego,  
w kwocie 150,00 zł brutto za każdy oceniony wniosek.

Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto (słownie .....

Przelew na konto:

Nazwa banku:

Zleceniobiorca oświadcza, iż jest zatrudniony w/na .....  
na umowę o pracę, a jego wynagrodzenie nie jest niższe od najniższej płacy.

Podpis odbiorcy rachunku:

Podpis wystawcy rachunku:

.....

.....





Załącznik nr 2

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

Dzień

Miejsce

Urząd Marszałkowski Województwa  
Lubuskiego/Departament Europejskiego Funduszu  
Społecznego

Zleceniodawca: .....

Zleceniobiorca: .....

Przedmiot umowy: .....

Wykonawca przedstawił do odbioru ..... Kart Oceny Merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów doktoranckich, wykonanych w ramach umowy nr ..... z dnia ..... r.

Przedstawione do odbioru prace zostały przyjęte  
*bez zastrzeżeń/ z niniejszymi zastrzeżeniami/ nie zostały przyjęte.\* (niepotrzebne skreślić)*

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę rachunku.

**Ze strony Zleceniodawcy:**

**Ze strony Zleceniobiorcy:**

.....

.....





Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE PODATKOWE ZLECENIOBIORCY

Nazwisko.....Imię.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL

Grid for PESEL number: 11 empty boxes

NIP

Grid for NIP number: 11 boxes, with dashes in the 4th, 7th, and 10th positions

Miejsce zamieszkania

.....  
(dokładny adres)

Nazwa i adres Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Zleceniobiorcy:

.....  
.....

W razie zmiany danych określonych w niniejszym oświadczeniu w okresie trwania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy.

.....  
Zleceniobiorca

124

