

**UCHWAŁA NR 36/469/11**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia .....26.06..... 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 13/127/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zmienionej uchwałą Nr 15/191/11 z dnia 8 lutego 2011 r. oraz uchwałą Nr 17/213/11 z dnia 23 lutego 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6:

- a) w ust. 4 w pkt 6 wyrazy: „Wydziałem Organizacji i Nadzoru” zastępuje się wyrazami: „Stanowiskiem ds. Archiwum Zakładowego”;
- b) w ust. 6 pkt 1-2 skreśla się wyrazy: „dla organów samorządu województwa”;

2) w § 7:

- a) w ust. 4 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) kieruje pracą Departamentu Finansów;”;
- b) w ust. 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) **dyrektor departamentu** zobowiązany jest niezwłocznie przekazywać do Departamentu Organizacyjno-Prawnego wszelkie ustalone zarządzenia wewnętrzne dyrektora departamentu dotyczące funkcjonowania departamentu, organizacji oraz podziału zadań i kompetencji – w oryginale, drugi egzemplarz oryginału zarządzenia pozostaje w aktach departamentu.”;

3) w § 9 pkt 23 wyrazy: „w konsultacji z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Departamentem Organizacyjno-Prawnym” zastępuje się wyrazami: „z zastrzeżeniem § 36 ust. 6 i ust. 8”;

4) w § 10 skreśla się pkt 28;

5) w § 11:

- a) w pkt 43 skreśla się wyrazy: „protestami i”
- b) pkt 54 otrzymuje brzmienie:  
„54) prowadzenie portalu intranetowego Urzędu oraz witryny urzędowego Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)”;
- c) dodaje się pkt 67 w brzmieniu:  
„67) sporządzanie zbiorczego rocznego sprawozdania z wykonania uchwały Sejmiku w sprawie zasad gospodarowania ruchomym mieniem Województwa, które zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa przedstawia Sejmikowi Województwa Lubuskiego.”

6) w § 12 pkt 25 otrzymuje brzmienie:

- „25) prowadzenie witryny internetowej Województwa Lubuskiego oraz redagowanie aktualności i komunikatów prasowych na witrynie internetowej Województwa we współdziałaniu z departamentami i komórkami organizacyjnymi Urzędu”;

7) w §18 dodaje się pkt. 65-70 w brzmieniu:

- „65) współpraca z urzędami, agendami, instytucjami i przedsiębiorstwami w zakresie organizacji w województwie lubuskim transportu lotniczego;
- 66) prowadzenie spraw z zakresu komunikacji lotniczej z Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG), a także nadzorowanie realizacji okołolotniskowych działań gospodarczych;
- 67) nadzór nad realizacją zadań powierzonych podmiotom zewnętrznym oraz zależnym od Urzędu w obszarze działań lotniskowych;
- 68) prowadzenie spraw i realizacja zadań z zakresu szeroko pojętej promocji Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG);
- 69) działania w celu pozyskiwania środków, w tym funduszy pomocowych pochodzących z Unii Europejskiej na rozwój infrastruktury lotniskowej i okołolotniskowej (koordynacja i współpraca w przeprowadzeniu procesów notyfikacji pomocy publicznej środków związanych z funkcjonowaniem Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG);
- 70) koordynacja zadań w zakresie:
  - a) realizacji założonego Planu Inwestycyjnego Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG) na lata 2007-2012,
  - b) działań zmierzających do uruchomienia działalności Cargo na terenie Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG),
  - c) utrzymania istniejących oraz uruchamiania nowych połączeń lotniczych z Portu Lotniczego Zielona Góra-Babimost (EPZG/IEG).”;

8) w § 21:

- a) w pkt. 109 skreśla się wyrazy „z zastrzeżeniem § 10 pkt 28”,
- b) dodaje się pkt. 113-118 w brzmieniu:

- „113) wyrażanie zgody – w drodze decyzji administracyjnej – na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 114) opiniowanie i przekazywanie wniosków kierowanych do odpowiednich ministrów, o przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 115) kontrola stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
- 116) opracowywanie propozycji podziału środków związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej, nadzór nad gromadzeniem i wydatkowaniem środków;
- 117) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Województwa Lubuskiego - windykacji opłat związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej,
- 118) realizacja zadań i prowadzenie spraw – wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska – dla organów Województwa w zakresie funkcjonowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w tym m.in. w zakresie badania legalności uchwał Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały w całości albo w części przygotowywanie decyzji administracyjnych organu nadzoru – Zarządu Województwa.”;

9) w § 22:

- a) skreśla się pkt. od 6 do 9,
- b) w pkt. 25 skreśla się wyrazy: „stanowiącej załącznik do projektu uchwały budżetowej”,
- c) w pkt. 26 skreśla się lit. a;

10) w § 23 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

- „1) prowadzenie kontroli zamówień publicznych i kontroli w miejscu projektów realizowanych przez beneficjentów Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich na lata 2004-2006;”;

11) w § 31 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) na zapytanie zgłoszone podczas sesji, wymagające odpowiedzi na piśmie, dyrektor właściwego departamentu w terminie 3 dni przygotowuje projekt odpowiedzi i przekazuje do akceptacji odpowiednio przez członka Zarządu lub Sekretarza Województwa sprawującego merytoryczny nadzór nad departamentem, zgodnie z podziałem zadań i kompetencji określonym w załączniku Nr 4. Zaakceptowaną przez Członka Zarządu treść odpowiedzi na zapytanie właściwy dyrektor departamentu podpisuje w imieniu Marszałka Województwa.”;

12) w § 36:

a) ust. 5 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ogłaszania informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej – urzędowym publikatorze teleinformatycznym.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku wątpliwości czy prawo do informacji publicznej nie podlega ograniczeniu, w szczególności w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych, udostępnienie informacji odbywa się w konsultacji z Biurem Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego oraz Radcą prawnym.”;

c) dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Każdy wniosek o udostępnienie informacji publicznej wymaga zarejestrowania w centralnym rejestrze prowadzonym przez Departament Organizacyjno-Prawny. Właściwy departament rozpatrujący wniosek o udostępnienie informacji publicznej zobowiązany jest – w terminie 7 dni od wpływu do Urzędu – przekazać kopię wniosku do Departamentu Organizacyjno-Prawnego, który sprawuje nadzór nad terminowym udzielaniem informacji publicznej ma wniosek, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.”;

13) w załączniku Nr 3 do Regulaminu:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Skarbnik Województwa Lubuskiego – Dyrektor Departamentu Finansów”;

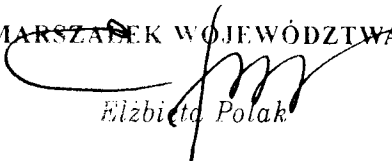
b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W Departamencie Finansów:

- 1) 2 Zastępców Dyrektora Departamentu
- 2) Główny Księgowy Urzędu,
- 3) 5 Kierowników Wydziałów”.

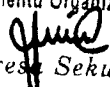
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Elżbieta Polak

stwierdzam zgodność z projektem uchwały  
i ustaleniami Zgromady

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO  
Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

  
Teresa Sekuła