

UCHWAŁA NR 378/5402/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 16 stycznia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia w 2024 roku zadania publicznego Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej pn. „Upowszechnianie zasobów wśród dzieci i młodzieży. Udział w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia w 2024 roku zadania publicznego Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej pn. „Upowszechnianie zasobów wśród dzieci i młodzieży. Udział w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.”

2. Ogłoszenie o konkursie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórznej 7 w Zielonej Górze oraz w Generatorze eNGO - www.lubuskie.engo.org.pl.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek Województwa
Lubuskiego**

Marcin Jabłoński

[podpisano certyfikowanym podpisem elektronicznym]

Zarząd Województwa Lubuskiego na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia w 2024 roku zadania publicznego Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej pn. „Upowszechnianie zasobów wśród dzieci i młodzieży. Udział w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.”

I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie oferty na realizację zadania publicznego Województwa Lubuskiego w obszarze kultury fizycznej, zmierzającego w szczególności do popularyzacji i upowszechniania zasobów poprzez stworzenie atrakcyjnej oferty dotyczącej organizacji zajęć szkoleniowych dla zawodników grupy wiekowej kadet, junior młodszy, junior i młodzieżowiec z klubów województwa lubuskiego oraz udział w zawodach zapaśniczych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej, które byłyby dla Województwa Lubuskiego promocją poprzez sport.

II. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

W ramach konkursu planowane jest powierzenie realizacji zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej pn. „Upowszechnianie zasobów wśród dzieci i młodzieży. Udział w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.” Wyżej wymienione zadanie stanowi realizację Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku, w zakresie:

- upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- upowszechniania postaw sportowych, społecznych i zdrowotnych mieszkańców województwa lubuskiego, poprawa ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

W budżecie Województwa Lubuskiego na 2024 rok, w przedmiotowym otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia zadania publicznego w obszarze kultury fizycznej pn. „Upowszechnianie zasobów wśród dzieci i młodzieży. Udział

w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.” przeznaczono środki finansowe w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Do zadań realizatora należeć będzie:

- 1) popularyzacja i upowszechnianie zapasów,
- 2) promocja województwa lubuskiego poprzez udział zawodników w zawodach zapaśniczych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- 3) przeprowadzenie naboru, uzupełnienie istniejących grup szkoleniowych,
- 4) stworzenie atrakcyjnej oferty dotyczącej organizacji zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży z terenu województwa lubuskiego pochodzących z różnych środowisk,
- 5) współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
- 6) bieżące monitorowanie, koordynacja oraz kontrola realizacji zadania,
- 7) przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. O dotację na realizację zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty Programu, których cele statutowe są zgodne z danym obszarem wsparcia wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie.
3. Nie przewiduje się dofinansowania inwestycji.
4. Nie dopuszcza się możliwości wykazania wkładu własnego finansowego, wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów. Dopuszcza się natomiast możliwość opisanie w ofercie poniesienia wkładu osobowego przy realizacji zadania.
5. W przypadku gdy oferta otrzymała dofinansowanie, a uzupełnienia wymagają zapisy, np. syntetycznego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, itp. realizator Programu zastrzega sobie prawo zwrotu takiej oferty do korekty w celu jej aktualizacji.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, oferent otrzyma w aplikacji Generator eNGO informację do złożenia korekty oferty i zobowiązany jest niezwłocznie do jej aktualizacji.

7. Zarząd Województwa Lubuskiego może pozbawić podmiot przyznanej dotacji lub odmówić podpisania umowy w przypadku stwierdzenia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub w przypadku niedostarczenia korekty oferty w terminie pozwalającym na przygotowanie i podpisanie umowy.
8. W razie zmiany sytuacji prawnej i/lub pogorszenia kondycji finansowej podmiotu Programu przed podpisaniem umowy realizator Programu może żądać od tego podmiotu dodatkowych dokumentów celem zweryfikowania jego możliwości prawidłowego wykonania zadania (w szczególności potwierdzenia opłacania należności z tytułu zobowiązań podatkowych i/lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne).
9. Zadanie musi mieć zasięg regionalny, tj. obejmować swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania bądź oddziaływanie, itp. Podmiot Programu zobowiązany jest zawrzeć tę informację w ofercie.
10. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z opisem w poszczególnych punktach. Należy w pkt III. 6 oferty wskazać jasno definiowalny/-e, policzalny/-e, rezultat/-y tzw. twarde (ilościowe), z uwagi na konieczność rozliczenia realizowanego zadania publicznego.
11. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego będzie zgodna z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - b) Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Uchwała nr 371/5274/23 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 6 grudnia 2023 r.),
 - c) „Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2024 roku” (Uchwała Nr LIX/907/23 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 27 listopada 2023 roku).

IV. Charakterystyka zadania:

1. Bezpośrednimi odbiorcami zadania są dzieci i młodzież uprawiająca zapasy oraz zawodnicy biorący udział w zawodach zapaśniczych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
2. Zajęcia sportowe będą odbywać się na terenie całego województwa, w terminie do 31 grudnia 2024 roku.
3. Zadanie będzie obejmować organizację procesu szkoleniowego oraz udział w zawodach zapaśniczych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego zakończenie nastąpi nie później niż w dniu 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się rozpoczęcie realizacji zadania publicznego w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Lubuskiego, nie wcześniej jednak niż od 01 marca 2024 roku, z tym zastrzeżeniem, że dotacja może być wydatkowana nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy.
4. Przyznane środki finansowe z dotacji określone w umowie oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym ewentualne odsetki bankowe od przekazanej dotacji podmioty Programu są zobowiązane wykorzystać na realizację zadania w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 roku. Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją kosztów.
5. Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
6. Wydatki związane z pokryciem finansowym kosztów bezpośrednich można przeznaczyć na:
 - a) dofinansowanie trenera, koordynatora, instruktora,
 - b) dofinansowanie campów konsultacyjno-szkoleniowych,

- c) koszty wyżywienia i zakwaterowania,
 - d) zakup sprzętu sportowego,
 - e) koszty wpisowego,
 - f) koszty transportu,
 - g) inne koszty związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji.
7. Dopuszczalne jest pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych zadania, w łącznej wysokości nie większej niż 10% sumy kosztów całkowitych zadania z przeznaczeniem przede wszystkim na:
- a) wynagrodzenia za obsługę zadania,
 - b) zakup niezbędnych materiałów biurowych,
 - c) łączność i korespondencję.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, wtedy, gdy zwiększenie tego wydatku nastąpiło o nie więcej niż 50%.
9. Oferent zobowiązuje się do umieszczenia logo Województwa Lubuskiego lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
10. Oferent zobowiązuje się zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania z uwzględnieniem minimalnych wymagań zgodnie z ustawą (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na wzorze oferty określonym przez Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia i dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - www.bip.lubuskie.pl.

2. Oferty należy złożyć w terminie do 16 lutego 2024 roku. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego przy ul. Podgórnej 7 w Zielonej Górze oraz w Generatorze eNGO - www.lubuskie.engo.org.pl.
3. Każda oferta powinna zostać przygotowana za pomocą aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie - www.lubuskie.engo.org.pl.
4. Oferty należy składać w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:
 - 1) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie <https://lubuskie.engo.org.pl>,
 - 2) w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku pdf i podpisanej przez upoważnione osoby w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7 lub w sekretariacie Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp., lub korespondencyjnie na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.
5. Dopuszcza się złożenie oferty na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, zwanego dalej Urzędem (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.), po uprzednim wygenerowaniu z wersji elektronicznej na stronie www.lubuskie.engo.org.pl podpisanej za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego za pomocą e-dowodu, które przesyła się w formie dostępnej, w formacie pdf.
6. O terminie wpływu oferty wysłanej za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej decyduje odpowiednio data stempla pocztowego lub data dostarczenia przesyłki, a w przypadku oferty złożonej osobiście lub złożonej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu - data wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wersja elektroniczna oferty będzie mogła być wygenerowana w Generatorze eNGO do godziny 15:30 ostatniego dnia naboru wniosków.

8. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na oferencie.
 9. Każda organizacja ubiegająca się o dofinansowanie w ramach konkursu zobowiązana jest do zarejestrowania się w Generatorze eNGO i złożenia w tym systemie oferty na dofinansowanie zadania publicznego.
 10. Oferta, która wpłynie wyłącznie w elektronicznym Generatorze eNGO lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta oceną merytoryczną. Oferta, która wpłynie po terminie naboru ofert nie będzie objęta oceną merytoryczną.
 11. Podmioty, których oferty będą niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, dat, potwierdzenia za zgodność z oryginałem, będą miały możliwość ich uzupełnienia w terminie 5 dni od dnia ich poinformowania w sposób telefoniczny lub e-mailem.
 12. Do oferty należy dołączyć:
 - a) akt prawny regulujący strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu Programu (np. statut, regulamin) potwierdzony za zgodność z oryginałem,
 - b) kopię umowy/statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego kopię aktualnego wypisu z ewidencji prowadzonej przez właściwego Starostę lub Prezydenta (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
 13. W przypadku otrzymania dotacji należy niezwłocznie dostarczyć:
 - 1) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych i dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 2) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
- Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczyć w realizacji zadania publicznego.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych właściwego Departamentu Urzędu Marszałkowskiego, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

a) Kryteria formalne:

- organizacja pozarządowa oraz podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu i jest zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- brak wkładu własnego finansowego, wkładu własnego niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania,
- w oświadczeniu znajdującym się na końcu oferty dokonano skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta,
- oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganym załącznikiem), w przypadku braku pieczętki imiennej podpisana czytelnie przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w terminie określonym w ogłoszeniu,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej regionalny, tj. obejmuje swym zasięgiem co najmniej dwa powiaty np. poprzez promocję zadania na terenie województwa lubuskiego, adresatów zadania bądź oddziaływanie),

- oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej lub na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu (wygenerowanej w aplikacji Generator eNGO), o spójnej sumie kontrolnej,
- oferta w wersji papierowej lub złożona na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu wygenerowana z aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie www.lubuskie.engo.org.pl została podpisana czytelnie przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w przypadku braku pieczętki imiennej lub podpisana za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego za pomocą e-dowodu, które przesyła się w formie dostępnej, w formacie pdf.
- został dołączony do oferty akt prawny regulujący strukturę organizacyjną oraz sposób działania organizacji (np. statut, regulamin, wypis z ewidencji), potwierdzony za zgodność z oryginałem.

b) Kryteria merytoryczne:

- rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania, w tym miejsca jego realizacji, potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z opisem sposobu rozwiązywania problemów, zaspakajania potrzeb grupy docelowej i sposobu promocji realizowanego zadania,
- rzetelność przedstawionego opisu działań i harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania, spójność działań z opisem i kosztorysem, zgodność terminu rozpoczęcia i zakończenia zadania z poszczególnymi działaniami,
- rzetelność opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym opis bezpośrednich efektów realizacji zadania oraz rzetelność opisu dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, które powinny być wskazane w sposób mierzalny i policzalny oraz sposób ich monitorowania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania,
- miejsce realizacji zadania,
- waga, ranga realizowanego zadania.

c) Kryteria finansowe:

- rzetelność i przejrzystość kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność wydatków, spójność wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, właściwe użycie rodzaju miar.

d) Kryteria organizacyjne:

- zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania, w tym kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, przede wszystkim w obszarze kultury fizycznej, w tym szczególnie: rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

4. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 50 pkt,
- kryteria finansowe: 15 pkt,
- kryteria organizacyjne: 35 pkt.

Oferty, które nie otrzymają 60 pkt nie uzyskują prawa do dofinansowania. Jednocześnie nie wszystkie oferty, które uzyskały 60 pkt i więcej muszą uzyskać dofinansowanie.

Karta oceny zadania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.lubuskie.pl w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz w Generatorze eNGO.

Nie przewiduje się indywidualnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

VIII. Przekazane dotacje na realizację zadania w obszarze kultury fizycznej w przedmiotowym konkursie w 2021 r., 2022 r. i 2023

Rok	2021	2022	2023
Kwota w zł	0	0	50.000

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego,

Załącznik Nr 2 - karta oceny zadania.