

UCHWAŁA NR...38/491/11
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 14. września 2011 r.

**w sprawie określenia zasad udostępniania sal konferencyjnych w budynku
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 57 ust 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udostępniania sal konferencyjnych znajdujących się w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, na okres nie dłuższy niż 5 dni.

§ 2. Sale konferencyjne, o których mowa w § 1, mogą być wynajmowane na wniosek osób prawnych lub osób fizycznych w celu zorganizowania konferencji, spotkania lub innego rodzaju imprezy o podobnym charakterze, a w przypadku targów po przedłożeniu szczegółowego harmonogramu, za zgodą Dyrektora Departamentu Administracyjno - Gospodarczego, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3. Rodzaj organizowanej konferencji, spotkania lub innego rodzaju imprezy nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub wywoływać negatywnych skutków dla wizerunku Województwa Lubuskiego lub Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 4. Szczegółowe zasady odpłatności za wynajem sal konferencyjnych określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. Wzór umowy najmu sal konferencyjnych określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Sekretarz Województwa Lubuskiego może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad określonych w § 2 - § 5 uchwały i udostępnieniu sal konferencyjnych na podstawie umowy użyczenia, której wzór określa załącznik Nr 3 do uchwały.



§ 7. Traci moc uchwała Nr 152/991/08 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udostępniania sal konferencyjnych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze zmieniona uchwałą Nr 167/1137/09 z dnia 3 marca 2009 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Jarosław Sokółowski
WICEMARSZAŁEK

**p.o. DYREKTORA DEPARTAMENTU
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO**

Agnieszka Barańska

stwierdzam zgodność z projektem uchwały
i ustaleniami Zarządu

Zasady odpłatności za wynajem sal konferencyjnych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

L.p.	Przedmiot najmu (pow. użytkowa m ² /ilość miejsc)	Cena za 1 godzinę najmu w zł.		Odpłatność za udostępnienie sali, holu przed lub po terminie najmu	
		Wynajem do celów konferencyjnych, szkoleniowych	Wynajem do celów targowych	za 1 dzień	za 1 godzinę
1.	Sala konferencyjna „Skryba” 96,31/31	55,00	---	75,00	15,00
2.	„Sala Kolumnowa” 695,31/250	200,00	400,00	150,00	20,00
3.	Hol 162,00	100,00 (opłata jednorazowa przy korzystaniu z holu podczas konferencji, szkoleń)	50,00	30,00	10,00

1. Podane ceny są cenami netto – do ww. cen zostanie doliczony należny podatek VAT
2. W ramach ww. cen Urząd Marszałkowski zapewnia Wynajmującemu dostawę mediów (wody, energii elektrycznej, ogrzewania).

UMOWA NAJMU NR

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
zwany dalej **Wynajmującym**

a

.....
mającym siedzibę w, ul.
wpisanym do..... pod numerem.....
reprezentowanym przez :

.....
.....
zwany dalej **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem pomieszczeń użytkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem, wraz z wyposażeniem. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem najmu tj. stanem technicznym i wyposażeniem sali i nie wnosi uwag i zastrzeżeń.
2. Wynajmowane pomieszczenie wykorzystane będzie przez Najemcę w celu, w dniu
3. Dopuszczalna ilość uczestników imprez nie powinna przekroczyć 250 osób.

§ 3

Rodzaj organizowanego spotkania, konferencji i innego rodzaju imprezy nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywne skutki dla wizerunku Województwa Lubuskiego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 4

1. Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do udostępnienia w dniu i godzinach wskazanych poniżej, następujące pomieszczenia użytkowe i umożliwi korzystanie ze znajdującego się w nich wyposażenia:

Lp.	Data	Godziny (od – do)	Rodzaj pomieszczenia	Ilość uczestników
1.				
2.				
3.				

2. Najemca zobowiązuje się oddać przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, niezwłocznie po planowanym zakończeniu spotkania itp.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu przez uczestników spotkania,
- 2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego oraz umiejscowieniem wyjść ewakuacyjnych,
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników szkolenia w uzgodnieniu z firmą ochroniarską świadczącą usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego.

§ 6

W przypadku imprez odbywających się poza godzinami pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego Najemca dodatkowo zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia we własnym zakresie drugiego pracownika z firmy ochroniarskiej świadczącej usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
- 2) zabezpieczenia we własnym zakresie pracownika odpowiedzialnego za usuwanie usterek związanych z elektryką, wskazanego przez Urząd Marszałkowski, szczególnie przy imprezach, na których używany będzie sprzęt elektroniczny, inny niż znajdujący się na wyposażeniu sal konferencyjnych.

§ 7

1. Najemca odpowiada przed Wynajmującym za szkody powstałe w wyniku wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu najmu, Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.
3. Wynajmujący dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Najemcy.
4. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
5. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres Najemcy.
6. W przypadku nieprzebrzegania obowiązku, o którym mowa w § 5 pkt 1, Najemca zobowiązany jest do uiszczenia na rzecz Wynajmującego kary umownej w wysokości 10% należności brutto z tytułu wynajęcia sali określonej w § 8 ust 1.

§ 8

1. Za najem pomieszczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę zł brutto (słownie: złotych, 00/100) co stanowi kwotę netto zł oraz należny podatek VAT w wysokości %.
2. Należność z tytułu najmu będzie płatna na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego w formie przelewu bankowego na konto Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wynajmującego i przesłana do Najemcy w terminie 7 dni od ostatniego dnia, w którym Wynajmujący udostępnił Najemcy przedmiot najmu.
4. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury bez podpisu swoich przedstawicieli.
5. Za opóźnienie w regulowaniu należności Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki w ustawowej wysokości.

§ 9

Wynajmujący jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT;
NIP: 973-05-90-332

Najemca jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT;
NIP:

§ 10

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia uchybień określonych § 3. Nie zwalnia to Najemcy z ustalonej zapłaty za cały okres najmu.
2. Najemca nie ma prawa oddania przedmiotu najmu w podnajem, nawet odpłatny, osobom trzecim, bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Wynajmującego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

UMOWA UŻYCZENIA NR

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej **Użyczającym**

a

.....
mającym siedzibę w, ul.
wpisanym do..... pod numerem.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej **Biorącym do użytkowania.**

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem pomieszczeń użytkowych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7.

§ 2

1. Użyczający oddaje a Biorący do użytkowania przyjmuje w użyczenie wraz z wyposażeniem w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7.
2. Użyczone pomieszczenie wykorzystane będzie przez Biorącego do użytkowania w celu, w dniu
3. Dopuszczalna ilość uczestników imprez nie powinna przekroczyć 250 osób.

§ 3

Rodzaj organizowanego spotkania, konferencji lub innego rodzaju imprezy nie może utrudniać wykonywania podstawowych zadań Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Województwa Lubuskiego i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 4

1. Użyczający oddaje Biorącemu do użytkowania w dniu i godzinach wskazanych poniżej, następujące pomieszczenia użytkowe i umożliwi korzystanie ze znajdującego się w nich wyposażenia:

Lp.	Data	Godziny (od- do)	Rodzaj pomieszczenia	Ilość uczestników
1.				
2.				
3.				

2. Biorący do używania zobowiązuje się oddać przedmiot umowy Użyczącemu w stanie niepogorszonym, niezwłocznie po planowanym zakończeniu spotkania itp.

§ 5

1. Biorący do używania zobowiązany jest do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie obiektu,
- 2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego oraz umiejscowieniem wyjść ewakuacyjnych.
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników imprez w uzgodnieniu z firmą świadczącą usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego.

2. Biorący do używania zapłaci Użyczącemu karę pieniężną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) w przypadku naruszenia zakazów określonych w ust. 1.

§ 6

W przypadku imprez odbywających się poza godzinami pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego Biorący do używania dodatkowo zobowiązany jest do:

- 1) zabezpieczenia we własnym zakresie drugiego pracownika z firmy ochroniarskiej świadczącej usługę ochrony osób i mienia dla potrzeb Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
- 2) zabezpieczenia we własnym zakresie pracownika odpowiedzialnego za usuwanie usterek związanych z elektryką, wskazanego przez Urząd Marszałkowski, szczególnie przy imprezach, na których używany będzie sprzęt elektroniczny, inny niż znajdujący się na wyposażeniu sal konferencyjnych.

§ 7

1. Biorący do używania odpowiada przed Użyczącym za szkody powstałe w wyniku wykonania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń substancji przedmiotu użyczenia, Użyczący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw.
3. Użyczący dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Biorącego do używania.
4. Biorący do używania pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
5. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres Biorącego do używania.

§ 8

1. Użyczący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia uchybień określonych § 3.

2. Zarówno Użyczający jak i Biorący do używania mogą odstąpić od umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

3. Biorący do używania nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia przez Użyczającego od umowy.

§ 9

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Użyczającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania