

UCHWAŁA NR 52/1620/11.....

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 9 sierpnia 2011 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do projektu systemowego Instytucji Pośredniczącej, realizowanego w zakresie Poddziałania 8.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i § 20 Porozumienia w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr KL/LK/2007/1 zawartego w dniu 22 czerwca 2007 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Województwem Lubuskim z późn. zm. oraz w związku z § 2 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu Komisji Stypendialnej stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 268/2381/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 7 września 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Stypendialnej w ramach projektu pt. „Stypendia naukowe dla doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa Lubuskiego” z późn. zm., uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ze składu osobowego Komisji Stypendialnej odwołuje się:

- 1) Iwonę Miś-Kwiatkowską – członka Komisji – UM,
- 2) Macieja Nowickiego - członka Komisji – UM,
- 3) Władysława Korcza – członka Komisji – UM,
- 4) Barbarę Otto-Jastrowicz - członka Komisji – UM,
- 5) Monikę Rosoch – członka Komisji – UM.

2. W skład Komisji Stypendialnej powołuje się:

- 1) Marka Kamińskiego – członka Komisji – UM.

§ 2. W uchwale Nr 1/3/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 grudnia 2010 roku w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do projektu systemowego Instytucji Pośredniczącej, realizowanego w zakresie Poddziałania 8.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Członkowie Komisji wymienieni w pkt 3-12 załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały za dokonanie czynności, o których mowa w § 2 przytoczonej uchwały otrzymają wynagrodzenie na zasadach określonych w odrębnej umowie, której wzór określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.”;

2) załączniki Nr 1 i Nr 2 do uchwały otrzymują brzmienie jak w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Potwierdzam zgodność
z projektem uchwały.*

p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA DEPARTAMENTU
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZY SPOŁECZNEGO
Małgorzata Jarczewska
Małgorzata Jarczewska

WZ. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Jarostaw Bokotowski
WICEMARSZAŁEK

Skład osobowy Komisji Stypendialnej

Lista podstawowa

1. Maciej Szykuła - Przewodniczący Komisji – UM,
2. Marek Kamiński - członek Komisji – UM,
3. Urszula Kołodziejczyk - członek Komisji – ekspert,
4. Aleksander Grytczuk - członek Komisji – ekspert,
5. Andrzej Obuchowicz - członek Komisji – ekspert,
6. Izabela Wojewoda - członek Komisji – ekspert,
7. Wiesław Jamrożek - członek Komisji – ekspert,
8. Małgorzata Łatuszyńska - członek Komisji – ekspert,
9. Andrzej Maciejewski - członek Komisji – ekspert,
10. Jan Pierożek - członek Komisji – ekspert,
11. Joanna Hołub-Iwan - członek Komisji – ekspert,
12. Grzegorz Drozdowski - członek Komisji – ekspert.

Skład osobowy Komisji Stypendialnej

Lista rezerwowa

- 1) Urszula Świdarska – Włodarczyk – członek Komisji – ekspert;
- 2) Mariusz Michta - członek Komisji – ekspert;
- 3) Tadeusz Zaborowski - członek Komisji – ekspert;
- 4) Ewelina Cała - Wacinkiewicz – członek Komisji – ekspert;
- 5) Katarzyna Cheba – członek Komisji – ekspert;
- 6) Maja Kiba – Janiak – członek Komisji – ekspert;
- 7) Bogusław Bukowski - członek Komisji – ekspert.



Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórnej 7, w imieniu którego działa:

.....;

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego –,

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a

....., zamieszkała/ego w,

ul....., legitymującą się dowodem osobistym:

serianr....., nr ewidencyjny PESEL,

NIP, zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1

Umowa reguluje zasady przeprowadzania przez Zleceniobiorcę w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego zgodnie z procedurą opisaną w „Regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich”, zatwierdzonym Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 48/596/11 z dnia 24.04.2011 roku, który ustala zasady rekrutacji, warunki i tryb przyznawania doktoranckich stypendiów dla doktorantów kształcących się w dziedzinach zgodnych z LRSI, w ramach realizacji projektu systemowego pt.: *Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego - Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki*, Działanie 8.2 *Transfer wiedzy*, Poddziałanie 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

1. Ocena merytoryczna wniosku o przyznanie doktoranckiego stypendium będzie dokonywana przez Zleceniobiorcę w trakcie posiedzeń Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „Komisją”, działającą na podstawie „Regulaminu Komisji Stypendialnej” zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 48/597/11 z dnia 24.04.2011 r.



2. Ocena merytoryczna wniosku będzie dokonywana przez Zleceniobiorcę na Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej Załącznik Nr 11 do „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.
3. Zleceniodawca każdorazowo - w miarę potrzeb - wzywa Zleceniobiorcę do udziału w posiedzeniach Komisji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wypełnić Kartę Oceny Merytorycznej w całości, czytelnie na komputerze.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać oceny z dołożeniem należytej staranności, w oparciu o przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, dokumenty programowe oraz obowiązujące wytyczne.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) nie pozostaje w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej takiej osobowości, ubiegającej się o udzielenie dofinansowania;
 - 2) przed upływem trzech lat od daty zawarcia umowy nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia, bądź też nie świadczył pracy na podstawie innej podstawy prawnej lub bez takiej podstawy z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny, ani nie był członkiem władz osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej takiej osobowości, ubiegającej się o takie dofinansowanie;
 - 3) nie pozostaje w stałych stosunkach cywilno-prawnych, z wyjątkiem stosunków wynikających z korzystania z powszechnie dostępnych usług na warunkach ogólnych, z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wypełniania swoich obowiązków rzetelnie, w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz należyłą starannością;
 - 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji, uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy;
 - 3) zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mu lub wytworzonych przez niego lub przez niego przygotowanych w trakcie lub jako rezultat



- oceny i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione;
- 4) niepodejmowania żadnych kontaktów z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosku dokonuje oceny do czasu ostatecznego zakończenia procedury oceny merytorycznej projektu stypendialnego;
 - 5) przekazania wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego do oceny merytorycznej innemu oceniającemu w przypadku, gdy wniosek ten został złożony przez doktoranta Zleceniobiorcy.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę i odstąpić od oceniania wniosku o przyznanie doktoranckiego stypendium.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności i niedopełnienia zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy i odmówić wypłaty w całości wynagrodzenia z tytułu zrealizowanego zlecenia (w tym z tytułu dokonanej oceny wniosków niezwiązanych z zaistniałym konfliktem) oraz żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
 5. Zleceniobiorca zrealizuje zlecenie przy użyciu własnych materiałów i narzędzi, chyba że materiały i narzędzia zostaną mu udostępnione przez Zleceniodawcę.
 6. W przypadku, gdy przedmiot umowy został wykonany nienależycie, Zleceniodawca ma prawo odmówić podpisania protokołu, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, wyznaczając Zleceniobiorcy odpowiedni termin do usunięcia wad, pod rygorem odstąpienia od umowy lub dokonania poprawek na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
 7. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej wniosków Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania deklaracji bezstronności zgodnie z wzorem w Załączniku Nr 11 do „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.

§ 4

1. Termin wykonania oceny określa każdorazowo w imieniu Zleceniodawcy – Przewodniczący Komisji Stypendialnej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przekazania wniosku doktoranta Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
3. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu zlecenia Zleceniodawca ma prawo:
 - 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania zlecenia lub;
 - 2) odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekracza 3 dni na zasadach określonych w § 3 ust. 4 umowy.



§ 5

1. Za przeprowadzenie oceny merytorycznej jednego wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia rachunku, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, przez przedstawicieli Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania rachunku i podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy..... /w Kasie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, po dokonaniu stosownych potrąceń publiczno-prawnych.
4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca, wraz z rachunkiem, o którym mowa w § 5, ust. 2 niniejszej umowy, jest zobowiązany dostarczyć wypełnione oświadczenie podatkowe, w którym poda adres właściwego dla miejsca zamieszkania Urzędu Skarbowego, stanowiące Załącznik nr 3 do umowy.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu Województwa Lubuskiego w ramach projektu systemowego pt.: „Stypendia naukowe dla doktorantów, kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”.

§ 6

Zleceniodawca upoważnia Przewodniczącego Komisji Stypendialnej do sprawowania nadzoru i dokonania oceny oraz przyjęcia zlecenia, w tym do podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za dwutygodniowym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, w przypadku naruszenia postanowień umowy.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym i/lub niestacjonarnym.



§ 8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.

§10

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy, tj. sąd w Zielonej Górze.

§ 11

Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....



Załącznik nr 1

Zielona Góra.....

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

Miejsce zamieszkania

Kod pocztowy

Ulica

nr domu

nr mieszkania

Imiona rodziców

PESEL

Grid for PESEL number

NIP

Grid for NIP number

RACHUNEK

do umowy zlecenie nr z dnia

dla Województwa Lubuskiego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-075 Zielona Góra

Stosownie do umowy zlecenie nr z dnia, Zleceniobiorca dokonał oceny merytorycznej (sztuk) wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego, w kwocie zł brutto za każdy oceniony wniosek.

Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto (słownie))

Przelew na konto:

Nazwa banku:

Zleceniobiorca oświadcza, iż jest zatrudniony w/na na umowę o pracę, a jego wynagrodzenie nie jest niższe od najniższej płacy.

Podpis odbiorcy rachunku:

Podpis wystawcy rachunku:

.....

.....



Załącznik nr 2

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Dzień

Miejsce

Urząd Marszałkowski Województwa
 Lubuskiego/Departament Europejskiego Funduszu
 Społecznego

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Przedmiot umowy:

Wykonawca przedstawił do odbioru Kart Oceny Merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów doktoranckich, wykonanych w ramach umowy nr z dnia r.

Przedstawione do odbioru prace zostały przyjęte
bez zastrzeżeń/ z niniejszymi zastrzeżeniami/ nie zostały przyjęte. (niepotrzebne skreślić)*

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę rachunku.

Ze strony Zleceniodawcy:

.....

Ze strony Zleceniobiorcy:

.....



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE PODATKOWE ZLECENIOBIORCY

Nazwisko Imię.....

Data i miejsce urodzenia.....

PESEL

Grid for PESEL number: 12 empty boxes

NIP

Grid for NIP number: 10 boxes, with dashes in the 4th, 7th, and 9th positions

Miejsce zamieszkania

.....

(dokładny adres)

Nazwa i adres Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Zleceniobiorcy:

.....

.....

W razie zmiany danych określonych w niniejszym oświadczeniu w okresie trwania umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy.

.....

Zleceniobiorca