

UCHWAŁA NR *65/827/11*

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia *10 listopada* 2011 roku

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Komisji Stypendialnej
do projektu systemowego Instytucji Pośredniczącej, realizowanego w zakresie
Poddziałania 8.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i § 20 Porozumienia w sprawie realizacji komponentu regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr KL/LK/2007/1 zawartego w dniu 22 czerwca 2007 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Województwem Lubuskim z późn. zm. oraz w związku z § 2 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu Komisji Stypendialnej stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr 268/2381/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 7 września 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Stypendialnej w ramach projektu pt. „Stypendia naukowe dla doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa Lubuskiego” z późn. zm., uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega umowa stanowiąca załącznik Nr 3 do uchwały Nr 1/3/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 2 grudnia 2010 roku w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do projektu systemowego Instytucji Pośredniczącej, realizowanego w zakresie Poddziałania 8.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zmienionej uchwałą Nr 57/687/11 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 6 września 2011 roku, która otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr 57/687/11 nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałek Województwa Lubuskiego.

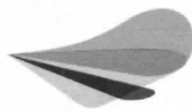
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Polak

Potwierdzam zgodność z projektem uchwały.

DYREKTOR DELEGACJI
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Marek Kamiński



Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, w imieniu którego działa:

.....;

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego –,

zwanym dalej „**Zleceniodawcą**”

a

....., zamieszkałą/ym w,

ul....., legitymującą/ym się dowodem osobistym:

serianr....., nr ewidencyjny PESEL,

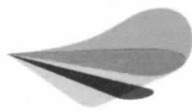
NIP, zwaną/ym dalej „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1

Umowa reguluje zasady przeprowadzania przez Zleceniobiorcę w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego zgodnie z procedurą opisaną w „Regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich”, zatwierdzonym Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 56/665/11 z dnia 30.08.2011 roku, który ustala zasady rekrutacji, warunki i tryb przyznawania doktoranckich stypendiów dla doktorantów kształcących się w dziedzinach zgodnych z Lubuską Regionalną Strategią Innowacji, w ramach realizacji projektu systemowego pt.: *Stypendia naukowe dla doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego - Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

1. Ocena merytoryczna wniosku o przyznanie doktoranckiego stypendium będzie dokonywana przez Zleceniobiorcę w trakcie posiedzeń Komisji Stypendialnej, zwanej dalej „Komisją”, działającą

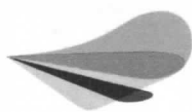


na podstawie „Regulaminu Komisji Stypendialnej” zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 48/597/11 z dnia 27.07.2011 roku.

2. Ocena merytoryczna wniosku będzie dokonywana przez Zleceniobiorcę na Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej Załącznik Nr 11 do „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.
3. Zleceniodawca każdorazowo - w miarę potrzeb - wzywa Zleceniobiorcę do udziału w posiedzeniach Komisji.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wypełnić Kartę Oceny Merytorycznej w całości, czytelnie na komputerze.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać oceny merytorycznej z dołożeniem należytej staranności, w oparciu o przepisy prawa wspólnotowego i krajowego, dokumenty programowe oraz obowiązujące wytyczne.

§ 3

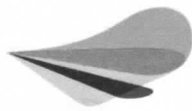
1. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - 1) nie pozostaje w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, lub linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosek ocenia, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej takiej osobowości, ubiegającej się o udzielenie dofinansowania;
 - 2) przed upływem trzech lat od daty zawarcia umowy nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia, nie świadczył pracy, ani nie zatrudniał na podstawie innej podstawy prawnej lub bez takiej podstawy, podmiotu ubiegającego się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosek ocenia, ani nie był członkiem władz osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej takiej osobowości, ubiegającej się o takie dofinansowanie;
 - 3) nie pozostaje w stałych stosunkach cywilno-prawnych, z wyjątkiem stosunków wynikających z korzystania z powszechnie dostępnych usług na warunkach ogólnych, z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosek ocenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wypełniania swoich obowiązków rzetelnie, w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą oraz należyłą starannością;



- 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji, uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy;
 - 3) zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mu lub wytworzonych przez niego lub przez niego przygotowanych w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione;
 - 4) niepodejmowania żadnych kontaktów z podmiotem ubiegającym się o przyznanie stypendium doktoranckiego, którego wniosek ocenia do czasu ostatecznego zakończenia procedury oceny merytorycznej;
 - 5) przekazania wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego do oceny merytorycznej innemu oceniającemu w przypadku, gdy wniosek ten został złożony przez doktoranta Zleceniobiorcy.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zleceniodawcę i odstąpić od oceniania wniosku o przyznanie doktoranckiego stypendium.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności i niedopełnienia zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy Zleceniodawca może odstąpić od umowy i odmówić wypłaty części wynagrodzenia z tytułu zrealizowanego zlecenia lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
 5. Zleceniobiorca zrealizuje zlecenie przy użyciu własnych materiałów i narzędzi, chyba że materiały i narzędzia zostaną mu udostępnione przez Zleceniodawcę.
 6. W przypadku, gdy przedmiot umowy został wykonany w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo odmówić podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, wyznaczając Zleceniobiorcy odpowiedni termin do usunięcia wad, pod rygorem odstąpienia od umowy lub dokonania poprawek na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
 7. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej wniosków Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania deklaracji bezstronności zgodnie z wzorem w Załączniku Nr 11 do „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.

§ 4

1. Termin wykonania oceny określa każdorazowo w imieniu Zleceniodawcy – Przewodniczący Komisji Stypendialnej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia przekazania wniosku doktoranta Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
3. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu zlecenia Zleceniodawca ma prawo:



- 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania zlecenia lub;
- 2) odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekracza 3 dni na zasadach określonych w § 3 ust. 4 umowy.

§ 5

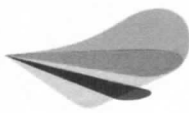
1. Za przeprowadzenie oceny merytorycznej jednego wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do wystawienia rachunku, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, przez przedstawicieli Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania rachunku i podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy..... /w Kasie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, po dokonaniu stosownych potrąceń publiczno-prawnych.
4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca, wraz z rachunkiem, o którym mowa w ust. 2, jest zobowiązany dostarczyć wypełnione oświadczenie podatkowe, w którym poda adres Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania, stanowiące Załącznik nr 3 do umowy.
6. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa i Województwa Lubuskiego w ramach projektu systemowego pt.: „Stypendia naukowe dla doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju Województwa Lubuskiego”.

§ 6

Zleceniodawca upoważnia Przewodniczącego Komisji Stypendialnej do sprawowania nadzoru i dokonania oceny oraz przyjęcia zlecenia, w tym do podpisywania protokołów zdawczo – odbiorczych.

§ 7

Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji czynności, o których mowa w § 1 osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.



§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić za dwutygodniowym wypowiedzeniem przez każdą ze stron, w przypadku naruszenia postanowień umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz „Regulaminu Przyznawania Stypendiów Doktoranckich”.

§11

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy, tj. sąd w Zielonej Górze.

§ 12

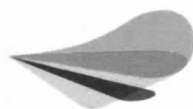
Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....



Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Dzień

[Empty box for date]

Miejsce

Urząd Marszałkowski Województwa
Lubuskiego/Departament Europejskiego Funduszu
Społecznego

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Przedmiot umowy:

Wykonawca przedstawił do odbioru Kart Oceny Merytorycznej wniosków o przyznanie stypendiów
doktoranckich, wykonanych w ramach umowy nr z dnia r.

Przedstawione do odbioru prace zostały przyjęte
bez zastrzeżeń/ z niniejszymi zastrzeżeniami/ nie zostały przyjęte. (niepotrzebne skreślić)*

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę rachunku.

Ze strony Zleceniodawcy:

.....

Ze strony Zleceniobiorcy:

.....

