

UCHWAŁA NR. 73/884/11

ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 29 listopada 2011 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 177/1240/09 Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia wzoru umowy o dofinansowanie projektu
w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 5 i 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr 177/1240/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, zmienionej Uchwałą Nr 210/1618/09 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 30 września 2009 r., Uchwałą Nr 227/1841/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 19 stycznia 2010 r. oraz Uchwałą Nr 233/1895/10 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 lutego 2010 r., otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSEALEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak

strzeżeniem zgodności z projektem uchwały
DYREKTOR DEPARTAMENTU
Paweł Stugocki

Załącznik
do Uchwały nr 33/884/11
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 29 listopada 2011 r.

Umowa nr

o dofinansowanie Projektu: „.....” [tytuł projektu]
w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013,
Priorytet „.....” [numer i nazwa priorytetu],
Działanie „.....” [numer i nazwa działania],
Poddziałanie „.....” [numer i nazwa poddziałania]*,

zawarta w [miejsce zawarcia umowy], w dniu r.
pomiędzy:

Województwem Lubuskim, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego:

a
..... [nazwa, siedziba, adres Beneficjenta¹,
a gdy posiada również NIP, REGON, KRS, EDG], reprezentowanym przez:
..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy*, Powiatu*:
na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy*,
zwanym dalej Beneficjentem,
łącznie zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.) Strony postanawiają, co następuje:

Słowniczek § 1

Ileć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Instytucji Zarządzającej LRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Lubuskiego;
- 2) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną, realizującą projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006;
- 3) „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, dokonujący płatności lub płatności zaliczkowej* Beneficjentowi na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą LRPO;

¹ W przypadku podmiotów gospodarczych zarejestrowanych w KRS - uzupełnić o informację „wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w(numer)... Wydział Gospodarczy KRS pod numerem,” posiadający kapitał zakładowy w wysokości, (opłacony w całości – uzupełnić w przypadku spółki akcyjnej).”

W przypadku prowadzenia działalności na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:
przy osobie fizycznej prowadzącej działalność uzupełnić o wpis „imię, nazwisko, adres zamieszkania prowadząca/-y działalność gospodarczą pod nazwą, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez wójta/burmistrza/prezydenta, pod numerem”

W przypadku prowadzenia działalności w ramach umowy spółki cywilnej uzupełnić o zapis „prowadzący działalność gospodarczą w ramach umowy spółki cywilnej pod nazwą”



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warto zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 4) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego ze środków publicznych, wypłaconego Beneficjentowi przez Płatnika i/lub* Instytucję Zarządzającą LRPO* na podstawie Umowy o dofinansowanie;
- 5) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy nr..... Jeżeli Projekt jest realizowany z wykorzystaniem zaliczki, o której mowa w pkt. 13, rachunek bankowy Beneficjenta winien być rachunkiem wyodrębnionym dla Projektu*;
- 6) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki, koszty poniesione na realizację Projektu w ramach LRPO, zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.*), uznane za kwalifikowalne na podstawie art. 56 ust. 4 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006, zgodnie z Uszczegółowieniem Programu i wytycznymi Instytucji Zarządzającej LRPO;
- 7) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą LRPO, formularz wniosku o płatność, składający się z części finansowej i sprawozdawczej wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent występuje do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* o zaliczkę lub refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych bądź rozlicza otrzymaną zaliczkę;
- 8) „wniosku o płatność pośrednią” – należy przez to rozumieć pierwszy i każdy kolejny wniosek o płatność, wyłączając wniosek o płatność końcową;
- 9) „wniosku o płatność końcową” – należy przez to rozumieć wniosek o płatność składany przez Beneficjenta do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy;
- 10) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu;
- 11) „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu w ramach Projektu;
- 12) „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie;
- 13) „zaliczce” – należy przez to rozumieć kwotę dofinansowania wypłaconą przez Płatnika i Instytucję Zarządzającą LRPO* na rachunek bankowy Beneficjenta na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, przed ich rozliczeniem;*
- 14) „harmonogramie rzeczowo – finansowym” – należy przez to rozumieć załącznik nr 2 do niniejszej Umowy z harmonogramem kwartalnym realizacji Projektu, przygotowany przez Beneficjenta.
- 15) „zatwierdzeniu” – należy przez to rozumieć zatwierdzenie kwoty dofinansowania do wypłaty na podstawie poprawnego, zweryfikowanego pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym wniosku o płatność;
- 16) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Płatnika i Instytucję Zarządzającą LRPO*, po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
- 17) „Instytucji Pośredniczącej II stopnia” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, który na mocy porozumienia z Marszałkiem Województwa Lubuskiego, otrzymał zadania związane z wdrażaniem Priorytetu III – Ochrona i zarządzanie zasobami środowiska przyrodniczego;*
- 18) „okresie obowiązywania niniejszej Umowy” – należy przez to rozumieć termin, którego bieg rozpoczyna się w dniu podpisania niniejszej Umowy i kończy się z upływem ostatniego dnia okresu przechowywania dokumentów, określonego w § 13 ust. 2 niniejszej Umowy;
- 19) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach niniejszej Umowy;
- 20) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć dokument sporządzany według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą LRPO, składany do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia*, opisujący przewidziane do realizacji elementy Projektu;*
- 21) „środki EFRR” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;



- 22) „współfinansowanie” – należy przez to rozumieć część dofinansowania krajowego pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną w formie dotacji celowej;*
- 23) „Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 ze zm.)

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Niniejsza Umowa określa warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie dofinansowania w formie refundacji*/zaliczki i refundacji* wydatków kwalifikowalnych, poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu[tytuł projektu], suma kontrolna generowana w LSI:....., zwanego dalej „Projektem”, określonego we Wniosku o dofinansowanie Projektu nr, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, zwanym dalej „Wnioskiem”, w ramach Priorytetu [numer i nazwa Priorytetu] Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta, z zastrzeżeniem zapisów Wniosku wskazujących jednostkę, która uczestniczy w realizacji Projektu*.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy, opracowany na podstawie Wniosku i uzgodniony z Instytucją Zarządzającą LRPO/Instytucją Pośredniczącą II stopnia* przed podpisaniem niniejszej Umowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, na podstawie § 16 niniejszej Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie ze zaktualizowanym Wnioskiem oraz harmonogramem rzeczowo - finansowym.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie:.....), w tym:
 - 1) dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - środki EFRR (stanowiące pomoc z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) w kwocie: PLN (słownie:.....),
 - współfinansowanie z budżetu państwa w kwocie PLN (słownie.....),
 stanowiące pomoc publiczną udzieloną na podstawie.....*
 - 2) dofinansowanie o którym mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszej Umowy zawiera:
 - PLN (słownie:.....), stanowiące pomoc publiczną udzieloną na podstawie
 - PLN (słownie:.....), przeznaczone na promocję Projektu, stanowiące pomoc publiczną udzieloną na podstawie
 - PLN (słownie:.....), przeznaczone na prace przygotowawcze, stanowiące pomoc publiczną udzieloną na podstawie
 - PLN (słownie:.....), stanowiące % kwoty wydatków kwalifikowanych Projektu w ramach cross-finansingu, stanowiące pomoc publiczną udzieloną na podstawie
 - 3) wkład własny Beneficjenta w wysokości: PLN (słownie.....),
 - 4) dofinansowanie w formie zaliczki w kwocie nieprzekraczającej PLN, (słownie), stanowiącej nie więcej niż% kwoty dofinansowania Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.



6. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 niniejszej Umowy, przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowieniem Programu oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
7. Dofinansowaniu podlegają wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta:
 - niepodlegające regułom pomocy publicznej, poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego Projektu,*
 - podlegające regułom pomocy de minimis, w tym w ramach prac przygotowawczych*, poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego Projektu,*
 - podlegające regułom pomocy publicznej, jeśli zostały poniesione nie wcześniej niż w dniu i nie później niż w dniu zakończenia finansowego Projektu.*
8. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, w części poniesionej zgodnie z tymi przepisami i Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie stosowania taryfikatora i korekt finansowych w związku z naruszeniami Prawa Zamówień Publicznych.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie prac przygotowawczych:;*
 - 2) rozpoczęcie realizacji:
 - 3) zakończenie rzeczowe:
 - 4) zakończenie finansowe:
2. Projekt będzie realizowany przez:^{2,*}
3. W przypadku, gdy Projekt będzie realizowany na zasadzie partnerstwa na podstawie porozumienia lub umowy partnerskiej, szczegółowo regulującej kwestie odpowiedzialności i kompetencji w zakresie związanym z realizacją Projektu, o czym mowa w art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.), Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wykazu partnerów, zaangażowanych w realizację Projektu, zawierającego dane adresowe, NIP, REGON, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.*

§ 4

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

Płatności

§ 5

1. Dofinansowanie przekazywane jest przez Płatnika i Instytucję Zarządzającą LRPO* na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy w formie:
 - 1) zaliczki na część wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu ponoszonych w ramach realizowanego Projektu przed ich rozliczeniem*;
 - 2) refundacji części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i płatności końcowej.
2. Kwota dofinansowania przekazywana jest do wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 4 pkt. 1.
3. Przekazanie dofinansowania w formie refundacji przez Płatnika i Instytucję Zarządzającą LRPO* następuje po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 8 niniejszej Umowy;*

² Wykreślić lub uzupełnić w przypadku, gdy projekt jest realizowany przez jednostkę organizacyjną zgodnie z zapisami Wniosku, uzupełnić o dane adresowe i REGON/NIP/KRS/EDG.

- 2) złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność;
 - 3) poświadczeniu faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą LRPO;
 - 4) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia* wniosku o płatność;
 - 5) przekazaniu zlecenia płatności przez Instytucję Zarządzającą LRPO do Płatnika;
 - 6) dostępności środków finansowych na rachunkach bankowych Płatnika i Instytucji Zarządzającej LRPO*.
4. Co do zasady Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosków o płatność, co najmniej raz na 3 miesiące. Brak wydatków nie zwalnia z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą. Niezłożenie wniosku o płatność w terminie powoduje wstrzymanie płatności na rzecz Beneficjenta.
5. Instytucja Zarządzająca LRPO/Instytucja Pośrednicząca II stopnia*, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wniosek o płatność.
 6. W przypadku stwierdzenia braków/błędów lub uchybień formalnych/merytorycznych i rachunkowych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca LRPO/Instytucja Pośrednicząca II stopnia* wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
 7. Instytucja Zarządzająca LRPO/Instytucja Pośrednicząca II stopnia* nie może poprawiać lub uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) kopii dokumentów załączonych do wniosku o płatność.
 8. Nie złożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie przez niego braków lub błędów powoduje wstrzymanie przekazania płatności na rzecz Beneficjenta.
 9. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta Projekt przynosi na etapie realizacji dochody w rozumieniu art. 55 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, kwotę wydatków kwalifikowalnych pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy wniosek o płatność, o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki finansowej.*
 10. Dofinansowanie przekazywane na podstawie wniosku o płatność pośrednią stanowi maksymalnie 95% kwoty dofinansowania określonej w § 2 ust. 4 pkt. 1. Pozostała część dofinansowania przekazywana jest na podstawie wniosku o płatność końcową, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 12.
 11. Wniosek o płatność końcową Beneficjent składa do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowego lub finansowego Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy.
 12. Płatność końcowa, zostanie przekazana Beneficjentowi po:
 - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą LRPO/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia* wniosku o płatność końcową;
 - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia* kontroli realizacji Projektu, o której mowa w § 11, w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Wnioskiem, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego oraz potwierdzeniu osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu w ramach Projektu;
 - 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia* w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub wdrożenia zaleceń pokontrolnych;
 - 4) przekazaniu zlecenia płatności przez Instytucję Zarządzającą LRPO do Płatnika;
 - 5) dostępności środków finansowych na rachunkach bankowych Płatnika i Instytucji Zarządzającej LRPO*.
 13. Dofinansowanie w formie zaliczki może zostać przekazane w jednej lub kilku transzach. Wysokości kwot przekazywanych w kolejnych transzach powinny być zgodne z *harmonogramem rzeczowo - finansowym*



realizacji Projektu. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca LRPO może obniżyć wysokość kolejnej transzy zaliczki*.

14. Pierwsza transza dofinansowania w formie zaliczki przekazywana jest przez Płatnika i Instytucję Zarządzającą LRPO* na rachunek Beneficjenta po spełnieniu warunków z § 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4, 5 i 6.*
15. Zaliczka nie będzie przekazywana na zadania, dla których nie przeprowadzono postępowań przetargowych³, do momentu ich zakończenia.*
16. Wypłata kolejnej transzy dofinansowania w formie zaliczki jest uzależniona od rozliczenia, nie mniej niż 70% łącznej kwoty dotychczas przekazanych transz zaliczki oraz spełnieniu warunków z § 5 ust. 3. Przy weryfikacji poziomu rozliczonego dofinansowania nie należy uwzględniać odsetek od środków zaliczki narosłych na rachunku bankowym oraz dochodu w rozumieniu § 5 ust. 9 niniejszej Umowy*.
17. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania i rozliczenia zaliczki w terminie do roku od dnia otrzymania zaliczki, z uwzględnieniem obowiązku wynikającego z ust. 4. Wydatkowanie lub rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub dokonania zwrotu niewykorzystanej części zaliczki.*
18. W przypadku niepełnego wydatkowania do końca danego roku budżetowego przez Beneficjenta kwoty współfinansowania przekazanego na rachunek bankowy Beneficjenta w formie zaliczki, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewydatkowanej kwoty w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą LRPO, na wskazany rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej LRPO.*
19. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty środków EFRR, przekazanych w formie zaliczki, do końca danego roku budżetowego, Beneficjent nie zwraca niewydatkowanej kwoty środków EFRR.*
20. Zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.*
21. W przypadku niezastosowania się przez Beneficjenta do zasad udzielania zaliczek ustanowionych przez Instytucję Zarządzającą LRPO, Instytucja Zarządzająca LRPO ma prawo wstrzymać Beneficjentowi możliwość otrzymania płatności zaliczkowej lub wykluczyć go z tej formy wsparcia.*
22. Dochód wygenerowany od złożenia poprzedniego Wniosku o płatność, rozumiany jak w § 5 ust. 9 niniejszej Umowy, pomniejsza kolejną transzę zaliczki.*
23. Odsetki bankowe narosłe od kwoty dofinansowania przekazanej w formie zaliczki na rachunku bankowym Beneficjenta:
 - 1) podlegają zwrotowi na wskazany przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia* rachunek bankowy lub są potrącone z kolejnej kwoty dofinansowania przekazywanej Beneficjentowi,*
 - 2) stanowią dochód Beneficjenta.*
24. Jeżeli przed wypłatą zaliczki wiarygodność Beneficjenta lub jego rachunek bankowy zostanie zajęty przez organ egzekucyjny w postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym, zaliczka nie może być wypłacona, a dofinansowanie będzie przekazywane uprawnionemu podmiotowi na zasadach jak dla refundacji określonej w ust. 1-12.*
25. Beneficjent nie dokonuje zwrotu dofinansowania w sytuacji, gdy wartość Projektu po otrzymaniu transz zaliczki ulegnie zmniejszeniu, a otrzymana zaliczka nie przekracza poziomu 100% kwoty zmniejszonego dofinansowania.*
26. Beneficjent dokonuje zwrotu dofinansowania, zgodnie z § 6 ust. 1, w sytuacji gdy wartość Projektu po otrzymaniu transz zaliczki ulegnie zmniejszeniu, a otrzymana zaliczka przekracza poziom 100% kwoty zmniejszonego dofinansowania.*

§ 6

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, wówczas Instytucja Zarządzająca LRPO/Instytucja Pośrednicząca II stopnia* wzywa Beneficjenta do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności lub

³ Dotyczy zadań, dla których musi być przeprowadzone postępowanie przetargowe.



do dobrowolnego zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od doręczenia wezwania, na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą LRPO/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia*.

2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca LRPO/Instytucja Pośrednicząca II stopnia* wydaje decyzję administracyjną, określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków, zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7

1. Beneficjent oświadcza, że do realizacji Projektu nie korzysta oraz nie będzie korzystał z innych niż wskazane we Wniosku form pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
2. W przypadku zakupu lub leasingu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we Wniosku;
 - 2) umożliwi przeprowadzenie kontroli zakupionego/wyleasingowanego sprzętu ruchomego przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia* lub inną uprawnioną do tego instytucję.
3. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz aktualnych i obowiązujących wytycznych i instrukcji dla Beneficjenta;
 - 2) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych;
 - 3) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - 4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* o wszczęciu postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego przez organ egzekucyjny oraz o zakończeniu takiego postępowania razem z jego rezultatem, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy*

§ 8

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej LRPO poprawnie ustanowione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej Umowy, zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów LRPO na lata 2007-2013 w sprawie zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowaniu projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO, w formie/formach*.....*
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do upływu 3/5* lat od zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności od tego, który termin jest późniejszy.*

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

§ 9

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta i Projektu.
2. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, jest on również zobowiązany do:



- 1) udostępniania dowodów stosowania procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych na żądanie Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* lub innych upoważnionych organów;
 - 2) przekazywania, w ciągu 14 dni kalendarzowych, do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* informacji o wszczętym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że postępowanie to zostało zakończone przed dniem podpisania Umowy, oraz o jego wynikach;
 - 3) niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* informacji o rozpoczęciu kontroli, wynikach kontroli oraz zaleceniach pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Beneficjent jest zobowiązany przekazać, na wezwanie Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia*, w ciągu 14 dni kalendarzowych, dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia, w tym kopii umowy z wykonawcą, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta.
 4. Instytucja Zarządzająca LRPO może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
 5. W przypadku, gdy Beneficjent nie podlega przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert (w tym upublicznieniu oferty i dostępu do informacji o ofercie);
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu.

Monitoring, kontrola i audyt **§ 10**

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* o zaistniałych błędach, uchybieniach, niezgodnościach i nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 3) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we Wniosku;
 - 4) przekazywania do Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Zarządzająca LRPO/Instytucja Pośrednicząca II stopnia* zażąda w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt. 3-4 może powodować wstrzymanie dofinansowania oraz może powodować sankcję określoną w § 17 ust. 1.

§ 11

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia* oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* wyników kontroli i audytów przeprowadzonych przez inne instytucje w związku z realizowanym



- Projektem lub obejmujące zakresem rzeczowym zagadnienia związane z realizowanym Projektem w ciągu 14 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
3. Beneficjent zobowiązuje się udostępnić i/lub przekazać Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* odpisy dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, będące przedmiotem kontroli.
 4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta i/lub w miejscu realizacji Projektu.
 5. Kontrole mogą być przeprowadzone w dowolnym terminie, w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz w okresie określonym w § 14 ust. 1 niniejszej Umowy oraz zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006.
 6. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, między innymi:
 - 1) wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 2;
 - 2) dostęp do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń związanych z realizowanym Projektem;
 - 3) udział w kontroli na miejscu osób zaangażowanych w realizację Projektu w celu udzielenia niezbędnych wyjaśnień.

§ 12

1. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania pisemnie Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* o wszystkich realizowanych przez siebie projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych funduszy Unii Europejskiej w dniu podpisania niniejszej Umowy oraz do upływu 3/5* lat od zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, przekracza 20 000 000 PLN.*

§ 13

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do 31 grudnia 2020 roku.
3. Instytucja Zarządzająca LRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

Trwałość projektu

§ 14

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości projektu, o której mowa w art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, w okresie 3/5* lat od zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy.
2. Beneficjent zobowiązuje się przez okres 3/5* lat od dnia rzeczowego lub finansowego zakończenia realizacji Projektu, w zależności, który z terminów jest późniejszy, do monitorowania wskaźników i przedstawiania informacji zgodnej z wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą LRPO.
3. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Zarządzającej LRPO w okresie 5 lat od dnia rzeczowego lub finansowego zakończenia realizacji Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy, nie dłużej jednak niż do przedłożenia do Komisji Europejskiej dokumentów zamknięcia Programu, o pojawieniu się źródeł przychodów, które nie zostały wzięte pod uwagę w analizie *ex ante* sporządzanej na etapie



Wniosku o dofinansowanie przy obliczaniu luki w finansowaniu, a które spełniają przesłanki przychodów, o których mowa w art. 55 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 lub od momentu przyznania dofinansowania nastąpiły istotne zmiany w stosowanej dotychczas polityce taryfowej⁴.*

4. W przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z sytuacji, o których mowa w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany do przeprowadzenia ponownej kalkulacji luki w finansowaniu i do przekazania aktualnych wyników kalkulacji do Instytucji Zarządzającej LRPO. Jeżeli wystąpią inne lub nowe źródła przychodów, które nie zostały uwzględnione w analizie *ex ante* lub wystąpiły istotne zmiany w polityce taryfowej, które jednocześnie powodują, iż wskaźnik luki w finansowaniu obliczony *ex ante* jest wyższy od nowego wskaźnika luki w finansowaniu, obliczonego przy uwzględnieniu tych okoliczności, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić dofinansowanie, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.*
5. Beneficjent zobowiązuje się w okresie 5 lat od dnia zakończenia rzeczowego lub finansowego Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy, nie dłużej jednak niż do przedłożenia do Komisji Europejskiej dokumentów zamknięcia Programu, do monitorowania przychodów generowanych przez Projekt oraz do przedstawiania Instytucji Zarządzającej LRPO stosownych informacji w terminie i trybie zgodnym z wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą LRPO. W przypadku, gdy Projekt generuje dochód w myśl art. 55 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, Beneficjent jest zobligowany do zwrotu dochodów, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód⁵.*

Obowiązki informacyjne

§ 15

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007 ze zm.) oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej LRPO poprzez zamieszczanie we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczanie dokumentów i miejsca realizacji Projektu.

Zmiany w Umowie i Projekcie

§ 16

1. Niniejsza Umowa oraz załączniki do niniejszej Umowy mogą zostać zmienione na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy lub w załącznikach do niniejszej Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany w Umowie lub w załącznikach do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, zawierające jednocześnie pisemne oświadczenia stron Umowy, z uwzględnieniem zapisów ust. 3.
3. W sprawach mniejszej wagi wymóg zawarcia pisemnego aneksu uważa się za spełniony, jeżeli zmiany w Umowie lub załącznikach do Umowy o dofinansowanie zostaną przedstawione przez Beneficjenta Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* na piśmie, z podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, a Instytucja Zarządzająca LRPO/Instytucja Pośrednicząca II

⁴ dotyczy projektów o wartości powyżej 1 000 000 euro, dla których oblicza się lukę w finansowaniu

⁵ dotyczy projektów, których wartość całkowita przekracza 1 000 000 euro i dla których nie oblicza się luki w finansowaniu oraz projekt nie jest objęty pomocą publiczną

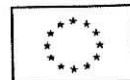


- stopnia*, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Beneficjenta, pisemnie wyrazi zgodę, pod rygorem nieważności, na proponowane zmiany.
4. Beneficjent zgłasza zmiany w Umowie o dofinansowanie Projektu Instytucji Zarządzającej LRPO/Instytucji Pośredniczącej II stopnia* w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
 5. Instytucja Zarządzająca LRPO/Instytucja pośrednicząca II stopnia* może wyrazić zgodę na zmiany w Umowie w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu.
 6. Zmiany dotyczące:
 - 1) zmniejszenia wskaźnika produktu przekraczające 25% jego wartości,
 - 2) zmniejszenia wskaźnika rezultatu poniżej zadeklarowanej we Wniosku o dofinansowanie wartości,
 - 3) zwiększenia wartości kwalifikowalnej danej kategorii wydatku przekraczającej 20% wartości kwalifikowalnej tego wydatku zapisanej w umowie o dofinansowanie.są możliwe tylko w szczególnych przypadkach, jeżeli nastąpiły okoliczności niezależne od żadnej ze Stron, po każdorazowym dokładnym przeanalizowaniu czy proponowane zmiany nie powodują znaczących zmian w Projekcie oraz czy zachowane zostaną cele Projektu.

Rozwiązanie Umowy

§ 17

1. Instytucja Zarządzająca LRPO może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 niniejszej Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 3) odmówił poddania się kontroli, audytowi uprawnionych instytucji;
 - 4) w terminie, określonym przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia*, nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia*, wniosku o płatność;
 - 6) nie dopełnił obowiązków, o których mowa w § 9;
 - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą LRPO/Instytucję Pośredniczącą II stopnia*, informacji określonych w § 14;
 - 8) nie wdrożył zaleceń pokontrolnych, o których mowa w § 5 ust. 12 pkt. 3.
2. Instytucja Zarządzająca LRPO może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Beneficjent:
 - 1) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy,
 - 2) jest w stanie likwidacji lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań o podobnym charakterze lub wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy podlega zarządowi komisyjnemu albo wszczęto przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne lub zabezpieczające,
 - 3) złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 4) nie wniósł poprawnie ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w formie i terminie określonym w § 8.*
3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, z tytułu której Beneficjent otrzymał już środki finansowe, Beneficjent jest zobligowany do zwrotu przekazanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta. W takiej sytuacji zastosowanie mają zapisy § 6 niniejszej Umowy.



5. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, w przypadku gdy w okresie 3/5* lat od zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności, który termin jest późniejszy, ulegnie on znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.

Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności:
- 1) Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013 przyjęty uchwałą nr 65/399/2007 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 16 października 2007 r. oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr K(2007)4572 z dnia 01.10.2007 r.,
 - 2) Uszczegółowienie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego przyjęte uchwałą nr Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia,
 - 3) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie kwalifikowalności wydatków w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia,
 - 4) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie Wytycznych ogólnych do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia,*
 - 5) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie audytu projektów realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia,*
 - 6) Wytyczne dla Beneficjentów LRPO na lata 2007 – 2013 w sprawie zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowaniu projektu w ramach I, II, III, IV i V Priorytetu LRPO, przyjęte uchwałą nr: Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia,
 - 7) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w zakresie informacji i promocji dla beneficjentów, przyjęte uchwałą nr Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia,*
 - 8) Wytyczne Instytucji Zarządzającej LRPO w sprawie obliczania korekt finansowych wynikających z naruszeń Prawa Zamówień Publicznych w ramach projektów realizowanych przez Beneficjentów Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia,*
 - 9) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie zasad kontroli projektów realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia,*
 - 10) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym dotyczące monitorowania realizacji projektów, przyjęte uchwałą nr: Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia,*
 - 11) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym w sprawie przechowywania dokumentacji w związku z realizowanymi projektami przez Beneficjentów Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, przyjęte uchwałą nr: Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia,
 - 12) Wytyczne Instytucji Zarządzającej Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym do tworzenie Lokalnych Programów Rewitalizacji dla Województwa Lubuskiego na lata 2007 – 2013, przyjęte uchwałą nr: Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia,*,*
 - 13) Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych, zatwierdzone przez Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia,*



- 14) Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, zatwierdzone przez Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia,**
- 15) obowiązujące reguły, zasady i postanowienia wynikające z procedur, innych wytycznych i zaleceń, informacji Instytucji Zarządzającej LRPO, odpowiednie przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego,
- 16) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.), Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze lub wytyczne do nich.
2. O zmianie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-14, Instytucja Zarządzająca LRPO informuje poprzez zamieszczenie informacji o zmianach na stronie internetowej: www.lrpo.lubuskie.pl.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy.
4. Beneficjent nie może przenieść na podmioty trzecie wierzitelności wynikającej z niniejszej Umowy, bez zgody Instytucji Zarządzającej LRPO, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku udzielenia takiej zgody, wprowadzenie przez Beneficjenta zmian do Umowy dotyczących wysokości dofinansowania, terminów realizacji Umowy oraz rachunku bankowego Beneficjenta będzie wymagało przedstawienia uprzedniej pisemnej zgody Cesjonariusza/Banku/Instytucji Finansowej na dokonanie takiej zmiany.

§ 19

Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Umowy:

- 1) Instytucja Zarządzająca LRPO -
- 2) Beneficjent -
- 3) Instytucja Pośrednicząca II stopnia -*

§ 20

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Instytucji Zarządzającej LRPO.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nr, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 2) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Projektu*,
 - 3) oświadczenie Beneficjenta o niepodleganiu wykluczeniu z otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.),*
 - 4) pełnomocnictwo dla osób reprezentujących podmiot podpisujący Umowę w imieniu Beneficjenta,*
 - 5) wykaz partnerów w Projekcie, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy.*

4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

Podpisy:

MARZĄLEK WOJEWÓDZTWA

Elżbieta Polak
Instytucja Zarządzająca LRPO

Beneficjent

* - Wykreślić, jeśli nie dotyczy,

• - Przy aktach prawnych wskazano Dzienniki Ustaw, w których je opublikowano na dzień przyjęcia uchwały zmieniającej wzór Umowy o dofinansowanie Projektu; w chwili zawierania umów lub sporządzania aneksów do umów należy weryfikować i aktualizować postanowienia Umowy dotyczące miejsc publikacji aktów prawnych.

W załączeniu -
bez uwagi

Pod względem formy: LRPO-PROJEKT
RADCA PRAWNY
Przemysław Szlejna
Nr w/disu: R-ZG-ZG-516



PROGRAM
REGIONALNY

WARSZAWA WARSZAWA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

