

PN. III.2402.2.2016.ES

ZATWIERDZAM
Marszałka Województwa Lubuskiego
.....
CZŁONEK ZARZĄDU

W Y T Y C Z N E

**Marszałka Województwa Lubuskiego
do szkolenia obronnego w 2016 roku**

WYTYCZNE

Marszałka Województwa Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2016 roku

Wytyczne Marszałka Województwa Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2016 roku opracowano na podstawie uprawnień wynikających z:

- § 8. pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829.);
- Wytycznych Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2016 roku;
- Programu szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego na lata 2015 – 2017.

I. Wstęp

1. Celem Wytycznych jest ustalenie kierunków szkolenia obronnego organizowanego przez Biuro Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, dyrektorów departamentów i komórek organizacyjnych UMWL oraz kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.
2. Niniejsze wytyczne zawierają wzory dokumentów obowiązujących w planowaniu, organizowaniu i realizacji szkolenia obronnego.
3. W roku 2016 stosuje się wzory dokumentów zawartych w załączniku nr 1 do Wytycznych Wojewody Lubuskiego do szkolenia obronnego w 2016 roku.

II. Funkcjonowanie systemu szkolenia w Urzędzie Marszałkowskim w 2015 roku.

1. W 2015 roku szkolenie obronne było realizowane w oparciu o Program szkolenia obronnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego na lata 2015 – 2017 oraz uzgodniony z Wojewodą Lubuskim i zatwierdzony przez Marszałka Województwa Lubuskiego Plan szkolenia obronnego na 2015 rok.
2. Najważniejszym przedsięwzięciem szkoleniowym w 2015 roku był udział Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w Wojewódzkim Ćwiczeniu Obronnym pk. „NADODRZE 2015”, zorganizowanym przez Wojewodę Lubuskiego i połączonym z ćwiczeniem Narodowych Sił Rezerwowych pk. „NEFRYT-15”. Ćwiczenie było sprawdzianem możliwości wsparcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wojsk sojusznicych przez administrację cywilną, ze szczególnym uwzględnieniem przemieszczenia wojsk przez teren województwa lubuskiego, z naciskiem na wykorzystanie infrastruktury drogowej, w tym jej utrzymania i odbudowy.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

Praktyczna odbudowa drogi uszkodzonej w wyniku działań terrorystycznych była zadaniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego i Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze. Zadanie polegało na wytypowaniu wykonawcy epizodu praktycznego, nawiązaniu z nim ścisłej współpracy zakończonej realizacją w odpowiednim miejscu i czasie założonego przedsięwzięcia. Ćwiczenie pozwoliło ocenić skalę potrzeb oraz wielkość potencjału niezbędnego do realizacji zadań określonych w planie operacyjnym funkcjonowania.

3. W dniu 30 kwietnia 2015 r. Biuro Ochrony Informacji i Bezpieczeństwa Publicznego UMWL przeprowadziło ćwiczenie będące praktycznym sprawdzianem kanałów przepływu informacji w sytuacji wprowadzenia przez uprawniony organ drugiego stopnia alarmowego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego. Przeprowadzone ćwiczenie potwierdziło prawidłowość przyjętych w Urzędzie rozwiązań i wdrożonych wzorów dokumentów.
4. Kolejnym etapem tworzenia systemu reagowania kryzysowego było przeszkolenie grupy 38 pracowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych wyznaczonych do realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. Efektem tego szkolenia było opracowanie przez te jednostki harmonogramów realizacji zadań po wprowadzeniu przez uprawniony organ kolejnych stopni alarmowych. Założenia organizacyjne stanowiące treść tych harmonogramów zostaną sprawdzone w bieżącym roku w formie wieloszczeblowego ćwiczenia pk. „WSPÓŁPRACA 2016”.
5. Realizacja przedsięwzięć szkoleniowych odbyła się przy wsparciu finansowym Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.
6. W prowadzonej działalności szkoleniowej zwiększono, w porównaniu z rokiem ubiegłym, liczbę szkoleń praktycznych, prowadzonych w formie ćwiczeń lub gier decyzyjnych zgodnie z wytycznymi Wojewody Lubuskiego.
7. W roku 2015 zrealizowano wszystkie planowane założenia szkoleniowe.

III. Główne cele szkolenia w 2016 roku:

- doskonalenie wiedzy i sukcesywne podnoszenie kwalifikacji kadry kierowniczej UMWL, zapoznanie ze stopniem zaawansowania prac planistycznych oraz ewentualnymi zmianami prawnymi,
- sprawdzenie stopnia przygotowania departamentów oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne do realizacji nałożonych zadań obronnych, wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania i innych dokumentów planistycznych oraz ocena dokumentacji sporządzanej w departamentach UMWL,
- zapoznanie koordynatorów realizacji zadań obronnych w departamentach UMWL z najnowszymi przepisami, związanymi z realizowanymi przez nich zadaniami oraz ocena dokumentacji związanej z funkcjonowaniem departamentu w stanach podwyższonej gotowości obronnej państwa,

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

- doskonalenie systemu zarządzania kryzysowego w UMWL, w szczególności kanałów przepływu informacji,
- przeprowadzenie ćwiczenia praktycznego z uruchomieniem Stałego Dyżuru Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze oraz realizacją wybranej grupy zadań, określonych w planie zabezpieczenia technicznego dróg o znaczeniu obronnym.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

1. Teoretyczne i praktyczne przygotowanie wykonawców dokumentów planistycznych, umożliwiających funkcjonowanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w warunkach zagrożeń o charakterze niemilitarnym;
2. Doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie realizacji zadań w sytuacji wprowadzenia stopni alarmowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego;
3. Praktyczne szkolenie i osiągnięcie gotowości do działania Sztabu Kryzysowego oraz zespołów realizacyjnych, które uczestniczą w zapewnieniu właściwego funkcjonowania UMWL.

IV. Planowanie szkolenia

1. W planowaniu szkolenia na 2016 rok należy zwrócić uwagę na przygotowanie pracowników do realizacji praktycznych zadań, które wynikają z planu operacyjnego funkcjonowania, kart realizacji zadań operacyjnych, planu realizacji zadań w sytuacji wprowadzenia na terenie kraju i województwa stopni alarmowych oraz innych dokumentów planistycznych określających sposób realizacji nałożonych zadań.
2. Ograniczyć, w miarę możliwości, liczbę szkoleń teoretycznych na rzecz ćwiczeń praktycznych, a w planowaniu uwzględnić szkolenia realizowane przez jednostki szczebla nadrzędnego.
3. Wprowadzać różnorodne formy szkolenia, które zaktywizują jego uczestników i wyćwiczą praktyczne umiejętności.

V. Organizowanie i realizacja szkolenia

1. Szkolenie realizować w oparciu o własny plan szkolenia zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej. W treści własnego planu szkolenia należy ująć szkolenia realizowane przez organ nadrzędny.
2. Precyzyjnie określić skład grup szkoleniowych;
3. Do każdego szkolenia należy sporządzić: plan zajęć (lub wydruk z prezentacji), listę obecności uczestników szkolenia, dokumenty finansowe i inne;
4. Wzory dokumentów stanowią załączniki do niniejszych wytycznych.

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
BIURO OCHRONY INFORMACJI I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO**

Załączniki:

1. Plan szkolenia obronnego Urzędu Marszałkowskiego na 2016 rok – do wiadomości i wykorzystania,
2. Plan szkolenia obronnego (wzór) – do stosowania,
3. Plan zajęć (wzór) – do stosowania,
4. Lista obecności (wzór) – do stosowania.

Opracował: