

UCHWAŁA NR XXXIII/322/2009
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 23 marca 2009 roku

w sprawie określenia trybu i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa lubuskiego

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Województwa Lubuskiego mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej „dotacjami”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie województwa lubuskiego.

2. O dotacje może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacje mogą obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych zabytku albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi;

- 6) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 8) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 9) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt. 1-9;
- 11) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. Dotacja może być udzielana na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową lub stan zachowania zabytku wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji na zadanie będące przedmiotem wniosku, udzielonych ze środków publicznych przez podmioty do tego uprawnione, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na jego wykonanie.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez uprawniony podmiot wniosku o przyznanie dotacji, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;

- 2) wskazanie zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie rodzaju prac lub robót, na które ma zostać udzielona dotacja;
- 4) wnioskowaną kwotę dotacji z budżetu Województwa Lubuskiego;
- 5) informację o wysokości zaangażowanych środków własnych;
- 6) informację o całkowitym koszcie zadania;
- 7) planowany termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac lub robót, na które ma zostać udzielona dotacja;
- 8) kopię decyzji o wpisie zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty do rejestru zabytków;
- 9) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, wydany nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku;
- 10) pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac lub robót przy zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty, jeżeli zabytek jest w posiadaniu kilku właścicieli;
- 11) pisemną zgodę właściciela lub współwłaścicieli zabytku na wykonanie prac lub robót przy zabytku, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku;
- 12) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty;
- 13) zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac lub robót lub pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 14) pozwolenie na budowę, jeśli prace lub roboty wymagają takiego pozwolenia;
- 15) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 16) wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 17) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów;

18) aktualny odpis z właściwego rejestru w tym odpis z KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych.

2. Wniosek składa się osobno dla każdego zabytku, na który ma być udzielona dotacja.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z nabyciem prawa do dotacji ani też nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wskazanej przez składającego wniosek.

4. Wniosek pozostawiony będzie bez rozpatrzenia, w przypadku:

- 1) złożenia go po terminie;
- 2) gdy nie zawiera wszystkich danych, o których mowa w ust. 1,
- 3) stwierdzenia sytuacji, o której mowa w § 7.

§ 4. 1. Sprawy związane z przyjmowaniem wniosków i ich oceną pod względem formalnym oraz analizą merytoryczną prowadzi właściwa komórka merytoryczna w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie trzydziestu dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o naborze wniosków.

3. Informacja o naborze wniosków będzie podawana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, po zaakceptowaniu treści ogłoszenia przez Zarząd Województwa Lubuskiego w drodze uchwały.

4. O dacie złożenia wniosku o udzielenie dotacji decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.

5. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się na zasadzie otwartego konkursu ofert, rozumianych jako projekty prac lub robót budowlanych przy zabytku.

6. Dotacje przyznaje Sejmik Województwa Lubuskiego na wniosek Zarządu Województwa Lubuskiego w drodze uchwały.

7. W uchwale, której mowa w ust. 6, określa się w szczególności nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;

- 3) tryb kontroli wykorzystania dotacji;
- 4) termin i sposób rozliczania dotacji oraz termin złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystania dotacji;
- 5) termin wykorzystania dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji.

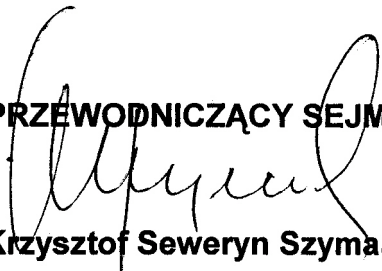
§ 6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji oraz wzór sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystania dotacji określi Zarząd Województwa Lubuskiego.

§ 7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot dotowany traci prawo o ubieganie się o dotację z budżetu Województwa Lubuskiego przez kolejne trzy lata.

§ 8. Właściwa komórka merytoryczna w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach udzielonych z budżetu Województwa Lubuskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.


PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
Krzysztof Seweryn Szymański