

**UCHWAŁA NR XXXV/343/2009**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO**  
z dnia 11 maja 2009 roku

**w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom zwłaszcza  
w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych  
i ponadgimnazjalnych z terenu Województwa Lubuskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 19 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz w oparciu o Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.3 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W celu wyrównania szans edukacyjnych oraz stworzenia odpowiednich warunków do dalszego kształcenia, tworzy się pomoc stypendialną szczególnie uzdolnionym uczniom z terenu Województwa Lubuskiego.

2. Stypendia przyznawane będą szczególnie uzdolnionym uczniom zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, których dochód na członka rodziny nie przekracza dwukrotności kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

§ 2. Środki finansowe na stypendia określa się w budżecie Województwa Lubuskiego w dziale 853 „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej”.

§ 3. Zasady i tryb przyznawania stypendiów oraz ich wysokość określa **Regulamin** przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2009/2010 w województwie lubuskim stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXV/229/2008 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Województwa Lubuskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 73 poz. 1204).

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU**

**Krzysztof Seweryn Szymański**

Załącznik  
do uchwały nr XXXV/343/2009  
Sejmiku Województwa Lubuskiego  
z dnia 11 maja 2009 roku



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

**REGULAMIN**  
**przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego**  
**dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk**  
**matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych**  
**i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2009/2010**  
**w województwie lubuskim.**

Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia stypendialnego, przyznawanego w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych** finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa.

Celem wsparcia stypendialnego jest umożliwienie rozwoju uzdolnień uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, szczególnie zamieszkujących na terenach wiejskich i w miejscowościach do 5 tys. mieszkańców z województwa lubuskiego. Wsparcie przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

## I. Postanowienia ogólne

§ 1 Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **członkowie rodziny stypendysty, dla których wyliczany jest dochód** – oznacza: rodziców dzieci, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekuna prawnego dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki do ukończenia 26 lat, a także niepełnosprawne osoby bez względu na wiek.
- 2) **dochód rodziny** – oznacza przeciętny, miesięczny dochód przypadający na członka rodziny stypendysty, który nie może być wyższy niż dwukrotność kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) czyli **1008,00 PLN netto** – wyliczany w oparciu o zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za poprzedni rok podatkowy (2008). W przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba niepełnosprawna, dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie powinien przekraczać **1166.00 PLN netto**. Założenie to zostało przyjęte w Planie Działania PO KL.
- 3) **dochód z gospodarstwa rolnego** – przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.). Brany pod uwagę będzie ha przeliczeniowy za 2007 r. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS z 22.09.2008 r. przeciętny dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego w 2007 r. wyniósł 2220zł.
- 4) **Komisja do Spraw Stypendiów** – oznacza Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego, której zadaniem będzie wyłonienie stypendystów.
- 5) **nauczyciel – opiekun stypendysty** – oznacza nauczyciela sprawującego opiekę dydaktyczną nad uzdolnionym uczniem, objętym wsparciem stypendialnym za akceptacją dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
- 6) **okres sprawozdawczy** – jest określony w ujęciu semestralnym (półrocznym):
  - a) pierwszy semestr – oznacza okres od 1 września 2009 r. do 28 lutego 2010 r.
  - b) drugi semestr – oznacza okres od 1 marca 2010 r. do 31 sierpnia 2010 r.
- 7) **szkoły ponadgimnazjalne** – oznacza licea ogólnokształcące, licea profilowane, uzupełniające licea ogólnokształcące, technika, technika uzupełniająca, zasadnicze szkoły zawodowe, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

- 8) **wsparcie stypendialne** – oznacza stypendium w wysokości **350,00 PLN miesięcznie**, o które na rok szkolny 2009/2010 mogą ubiegać się uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

## **II. Zasady, warunki i tryb przyznawania stypendium**

§ 2.1. Wsparciem stypendialnym w roku szkolnym 2009/2010 objęci zostaną uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, którzy uczą się w szkołach na terenie województwa lubuskiego. Priorytetowo traktowani będą uczniowie z terenów wiejskich i miejscowości do 5 tys. mieszkańców. O wsparcie ubiegać się mogą uczniowie wszystkich klas danej szkoły, jeżeli spełniają **kryteria** określone w §6 niniejszego Regulaminu.

2. Wsparciem stypendialnym zostanie objętych 120 uczniów.

§ 3.1. Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego dla ucznia składa **Dyrektor szkoły**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie wraz z zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, rodzica lub opiekuna prawnego o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny stypendysty w roku 2008, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu;

oraz

- 2) kserokopię świadectwa szkolnego za poprzedni rok nauki 2008/2009;
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego liczbę uzyskanych punktów z egzaminu zewnętrznego odpowiedni dla ucznia ubiegającego się o stypendium;
- 4) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych za rok szkolny 2007/2008 i 2008/2009.

Punktowane będą osiągnięcia w konkursach/olimpiadach/turniejach:

- na podstawie §112 ust.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)
- mające istotne znaczenie z perspektywy osiągnięć uczniów m.in. wstęp na uczelnię bez rekrutacji.

Kserokopie wymienionych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły.

2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Lubuskiego z dopiskiem Departament Edukacji, Kultury i Sportu „Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego”, osobiście w Kancelarii Ogólnej (pokój numer 51) ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, bądź pocztą w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lipca 2009 r. (liczy się data stempla pocztowego)**.

3. Informacji udziela Wydział Edukacji w Departamencie Edukacji Kultury i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego pod numerem telefonu (0-68) 45 65 410
4. **Wnioski niekompletne, a także złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

§ 4.1. Zgodnie z zatwierdzonym Planem Działania 2009 komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, oraz Wnioskiem o dofinansowanie projektu - wsparcie stypendialne może otrzymać w roku szkolnym 2009/2010 r. **120** uczniów. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających kryteria określone w § 6 Regulaminu jest większa, pierwszeństwo uzyskania wsparcia stypendialnego będą mieli uczniowie z największą liczbą przyznanych punktów.

2. W przypadku jednakowej liczby punktów uzyskanych przez uczniów w trakcie oceny wniosków decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Komisja do Spraw Stypendiów.
3. Jeżeli w pierwszym naborze nie zostanie osiągnięta zamierzona liczba uczniów, to zostanie przeprowadzony drugi nabór.

§ 5.1. W przypadku przyznania uczniowi wsparcia stypendialnego, będzie on zobowiązany do:

- 1) podpisania **umowy stypendialnej** (w przypadku, gdy stypendysta jest niepełnoletni umowę podpisuje rodzic lub prawny opiekun) określającą szczegółowe warunki i tryb wypłaty stypendium, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - 2) podpisania **oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 3) wypełnienia innych niezbędnych dokumentów powstających w toku przekazywania wsparcia stypendialnego gwarantujące poprawną realizację projektu.
2. W przypadku przyznania uczniowi wsparcia stypendialnego, nauczyciel–opiekun stypendysty zobowiązany będzie do:
    - 1) podpisania **umowy**, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
    - 2) podpisania **oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    - 3) wypełnienia innych niezbędnych dokumentów powstających w toku przekazywania wsparcia stypendialnego gwarantujące poprawną realizację projektu.

3. Wzory umów oraz niezbędne dokumenty, gwarantujące poprawną realizację projektu, zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce nr 12 Stypendia.
4. Szkoły będą zobowiązane do odesłania dokumentów w terminie 14 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o przyznanej pomocy.

### III. Kryteria przyznawania stypendiów

§ 6. Komisja do Spraw Stypendiów dokonuje oceny punktowej złożonych dokumentów, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) **Kryterium 1 - średnia ocen z dowolnie wybranych 3 przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych** (z grupy przedmiotów obowiązkowych występujących w szkolnym planie nauczania w danym typie szkoły na poziomie minimum-5,0 obliczona w oparciu o świadectwo promocyjne z poprzedniego roku nauki (tj. roku szkolnego 2008/2009)

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych	Liczba punktów	Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych	Liczba punktów
5,00 – 5,19	12	5,00 – 5,19	12
5,20 – 5,39	14	5,20 – 5,39	14
5,40 – 5,59	16	5,40 – 5,59	16
5,60 – 5,79	18	5,60 – 5,79	18
5,80 – 6,00	20	5,80 – 6,00	20

- 2) **Kryterium 2 – wyniki egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych w punktach**

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Wyniki sprawdzianu zewnętrznego w klasie 6 SP	Liczba punktów	Wyniki egzaminu zewnętrznego gimnazjalnego w części matematyczno-przyrodniczej	Liczba punktów
30 – 34	15	40 – 44	15
35 – 40	20	45 – 50	20

- 3) **Kryterium 3– dochód w rodzinie stypendysty** przypadający na jednego członka rodziny

Dochód netto		Liczba punktów
Rodzina stypendysty wśród której nie ma osoby niepełnosprawnej	Rodzina stypendysty której członkiem jest osoba niepełnosprawna	
do 351,00	do 509,00	20
351,01 - 400,00	509,01 – 558,00	19
400,01 - 450,00	558,01 – 608,00	18
450,01 - 504,00	608,01 – 662,00	17
504,01 - 604,00	662,01 – 762,00	16
604,01 - 704,00	762,01 – 862,00	15
704,01 - 804,00	862,01 – 962,00	14
804,01 - 904,00	962,01 – 1062,00	12
904,01 - 1008,00	1062,01 – 1166,00	10

Dochód powyżej 1008,00 PLN/1166,00 PLN -uczeń nie może otrzymać wsparcia stypendialnego.

- 4) **Kryterium 4: udział w konkursach, olimpiadach, turniejach** w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych w roku szkolnym 2007/2008 i 2008/2009

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Udział w konkursach	Liczba punktów	Udział w konkursach/olimpiadach/turniejach	Liczba punktów
Finaliści konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie wojewódzkim	15	Finaliści i Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie okręgu	15
Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie wojewódzkim	20	Finaliści i Laureaci konkursów/olimpiad/turniejów na poziomie centralnym	20

Uwaga!

**Punkty uzyskane w ramach kryterium 4 (z tabeli) nie podlegają sumowaniu.**

Jeżeli uczeń uczestniczył w więcej niż jednym konkursie/olimpiadzie/turnieju **na najwyższym szczeblu**, otrzymuje (niezależnie od ilości konkursów/olimpiad/turniejów) dodatkową **premię**:

- a) 10 punktów za udział;
- b) 20 punktów za tytuł laureata.



**§ 7.1.** Komisję do Spraw Stypendiów powołuje Zarząd Województwa Lubuskiego.

2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Samorządu Województwa Lubuskiego;
  - 2) przedstawiciele środowisk oświatowych.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący wskazany przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
4. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji.
5. Komisja do Spraw Stypendiów sporządza listę rankingową uczniów w oparciu o kryteria określone w §6. Maksymalna liczba punktów, jaką uczeń może otrzymać, wynosi **100 punktów**.
6. Wyboru stypendystów dokonuje Komisja. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.
7. Z obrad Komisji sporządza się protokół.
8. Komisja przedstawia Zarządowi Województwa Lubuskiego do zatwierdzenia listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków, załączając dokumentację z posiedzenia.
9. Udział w pracach Komisji jest bezpłatny.

#### **IV. Wypłata wsparcia stypendialnego**

**§ 8.1.** Wsparcie stypendialne obejmować będzie okres 12 miesięcy, tj. **od 1 września 2009r. do 31 sierpnia 2010r.**, przy czym stypendium wypłacane będzie semestralnie w II transzach na wskazane w umowie ze stypendystą, z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, konto bankowe.

2. Miesięczna wysokość stypendium dla ucznia będzie wynosić **350, 00 PLN**.
3. Łączna kwota wsparcia stypendialnego na jednego stypendystę w okresie od 1 września 2009 r. do 31 sierpnia 2010 r. będzie wynosić **4 200,00 PLN**.

**§ 9.1.** Wypłaty wsparcia stypendialnego zaprzestaje się w przypadku, gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole;
  - 2) został skreślony z listy uczniów;
  - 3) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w ścieżce rozwoju edukacyjnego opisanych we wniosku
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, po wypłaceniu którejkolwiek z transz stypendium, stypendysta ma obowiązek zwrotu stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego od dnia wystąpienia jednego z przypadków, o którym mowa w ust. 1 do końca okresu za jaki stypendium zostało wypłacone.

## **V. Obowiązki nauczyciela-opiekuna**

**§ 10.1.** Nauczyciel-opiekun ucznia sporządza:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia, ze szczególnym uwzględnieniem ścieżki rozwoju edukacyjnego, przewidującej uzyskanie założonych programem stypendialnym rezultatów według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu;
  - 2) sprawozdanie semestralne, uwzględniające postępy ucznia w realizacji jego indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu;
  - 3) sprawozdanie końcowe z realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Wniosek oraz sprawozdania nauczyciel-opiekun sporządza w porozumieniu ze stypendystą, rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.
  3. Sprawozdania należy składać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w terminie 30 dni roboczych po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

**§ 11** Kwotę wynagrodzenia dla nauczyciela-opiekuna stypendysty ustala się w wysokości **200,00 PLN za okres od 1 września 2009r. – do 31 sierpnia 2010r.**

**§ 12** Wynagrodzenie nauczyciela-opiekuna nie będzie wypłacone w przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w §10 Regulaminu.

## **VI. Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego ucznia**

**§ 13** Rodzic/opiekun prawny ucznia dostarcza szkole składającej wniosek dokumenty stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego, o których mowa w **§ 3** Regulaminu.

**§ 14** Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany współpracować z nauczycielem – opiekunem ucznia w zakresie realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego.

**§ 15** Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest:

- 1) przechowywać dowody potwierdzające poniesienie wydatków związanych z realizacją ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia, określonej we wniosku o przyznanie stypendium;

- 2) dostarczyć nauczycielowi-opiekunowi w terminie 10 dni roboczych od upływu okresu sprawozdawczego informację o wydatkach dokonanych w ramach realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 3) niezwłocznie powiadomić Zarząd Województwa Lubuskiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 9 niniejszego Regulaminu.

## **VII. Zadania Instytucji Pośredniczącej**

**§ 16** Województwo Lubuskie – Instytucja Pośrednicząca, w ramach prowadzonej obsługi Programu wsparcia stypendialnego, jest odpowiedzialna za:

- 1) rekrutację stypendystów (przyjmowanie kandydatur uczniów od szkół);
- 2) weryfikację formalną i merytoryczną wniosków;
- 3) wypłatę wsparcia stypendialnego;
- 4) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektu.

**§ 17** Województwo Lubuskie jako Instytucja Pośrednicząca przygotowuje wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego do Instytucji Zarządzającej.

**§ 18** Niniejszy regulamin dotyczy wyłącznie stypendiów wypłacanych w roku szkolnym 2009/2010.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2009/2010 w województwie lubuskim



EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE – PISMEM DRUKOWANYM LUB ELEKTRONICZNIE  
**Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu „Stypendia motywacyjne dla najzdolniejszych uczniów w województwie lubuskim” w roku szkolnym 2009/2010**

**Nr: DE.III.4360-1-..../09**

.....  
.....

pieczęć szkoły

miejsowość, data

**I. Dane dotyczące ucznia**

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania (pobyt stały):

a) Powiat .....

b) Gmina .....

c) Miejscowość .....

d) Ulica .....

e) Nr domu .....nr mieszkania.....

f) Kod pocztowy .....

4. Telefon kontaktowy

.....

5. Imię ojca/opiekuna prawnego

.....

6. Imię matki/opiekuna prawnego

.....

7. PESEL

.....  
8. NIP\*  
.....

**II. Dane dotyczące szkoły**

1. Nazwa szkoły:  
.....

2. E-mail szkoły:  
.....

3. Klasa:  
.....

4. Adres:  
.....

5. Telefon szkoły:  
.....

6. Imię i nazwisko dyrektora:  
.....

7. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia: .....

8. Telefon kontaktowy do nauczyciela-opiekuna ucznia: .....

**III. Profil ucznia -**

1. Uzdolnienia i zainteresowania ucznia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno–przyrodniczych, technicznych, zawodowych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Osiągnięcia ucznia (w zakresie przedmiotów określonych w punkcie 2.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
4. Postawa i aktywność ucznia (np. samodzielność w zdobywaniu wiedzy, ciekawość poznawcza, udział w zajęciach dodatkowych, w tym pozaszkolnych)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
5. Ocena zachowania ucznia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
6. Bariery (np. materialne, rodzinne, brak pomocy dydaktycznych) stanowiące przeszkodę w rozwijaniu szczególnych zdolności ucznia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**IV. Ścieżka rozwoju edukacyjnego (opracowuje nauczyciel – opiekun wspólnie z uczniem)**

1. Cele (plany, zamierzenia) związane z poszerzaniem wiedzy, rozwojem zdolności i umiejętności **w zakresie przedmiotu/przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych.** Warunki, które stypendysta zamierza spełnić w danym kwartale, aby osiągnąć założone rezultaty

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wydatki przewidziane na realizację zamierzonych **celów edukacyjnych**. Ich wybór musi być uzasadniony i spójny z punktem powyższym (IV-1).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Średnia ocen:**

1. średnia ocen z wszystkich przedmiotów z poprzedniego roku szkolnego – 2008/2009:

.....

2. średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych, zawodowych z poprzedniego roku szkolnego 2008/2009:

	przedmiot	ocena
a)	.....-	.....
b)	.....-	.....
c)	.....-	.....

Średnia .....

**VI. Olimpiady konkursy, turnieje z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych za rok szkolny:**

2007/2008	2008/2009

**VII. Informacja o innych stypendiach, okresach ich pobierania i wysokości:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Podpis nauczyciela-opiekuna  
sporządzającego wniosek**

.....

**Podpis Dyrektora szkoły**

.....

\* NIP ucznia jest niezbędny przy podpisywaniu umowy wsparcia stypendialnego. Wyprzedzając ewentualny fakt otrzymania przez ucznia stypendium prosimy o wystąpienie do właściwego Urzędu Skarbowego celem nadania Numeru Identyfikacji Podatkowej.



Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2009/2010 w województwie lubuskim



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIEM - PISMEM DRUKOWANYM

**Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny stypendysty w roku 2008**

.....  
Imię i nazwisko ucznia

.....  
Miejscowość, data

.....  
Adres

**Pouczony o odpowiedzialności karnej z Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dochód rodziny obliczony na podstawie zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy/Miasta wynosi:**

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Stopień pokrewieństwa	Dochody w zł			Ogółem
			Dochód *	Ilość hektarów przeliczeniowych	Dochód z 1 ha przeliczeniowego	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 = kol. 5 x 2220,00**</i>	<i>7 = kol.4 + kol.6</i>
<b>Razem</b>						

\*zgodnie z załączonym zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego

\*\*Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa GUS z dnia 22 września 2008 r. wydanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969).

1. Liczba członków rodziny .....
2. Dochód roczny rodziny (Razem) .....
3. Miesięczny dochód rodziny (dochód z punktu 2 należy podzielić przez liczbę 12)  
.....
4. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód z punktu 3 należy podzielić przez liczbę członków rodziny z punktu 1)  
.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2009/2010 w województwie lubuskim



EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

UMOWĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ NIEBIESKIM DŁUGOPISEM, CZYTELNIEM - PISMEM DRUKOWANYM

### Umowa o przekazywanie stypendium Nr DE.III.4361-1-.....-..../09

Zawarta w dniu ..... 2009 r. pomiędzy **Województwem Lubuskim** z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

a

(imię i nazwisko stypendysty, rodzica lub prawnego opiekuna),

.....

adres zamieszkania

PESEL.....

NIP .....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1 Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków Budżetu Państwa oraz

Jednostki Samorządu Terytorialnego.

**§ 2** Zleceniodawca przyznaje stypendium dla

ucznia/uczennicy .....

PESEL ..... NIP .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres zamieszkania .....

.....  
.....

*(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania, gmina, powiat, województwo)*

zwanym/zwanej w dalszej części umowy „Stypendystą”.

**§ 3** Zleceniodawca zobowiązuje się wypłać Stypendyście stypendium zgodnie z Regulaminem przez okres od 1 września 2009r. do 31 sierpnia 2010 r.

**§ 4.1.** Miesięczna wysokość stypendium wynosi 350,00 PLN (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych).

2. Łączna kwota stypendium w okresie od 1 września 2009 r. do 31 sierpnia 2010 r. wynosi 4 200,00 PLN (słownie: cztery tysiące dwieście złotych).

**§ 5.1.** Stypendium będzie wypłacane semestralnie na wskazane konto:

Nazwa Banku .....

nr konta

			-					-						-					-					-					
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

2. Pierwsza transza stypendium w kwocie 2100,00 PLN brutto, będzie wypłacona w pierwszym semestrze, jednakże nie później niż do grudnia 2009 r.
3. Druga transza stypendium w kwocie 2100,00 PLN brutto, będzie wypłacona po upływie pierwszego semestru tj. nie wcześniej niż po złożeniu sprawozdania semestralnego.

**§ 6.1.** Wypłatę stypendium wstrzymuje się, w przypadku gdy Stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,

- 2) został skreślony z listy uczniów,
  - 3) nie realizuje zaplanowanych zadań założonych w ścieżce rozwoju edukacyjnego określonej we wniosku o przyznanie stypendium.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, po wypłaceniu którejkolwiek z transz stypendium, stypendysta ma obowiązek zwrotu stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego od dnia wystąpienia jednego z przypadków, o którym mowa w ust. 1 do końca okresu za jaki stypendium zostało wypłacone.

**§ 7.1.** Stypendysta/rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązuje się:

- 1) przechowywać dowody potwierdzające poniesienie wydatków związanych z realizacją ścieżki rozwoju edukacyjnego Stypendysty określonej we wniosku o przyznanie stypendium do 31.12.2010 r.
- 2) niezwłocznie powiadomić Województwo Lubuskie w Zielonej Górze o wystąpieniu okoliczności określonych w § 6 niniejszej Umowy

**§ 8** Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10** Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

**§ 11** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Zleceniodawcy

.....  
podpis stypendysty/podpis rodzica/opiekuna  
prawnego ucznia

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2009/2010 w województwie lubuskim



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
SPOŁECZNY

## Umowa z nauczycielem

UMOWĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ NIEBIESKIM DŁUGOPISEM, CZYTELNICIE - PISMEM DRUKOWANYM

### Umowa zlecenie Nr DE.III.4361-1-....-..../09

Zawarta w dniu ..... 2009 r. pomiędzy **Województwem Lubuskim** z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra zwanym dalej „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

a

(imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna),

.....

adres zamieszkania

PESEL.....

NIP .....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

**§ 1** Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków Budżetu Państwa oraz

Jednostki Samorządu Terytorialnego.

**§ 2.1.** W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem Stypendystą

.....  
(imię i nazwisko ucznia),

.....  
adres zamieszkania

PESEL.....

w zakresie realizacji opracowanej we wniosku o przyznanie stypendium indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego Stypendysty;

2) sporządzania sprawozdania semestralnego i sprawozdania końcowego uwzględniających postępy Stypendysty w realizacji jego indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego i osiągnięte rezultaty;

3) pisemnego informowania Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze o zaistnieniu faktów przewidzianych w **§ 9** Regulaminie, w terminie 10 dni roboczych od dnia zaistnienia tych faktów.

**§ 3** Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem za okres od 1 stycznia 2009 r. do 31 sierpnia 2010 r.

**§ 4** Wynagrodzenie Zleceniobiorcy wynosi 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych), które wypłacane będzie w dwóch ratach po 100 zł,

Pierwsza transza wynagrodzenia w kwocie 100,00 PLN, będzie wypłacona w pierwszym semestrze tj. najpóźniej do grudnia 2009 r.

Druga transza wynagrodzenia w kwocie 100,00 PLN, będzie wypłacona po upływie pierwszego semestru, tj. nie wcześniej niż po złożeniu sprawozdania semestralnego.

**§ 5.1.** Wynagrodzenie będzie wypłacone semestralnie na wskazane konto:

Nazwa Banku .....

nr konta

			-				-					-							-						-											
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacone pod warunkiem wypełnienia obowiązków wynikających z § 2.

**§ 6** Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8** Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze.

**§ 10** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Zleceniodawcy

.....  
podpis Zleceniobiorcy



Załącznik Nr 5 do Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych zwłaszcza w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2009/2010 w województwie lubuskim



EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

## Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego

SPRAWOZDANIE NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE – PISMEM DRUKOWANYM LUB ELEKTRONICZNIE

.....  
.....

pieczęć szkoły

miejsowość, data

## Sprawozdanie semestralne/końcowe\*

### I. Dane dotyczące ucznia:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Umowa o przekazywanie stypendium                      Nr DE.III.4361-1-....-..../09

3. Adres zamieszkania:

.....

4. PESEL

.....

5. NIP

.....

### II. Dane dotyczące szkoły:

1. Klasa: .....

2. Adres: .....

3. Imię i nazwisko Dyrektora:

.....

4. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia:

.....

5. Umowa z nauczycielem Nr DE.III.4361-1-.....-...../09

**III. Realizacja ścieżki rozwoju edukacyjnego** - ocena realizacji założonych celów i osiągniętych rezultatów **zawartych we wniosku o przyznanie stypendiów** za dane półrocze, lub w przypadku sprawozdania końcowego – za cały okres wsparcia stypendialnego.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Średnia ocen (ma na celu porównanie pracy ucznia w ciągu semestru)

<b>Przed sprawozdaniem</b>	<b>Po sprawozdaniu</b>
Rok szkolny 2008/2009	I semestr roku szkolnego 2009/2010
I semestr roku szkolnego 2009/2010**	Rok szkolny 2009/2010**

--	--

Udział w konkursach, olimpiadach, turniejach w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych na przestrzeni złożonego sprawozdania (czy ich liczba się powiększyła od momentu złożonego wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego?):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wskazanie ogólnych kwot poniesionych kosztów. Należy wykazać spójność ze celami zawartymi we wniosku. W przypadku braku spójności należy uzasadnić potrzebę danego zakupu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. Wniosuję o przyznanie/nie przyznanie\* transzy stypendium.**

.....  
podpis Dyrektora

.....  
podpis nauczyciela-opiekuna

\*niepotrzebne skreślić

\*\*niepotrzebne skreślić (podać średnie ocen w zależności od składanego sprawozdania)