

UMOWA nr

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, NIP: 973-05-90-332, REGON: 970770089, reprezentowanym przez:

.....
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego – **Józefy Chaleckiej**
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

.....
zwana/ym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pn. „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Mościckiego 6 w Gorzowie Wlkp.” – zadanie 4, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „Sprzątanie powierzchni biurowych oraz pomieszczeń dodatkowych w budynku wynajmowanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Mościckiego 6 w Gorzowie Wlkp.”, na którą składa się usługa sprzątania wewnątrz budynku – zadanie 4.
2. Łączna powierzchnia wewnątrz budynku do sprzątania wynosi **265,60 m²**, na którą składają się: pomieszczenia biurowe, sekretariat, pomieszczenie socjalne, sanitariaty, ciągi komunikacyjne (w tym: wiatrołap, korytarze, klatka schodowa).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 – **Opis przedmiotu zamówienia** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w § 11 niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wyposażenia pracowników w jednolitą odzież roboczą z nadrukiem logo firmy lub (gdy odzież nie jest oznakowana logo firmy) imienne identyfikatory, które są obowiązani nosić w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) zakupu na własny koszt środków technicznych oraz materiałów i środków czystości niezbędnych do wykonania usług (ręczniki papierowe, mydło w płynie, papier toaletowy, środki zapachowe itp.),
 - 3) wykonania usługi z zachowaniem reżimów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi technologiami i przepisami.
3. Ponadto Wykonawca z chwilą zawarcia umowy zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia oświadczenia potwierdzającego, że personel wykonujący usługę sprzątnięcia na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), przy czym wymagane jest zatrudnienie ww. personelu w wymiarze minimum $\frac{1}{2}$ etatu. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowy o pracę z personelem świadczącym usługi sprzątnięcia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 - 2) złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używane środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w kraju i są zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa, są przyjazne środowisku naturalnemu posiadają znak CE,
 - 3) złożenia oświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że używany sprzęt techniczny jest sprawny i bezpieczny dla pracowników Zamawiającego,
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za swoich pracowników, inne osoby i podmioty, którymi posługuje się podczas realizacji zleceń.
 - 5) posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC od wykonywanej działalności gospodarczej w zakresie prac objętych przedmiotem umowy.

§ 4

1. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie w godzinach pracy Urzędu, uzgodnionych z Zamawiającym.
2. Zamawiający zastrzega sobie jednak możliwość dokonania zmian, co do czasu świadczenia usług.
3. Wykonawca przedstawi listę pracowników. O każdej dokonanej zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
4. Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy zobowiązany jest do wyznaczenia innej osoby, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie.
5. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił taką ilość pracowników posiadających odpowiednie doświadczenie, która zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi.

7. Osoby realizujące usługę, przed przystąpieniem do pracy, zobowiązani są do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy, co do dokumentów i wyposażenia znajdujących się w sprzątanym obiekcie.
8. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, iż osoba nadzorująca nie może być równocześnie osobą wykonującą inne zadania w obiekcie wynajmowanym przez Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca wykona zleczone usługi siłami własnymi lub podwykonawców.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy poufności, tj. zakazu ujawniania osobom trzecim wszelkich informacji dotyczących dokumentów oraz wyposażenia znajdującego się w obiekcie.
2. Wykonawca ma obowiązek sprawować właściwą opiekę nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

§ 7

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na szatnię pracowniczą oraz pomieszczenie magazynowe do przechowywania środków czystości.
2. Zamawiający zapewnia korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne, w wysokości: brutto: zł (słownie złotych:.....), na które składa się:

Wynagrodzenie za sprzątanie pomieszczeń w budynkach:

Ilość metrów	Cena jednostkowa za m ²	Wartość netto	Podatek Vat	Wartość brutto
265,60				

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie złożonej i przyjętej oferty Wykonawcy. W przypadku niepełnego miesiąca świadczenia usługi powyższe wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu o ilość dni, w których Wykonawca nie świadczył usług będących przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, tj. środki czyszczące, środki czystości (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe itp.), sprzęt, narzędzia i materiały oraz wynagrodzenie pracowników.
4. W czasie trwania umowy wynagrodzenie nie podlega rewaloryzowaniu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, jednorazowo, po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Faktura

będzie płatna w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Strony dopuszczają możliwość wystawienia faktury za miesiąc grudzień 2019 r. przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, w oparciu o dotychczasową wysokość opłat. Faktura zostanie dostarczona do Urzędu Marszałkowskiego do dnia 19 grudnia 2019 r.
7. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych od wymaganych roszczeń za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

§ 9

1. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać na bieżąco uwagi Zamawiającego, co do jakości świadczonych usług.
2. W przypadku stwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc rozliczeniowy.
3. W przypadku stwierdzonego nienależytego wykonania usługi, o której mowa w § 1, dot. nieprawidłowości zgłoszonej w Rejestrze stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy dodatkowa kara umowna w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki za dany miesiąc rozliczeniowy, za nieterminowe usunięcie zgłoszonych uwag.
4. Raz na kwartał na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczenia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt.1, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdą osobę i każdy dzień liczony od dnia, w którym był zobowiązany oświadczenie przedstawić.
6. Zamawiający prowadzić będzie „**Rejestr częstotliwości mycia okien**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia nie wywiązywania się z terminowego prania i czyszczenia wykładziny dywanowej Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy dodatkowa kara umowna w wysokości 30 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za dany miesiąc rozliczeniowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz pokrycia strat z powodu nienależytego wywiązania się z warunków umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega, że zakres prac związanych z typem sprzątej powierzchni może ulec zmianom w wyniku remontów i modernizacji pomieszczeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany lokalizacji (obiektu będącego przedmiotem najmu) pod warunkiem, że łączna powierzchnia wewnątrz budynku do sprzątania, po dokonanej zamianie nie przekroczy powierzchni określonej w § 1 ust. 2 i 3. Usługi będą wykonywane za stawkę wynagrodzenia wymienioną w § 8 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający prowadzić będzie „**Rejestr zgłaszanych nieprawidłowości w wykonywanej usłudze**”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia szkód lub wadliwie wykonanej pracy strony sporządzają protokół, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody.
4. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tego pracownika od wykonywania czynności sprzątanego rejonu.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.
6. Kontrole mające na celu sprawdzenie prawidłowości wykonania usługi będą przeprowadzane w obecności Przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu zamówienia.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania pomimo pisemnego upomnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy.
 - 1) Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:
Pan/i....., tel., e-mail
 - 2) Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:
Pan/i....., tel., e-mail
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgodnienia form i metod prac, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania prac.

§ 13

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, tj. nie rozstrzygnięcia sporu polubownie w terminie 30 dni od chwili jego powstania, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany do umowy dopuszcza się w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.
 - 2) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany częstotliwości sprzątnięcia lub przy zmniejszeniu powierzchni sprzątniętej, związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego tj. okresowego wyłączenia części obiektu ze sprzątnięcia np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o fakcie wyłączenia części obiektu ze sprzątnięcia na 5 dni wcześniej, a w przypadku awarii natychmiast w dniu powstania awarii. Wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni lub powiększone w momencie powrotu do stanu pierwotnego ze sprzątnięcia w przeliczeniu za cenę jednostkową netto, podaną w formularzu ofertowym proporcjonalnie do okresu, w którym zmniejszony lub zwiększony był zakres świadczenia usług, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może zostać przekroczona.
 - 3) W przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 4) Zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, gdy nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy nr
z dnia.....
zadanie 4

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że personel wykonujący usługę sprzątnia na terenie obiektu jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data zawarcia umowy	Data i podpis pracownika
1.			
2.			
3.			

.....
(data i podpis Wykonawcy)