..........................................

(miejscowość, data)

……………………………………………

(pieczątka wykonawcy, nazwa, adres)

tel.........................fax............................

ul...........................................................

.............................................................

**Urząd Marszałkowski**

**Województwa Lubuskiego**

**w Zielonej Górze**

**ul. Podgórna 7**

**65-057 Zielona Góra**

**Departament Administracyjno-Gospodarczy**

***OFERTA***

*Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:*  
**Zakup i dostawa prasy w wersji papierowej oraz dostęp do prasy w wersji elektronicznej   
dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze na 2017 rok.**

1. Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

brutto:.............................zł, (słownie:..........................................................................).

2. Termin realizacji – od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

3. Oświadczam/y, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję   
i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikami do oferty są:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

\* niepotrzebne skreślić./jeśli dotyczy

………………………………………….

(data, podpis i pieczęć Wykonawcy)