

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

I. UZASADNIENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promocyjnej, pn. **„Artykuł/Wkładka promująca Lubuskie Święto Plonów oraz podsumowująca działalność Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”**.

Celem kampanii jest promocja województwa lubuskiego w ramach Lubuskiego Święta Plonów oraz podsumowanie działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, a także ich wpływu na rozwój województwa lubuskiego.

Główna grupa docelowa: działania informacyjne adresowane do osób w wieku 35 lat i więcej.

Termin wykonania zadania: 15 wrzesień

Czas trwania kampanii: 1 dzień, tj. publikacja wkładki w dwóch gazetach ma nastąpić 1 września 2017 r.

II. Zakres kampanii

1. Kampania prasowa

Przeprowadzenie kampanii **„Artykuł/Wkładka promująca Lubuskie Święto Plonów oraz podsumowująca działalność Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich”** w dwóch gazetach codziennych o zasięgu regionalnym na województwo lubuskie poprzez publikację jednej 8-stronicowej wkładki w wydaniu piątkowym. Nakład min. 4 000 egz. Wkładka powinna się ukazać w pełnym nakładzie w każdej z gazet. Dodatkowo Wykonawca musi dostarczyć min. 200 dodatkowych egzemplarzy wkładki do siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze do dnia 1 września (piątek) do godz. 10.00.

Wykonawca dokona publikacji wkładki zgodnie z następującymi założeniami:

- a) Codzienna prasa drukowana o zasięgu regionalnym na całe województwo lubuskie
- b) Wkładka zostanie oznakowana logo programu Młodzi On-Life oraz paskami z logo projektów unijnych.
- c) Rozmiar strony: wymiar gazetowy zbliżony do formatu 290 x 375mm +/- 10% odchylenia na każdym wymiarze. Oznacza to, że każda strona ma mieć dokładnie takie same wymiary. Innymi słowy są to 4 sztuki większych arkuszy składanych do formatu (290 x 375mm) +/- 10%
- d) Gramatura papieru: min. 45 g/m².
- e) Białosc papieru: min 60%;



f) 8 stron.

g) Pełny kolor na każdej stronie.

h) Składanie bez szycia i klejenia.

III. Ogólne warunki dotyczące realizacji zamówienia, współpracy oraz komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą:

1. W trakcie kampanii promocyjnej należy przestrzegać wiarygodności informacji, obiektywizmu, przystępności oraz dostępności. Poszczególne formy przekazu muszą zostać dostosowane do profilu odbiorcy. Przekaz powinien być nowoczesny, jasny i rzetelny. Oczekuje się takiego zaplanowania i wykorzystania kanałów komunikacji, aby przekaz trafił do możliwie najszerszej grupy docelowej. Kampania powinna być spójna, rzetelnie zaplanowana i wdrożona.
2. Wykonawca wyznaczy zespół realizujący oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie zamówienia i kontakty z Zamawiającym.
3. Komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcą będzie przebiegało wyłącznie w formie pisemnej, dopuszczalna jest komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej, za każdym razem każda ze stron potwierdza odbiór informacji;
4. Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowej realizacji zamówienia, po podpisaniu umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zawierający plan działań i określenie czasu działań.
5. Na potrzeby reklam Wykonawca przygotuje niezbędne grafiki. Wykonawca stworzy 2 wersje i prześle Zamawiającemu do wyboru i akceptacji po podpisaniu umowy.
- 6.. Wykonawca pozyska i prześle prawa autorskie/i lub licencje do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.
7. Wszystkie grafiki przygotowane przez Wykonawcę powinny być opatrzone wspólnymi elementami (logo programu PROW i KSOW).
8. Wykonawca prześle Zamawiającemu materiały do wykorzystania w działaniach promocyjnych, w tym pliki tekstów, zdjęć źródłowych. Wszystkie grafiki i materiały przed wykorzystaniem w kampanii muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.
9. Zamawiający w trakcie trwania kampanii dopuszcza możliwość zmiany bannerów oraz filmów wraz z umiejscowieniem przekierowania do strony internetowej (materiału źródłowego).



10. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dodatkowe egzemplarze do dnia 1 września 2017 r. (piątek) do godz. 10.00, zapakowane w makulaturę po 100 egzemplarzy w jednej paczce, obwiązane taśmą/sznurkiem pakowym;

IV. Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonych działań i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej

1. Wykonawca wykona raport końcowy z przeprowadzenia działań w ramach kampanii promocyjnej na temat realizacji zadania. Raport końcowy powinien zawierać pełną, szczegółową i rzetelną informację z całości działań przeprowadzonych przez Wykonawcę. Informacje powinny zawierać m.in. informacje o zasięgu kampanii. Raport powinien zawierać statystyki kampanii z uwzględnieniem grupy docelowej (35 lat i więcej), do której skierowana jest kampania.

2. Raport powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w ciągu maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia kampanii.

